

## **CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RSU, SPAZZAMENTO STRADE, FORNITURA SACCHI E BIDONI, MISURAZIONE PUNTUALE E APPLICAZIONE TARIFFA PUNTUALE**

PREMESSA.....	4
PARTE PRIMA – ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI .....	4
Articolo 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO .....	4
Articolo 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO, OPZIONI E DURATA DELL’AFFIDAMENTO .....	5
Articolo 2-bis VARIANTI E MODIFICHE .....	5
Articolo 3 – LOTTI E IDENTIFICAZIONE TIPOLOGIE DI SERVIZIO .....	5
Articolo 3.1 – Servizi base .....	6
Articolo 3.2 – Servizi accessori .....	7
Articolo 4 – a disposizione .....	8
Articolo 5 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZE ASSICURATIVE .....	8
Articolo 6 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DI COINGER SRL .....	8
Articolo 7 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E CLAUSOLA SOCIALE .....	10
Articolo 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI .....	10
Articolo 9 – PROPRIETA’ DEI BENI .....	11
Articolo 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY, NOMINA QUALE SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO .....	11
Articolo 11 – a disposizione .....	12
Articolo 12 - CONTROVERSIE .....	12
Articolo 13 – a disposizione .....	12
PARTE SECONDA - ASPETTI TECNICI .....	13
Articolo 14 – PRESCRIZIONI TECNICHE .....	13
Articolo 14.1 – MATERIALE E ATTREZZATURE .....	13
Articolo 14.2 – AUTOMEZZI .....	13
Articolo 14.3 – CANTIERE OPERATIVO .....	14
Articolo 14.4 – LAVAGGIO CASSONETTI E CONTENITORI - SOSTITUZIONE .....	14
Articolo 14.5 – CONTROLLO QUALITA’ E QUANTITA’ DEI RIFIUTI RACCOLTI, CORRETTO CONFERIMENTO, DECORO STRADE E RIFIUTI ABBANDONATI .....	14
Articolo 14.6 – ANCI/CONAI e FRAZIONI SIMILI - RAPPORTI CON I CONSORZI OBBLIGATORI .....	16
Articolo 14.7 – CARTA DEI SERVIZI .....	16
Articolo 14.8 – SISTEMA GPS, MONITORAGGIO SERVIZI .....	16
Articolo 15 – TIPOLOGIE, FREQUENZE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI .....	17

Articolo 15.1 – RACCOLTA RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI.....	18
Articolo 15.2 - RACCOLTA RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE.....	18
Articolo 15.3 - RACCOLTA DI CARTA E CARTONE ed IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE.....	18
Articolo 15.4 - RACCOLTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA.....	18
Articolo 15.5 - RACCOLTA DI IMBALLAGGI IN VETRO E METALLO E FMS.....	19
Articolo 15.6 - RACCOLTA INDUMENTI.....	19
Articolo 15.7 - RACCOLTA PORTA A PORTA MULTIMATERIALE.....	19
Articolo 15.8 - RACCOLTA SUL TERRITORIO DI: BATTERIE E PILE, PRODOTTI FARMACEUTICI ED INDUMENTI.....	19
Articolo 15.9 - GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI.....	20
Articolo 15.10 - a disposizione.....	20
Articolo 15.11 - GESTIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTO URBANO.....	20
Articolo 15.12 - GIORNATA ECOLOGICA.....	22
Articolo 15.13 – GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA.....	22
Articolo 15.14 – PULIZIA AREE MERCATALI E RACCOLTA RIFIUTI DA FESTE COMUNALI.....	24
Articolo 15.15 – SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI.....	24
Articolo 15.16 – RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	25
Articolo 15.17 – a disposizione.....	25
Articolo 15.18 – FORNITURA DI BIDONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	25
Articolo 15.19 – FORNITURA DI SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	26
Articolo 15.20 – PRIMA CONSEGNA DI SACCHI E BIDONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ALL'UTENZA.....	27
Articolo 15.21 – DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SACCHI.....	27
Articolo 15.22 – RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI – SERVIZIO AGGIUNTIVO GENERALIZZATO – UTENZE DOMESTICHE.....	27
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI.....	27
Articolo 15.23 – a disposizione.....	27
Articolo 15.24 – a disposizione.....	28
Articolo 15.25 - PULIZIA CADITOIE STRADALI.....	28
Articolo 15.26 – RACCOLTA DOMICILIARE DI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI.....	29
Articolo 15.27 – RACCOLTA DOMICILIARE DI SCARTI VEGETALI DA SFALCI E POTATURE CON CONTENITORI.....	29
Articolo 15.28 – NOLEGGIO DI CASSONE SCARRABILI.....	30
Articolo 15.29 – MOVIMENTAZIONE DI CASSONI SCARRABILI.....	30
Articolo 15.30 – NOLEGGIO DI AUTORAGNO.....	30
Articolo 15.31 – NOLEGGIO DI MOTOCARRO.....	30
Articolo 15.32 – RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI – SERVIZIO AGGIUNTIVO PER PARTICOLARI UTENZE.....	31
Articolo 15.33 – TRASPORTO DI RIFIUTI.....	31
Articolo 15.34 – SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO FRAZIONI PARTICOLARI.....	31
Articolo 15.35 – SERVIZIO RITIRO OLI VEGETALI PROVENIENTI DA FESTE ED EVENTI.....	31
Articolo 15.36 – SPAZZAMENTO STRADE.....	32
Articolo 15.37 – a disposizione.....	34
Articolo 15.38 – FORNITURA CESTINI STRADALI.....	34
Articolo 16 - INFRAZIONI E PENALITÀ.....	35
Articolo 17 – a disposizione.....	36

COINGER SRL  
Via Chiesa a Erbamolle s.n. - I-21020 Brunello (VA)  
T. +39 0332 454132 - F. +39 0332 455233  
coinger@coinger.it - www.coinger.it  
Cap. Soc. € 984.480,85 interamente versato  
C.F./P.I. 02156160125 - R.E.A. Reg. Imp. Varese 266589

Articolo 18 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	36
Articolo 19 – a disposizione .....	37
Articolo 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	37
Articolo 21 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO.....	37

## PREMESSA

Le principali scelte tecniche contenute nel presente capitolato sono state oggetto di preventiva approvazione da parte dell'Assemblea soci di COINGER SRL di cui questa Amministrazione fa parte, e sono poi state trasferite nella documentazione della gara europea di cui al CIG 89281530EF, aggiudicata nei primi mesi del 2022.

Il presente capitolato tecnico va quindi a sostituire il precedente documento sottoscritto fra COINGER ed i propri comuni soci per definire le modalità tecniche di erogazione del servizio nel periodo di affidamento dello stesso, a fronte delle modifiche ed innovazioni intervenute e in procinto di avvenire, conseguenti all'avvio dei servizi legati al CIG 89281530EF ed al progetto "TARIFFA PUNTUALE DI BACINO" che per alcuni comuni prevede una fase di misurazione prolungata.

L'avvio dei nuovi servizi sta avvenendo progressivamente a partire dal 01/09/2022 a livello operativo, rispettando il cronoprogramma COINGER per la distribuzione delle attrezzature e gli accordi sottoscritti con le Amministrazioni socie.

COINGER, anche attraverso soggetti terzi, garantirà i servizi di seguito indicati.

## **PARTE PRIMA – ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI**

### **Articolo 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. Oggetto del presente capitolato, come meglio dettagliate in seguito, sono le attività legate:
  - a) al servizio di raccolta, trasporto, ed in alcuni casi trattamento dei rifiuti urbani;
  - b) alla gestione dei centri di raccolta di cui all'art. 183 co. 1 lett. mm) del D.L.vo 152/2006 in possesso di COINGER, qualora presenti sul territorio comunale;
  - c) ai servizi di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade;
  - d) ai servizi accessori e complementari del servizio di gestione rifiuti urbani quali ad esempio la fornitura e consegna di sacchi e bidoni;
  - e) la misurazione di tutte le principali frazioni raccolte con modalità porta a porta;
  - f) all'applicazione della tariffa puntuale ex art. 1 co. 668 della L. 147/2013.
2. Le attività sono specificate in dettaglio negli articoli che seguono e nei relativi allegati.
3. I servizi di cui sopra andranno svolti sul territorio comunale.
4. Il territorio da servire è quello del perimetro comunale per tutte le utenze regolarmente insediate sullo stesso.
5. Il ritiro dei rifiuti deve avvenire su suolo pubblico con le seguenti eccezioni:
  - a) deve essere garantito il prelievo anche a quelle utenze ubicate in corti o in centri storici o vie con limitato spazio di manovra (larghezza sede stradale mt. 2, altezza mt. 2,30 con casi di curve a 90 gradi) quindi raggiungibili esclusivamente con mezzi di piccola portata se non a piedi. Queste utenze rappresentano circa il 2% del totale;
  - b) nelle vie private che abbiano le caratteristiche idonee ad eseguire il servizio senza dover percorrere tratti in retromarcia in entrata o in uscita e quando le proprietà sono delimitate da opportune barriere di recinzione.  
Potranno essere presi in considerazione i ritiri porta a porta anche in strade private con proprietà non delimitate da opportune barriere di protezione solo a seguito di sottoscrizione di liberatoria da parte del gruppo di utenti richiedenti che liberi dal risarcimento danni a persone e cose COINGER SRL e i Comuni. Tale liberatoria potrà essere richiesta anche in caso di vie private pavimentate con materiale di pregio.

COINGER SRL  
Via Chiesa a Erbamolle s.n. - I-21020 Brunello (VA)  
T. +39 0332 454132 - F. +39 0332 455233  
coinger@coinger.it - www.coinger.it  
Cap. Soc. € 984.480,85 interamente versato  
C.F./P.I. 02156160125 - R.E.A. Reg. Imp. Varese 266589

Si precisa che in alcuni casi, pur dovendo eseguire manovra di retromarcia, dovrà essere eseguito il servizio porta a porta quando all'incrocio con l'arteria viabilistica principale non vi sono le condizioni per l'esposizione delle frazioni di rifiuto urbano.

## **Articolo 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO, OPZIONI E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

1. I servizi oggetto di questo affidamento devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e aspetto decoroso. Il servizio di igiene urbana costituisce attività di pubblico interesse. Deve essere:
  - a) evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli in tutte le fasi del servizio;
  - b) garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente e danni a terzi derivante da rumori ed odori;
  - c) sempre garantita l'esecuzione delle prestazioni previste in contratto salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore";
  - d) evitato degrado al verde pubblico ed all'arredo urbano;
  - e) promosso, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, l'utilizzo di sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia, anche attraverso l'uso di prodotti e materiali provenienti o progettati per il reimpiego/riutilizzo/recupero.
2. L'attività inerente la gestione dei rifiuti urbani, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs 152/2006 e Titolo V del D.Lgs 267/2000 è di competenza dei Comuni che la esercitano, anche attraverso COINGER SRL, con diritto di privata, con le forme previste dal D.L.vo 267/2000 e del D.L.vo 152/2006.
3. La durata è riportata nel contratto di servizio fra COINGER e Comune. La validità del presente capitolato è dal 01/09/2022, fermo restando che a quella data vi sarà la possibilità che le nuove attrezzature siano ancora in distribuzione. L'utenza potrà esporre i rifiuti secondo le nuove frequenze ma con le vecchie modalità/attrezzature fino a nuova comunicazione specifica di COINGER.

## **Articolo 2-bis VARIANTI E MODIFICHE**

1. Stante la natura della società e le previsioni statutarie, varianti e modifiche al servizio verranno concordate con le Amministrazioni soci all'interno dell'Assemblea soci. Possono fare eccezione alcune modalità di erogazione relative ai servizi accessori.

## **Articolo 3 – LOTTI E IDENTIFICAZIONE TIPOLOGIE DI SERVIZIO**

1. Il servizio non è diviso in lotti.
2. I servizi oggetto del presente affidamento si dividono in:
  - a) SERVIZI BASE;
  - b) SERVIZI ACCESSORI.
3. Anche se non espressamente citate, per tutte le tipologie di servizi di cui sopra, sono sempre applicabili le disposizioni generali del presente capitolato relative alla corretta esecuzione del servizio, alla cura e decoro del territorio.

### Articolo 3.1 – Servizi base

1. I servizi di seguito elencati sono garantiti in tutto il territorio del Comune ed a tutti gli utenti, secondo le modalità indicate nei successivi articoli e negli allegati tecnici:

a) Raccolta porta a porta di:

descrizione	Art. capitolato
Rifiuti urbani non differenziati	15.1
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	15.2
Carta e cartone	15.3
Imballaggi in plastica	15.4
Imballaggi in vetro	15.5
Abbigliamento e prodotti tessili	15.6
Multimateriale (se attivo)	15.7

- Tabella 3.1.A -

b) Raccolta sul territorio di:

descrizione	Art. capitolato
Medicinali citotossici e citostatici	15.8
Batterie e accumulatori di cui alle voci	15.8
Rifiuti provenienti dai cestini stradali	15.15
Particolari rifiuti	15.11

- Tabella 3.1.B -

c) Trasporto di rifiuti prodotti dall'utenza dopo la raccolta;

d) Gestione dei centri di raccolta ex art. 15.13;

e) Smaltimento rifiuti ex art. 15.16;

f) consegna di bidoni e sacchi per la raccolta differenziata, 15.18-15.19-15.20;

g) gestione dei distributori automatici di cui all'art. 15.21

2. Completano i servizi base:

descrizione	Art. capitolato
lavaggio cassonetti e contenitori	14.4
rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio	14.5
carta dei servizi	14.7
sistema di geo localizzazione mezzi e rilevamento rifiuti prodotti da parte dell'utenza esposti con attrezzature dotate di RFID e NFC	14.8
gestione rifiuti cimiteriali	15.9
gestione delle giornate ecologiche	15.12
pulizia aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti dagli ambulanti	15.14
ritiro rifiuti da feste stagionali	15.14
giro integrativo settimanale del porta a porta indifferenziato per particolari utenze	15.22
consegna materiale danneggiato	15.24

- Tabella 3.1.D -

### Articolo 3.2 – Servizi accessori

1. I servizi di seguito elencati devono essere garantiti, solo a seguito di esplicita richiesta del Comune e dopo al massimo trenta giorni dalla stessa, secondo le specifiche contenute nei singoli articoli del presente capitolato:

Descrizione	Art. capitolato
distribuzione materiale informativo	15.23
distribuzione sacchi/contenitori	15.24
pulizia delle caditoie stradali ( <i>previa verifica circa la titolarità di detto servizio</i> )	15.25

- Tabella 3.2.A -

2. I servizi di seguito elencati devono essere attivati per ogni singola utenza ed entro 7 giorni dalla stessa (escluso festivi), secondo le modalità indicate nei successivi articoli e negli allegati tecnici;

Descrizione	Art. Capitolato
Recupero Ingombranti e beni durevoli a domicilio su chiamata	15.26
Raccolta porta a porta di scarti vegetali da sfalci e potature con contenitore	15.27
Noleggio contenitori (cassone/container)	15.28
Movimentazione contenitori (cassone/container)	15.29
Noleggio auto ragno	15.30
Noleggio motocarro	15.31
Raccolta e trasporto di rifiuti – servizio aggiuntivo per particolari utenze	15.32
Trasporto di rifiuti	15.33
Raccolta e trasporto rifiuti particolari	15.34
Raccolta e trasporto olio vegetale	15.35

- Tabella 3.2.B -

3. Altri servizi accessori sono:
- l'attività di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade ex art. 15.36;
  - la fornitura di un progetto per il servizio di spazzamento di bacino, con possibilità di attivazione almeno per sub-ambito (indicativamente almeno 4 comuni contigui) che permetta di avere la programmazione preventiva di un servizio di spazzamento costante sul territorio che potrà essere svolto anche in modo autonomo dal soggetto incaricato, sempre sotto il monitoraggio di COINGER;
  - il posizionamento di nuovi cestini stradali, la cui proprietà sarà di COINGER, per il conferimento di rifiuti sia differenziati che indifferenziati, permettendo così un potenziamento dell'attuale servizio erogato, una uniformità di arredo urbano e l'impiego di sacchi di dimensioni standardizzate. Art. 15.38;
  - la gestione della tariffa puntuale ex art. 1 co. 668 della L. 147/2013, che ricomprende calcolo, spedizione, riscossione, gestione dell'insoluto a totale carico di COINGER, ferma restando la piena collaborazione del Comune;
  - altri servizi inerenti al servizio integrato rifiuti (es. rimozione rifiuti pericolosi, attivazione nuove raccolte differenziate, o nuovi servizi al momento non ricompresi nell'alveo del servizio di igiene urbana a seguito di innovazioni normative) nel limite massimo del 20% del valore contrattuale che il comune riterrà di attivare ed i cui costi aggiuntivi verranno definiti successivamente senza dover procedere ad ulteriori affidamenti o revisioni straordinarie del contratto.



## Articolo 4 – a disposizione

### Articolo 5 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZE ASSICURATIVE

1. COINGER SRL sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutte le forniture e i servizi da esso assunti e del comportamento dei suoi dipendenti.
2. COINGER SRL deve garantire la conformità dei beni forniti alle norme contenute nel D.L.vo 9 aprile 2008 n. 81 e del D.Lgs. 27/01/2010, n. 17 e s.m.i., nonché alle norme sull'igiene e prevenzione infortuni vigenti.
3. COINGER SRL è altresì responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti dei Comuni o di terzi, sollevando così le Amministrazioni Comunali e la stazione appaltante da qualsivoglia responsabilità civile o penale.
4. Fatti salvi gli interventi in favore di COINGER SRL da parte di società assicuratrici o subappaltatori, lo stesso risponderà dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza poter avanzare diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Comuni. A tutela di quanto sopra dovrà essere attiva apposita polizza assicurativa per tutta la durata dell'affidamento a copertura di Euro 5.000.000,00 (cinque milioni) per danni a persone e di Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) per danni alle cose e ad animali da parte del soggetto che effettua materialmente le attività. COINGER dispone di propria polizza Assicurativa RC. Ai fini del presente articolo i Comuni sono considerati Terzi.

### Articolo 6 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DI COINGER SRL

1. COINGER SRL è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento della fornitura e del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
  - b) deve disporre dell'organico sufficiente ed idoneo a garantire il corretto espletamento di tutte le prestazioni secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale e relativi allegati;
  - c) tutto il personale adibito alla fornitura ed al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito;
  - d) COINGER SRL mette a disposizione un ufficio che fungerà sia da sportello al pubblico che da interlocutore tecnico con l'Amministrazione. Lo sportello sarà aperto almeno 30 ore settimanali;
  - e) COINGER SRL è obbligato ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta di COINGER, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
  - f) COINGER SRL metterà a disposizione dell'utenza, per la segnalazione dei disservizi, per la prenotazione dei ritiri a domicilio e per il rifacimento a pagamento delle tessere per l'accesso alle strutture un numero verde gratuito. Il recupero del disservizio è garantito, salvo che nel fine settimana, entro le 24-36 ore successive;
  - g) sui mezzi mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
  - h) COINGER SRL è tenuto a fornire, su richiesta, l'elenco del personale in servizio che opererà sul territorio dei Comuni Soci (generalità, numero di matricola, livello, anzianità) ed il modo in cui viene impiegato.
2. In relazione alla particolarità del servizio erogato, COINGER SRL dovrà altresì rispettare le seguenti prescrizioni:





5. COINGER è obbligata ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente capitolato, tutte le disposizioni di cui ai Decreti legislativi n. 81/2008 e n. 152/2006 e successive integrazioni e modificazioni ai regolamenti in vigore, a quelli eventualmente emanati durante il corso del contratto, compreso le norme regolamentari e le ordinanze municipali relative all'igiene pubblica e comunque aventi attinenza con il servizio.
6. COINGER SRL ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'affidamento.
7. COINGER SRL è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla ATS o Autorità competente e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.
8. Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ATS o Autorità competente, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

#### **Articolo 7 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E CLAUSOLA SOCIALE**

1. COINGER SRL è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro applicati e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'affidamento.
2. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune contesterà l'inadempienza a COINGER SRL e, se del caso, segnalerà all'Ispettorato stesso.
3. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di affidamento è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del soggetto uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
4. In particolare, il nuovo gestore si impegna espressamente e senza alcuna condizione e/o riserva ad assumere ex novo il personale già addetto in via ordinaria o prevalente al servizio rifiuti a favore del Comune alle dipendenze di COINGER SRL e/o del soggetto operante sul territorio, nel rispetto e nei termini di cui all'art. 6 del vigente CCNL Fise Assoambiente Servizi di igiene ambientale e delle ulteriori norme e disposizioni che disciplinano il passaggio di gestione, a far data dall'avvio del servizio suddetto da parte del nuovo gestore, con passaggio immediato e diretto e mantenendo l'anzianità maturata sino a quel momento.

#### **Articolo 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

1. COINGER SRL dovrà assicurare che le forniture ed il servizio siano svolti in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.
2. Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge relative alle attività del presente servizio.
3. COINGER SRL ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che potrebbero essere emanati durante il corso del contratto senza nulla pretendere.

4. COINGER SRL dovrà sempre possedere, in riferimento ai servizi svolti e qualora necessaria, adeguata abilitazione da parte dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 del D.L.vo 152/2006.
5. COINGER SRL sarà tenuto a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.

## **Articolo 9 – PROPRIETA' DEI BENI**

1. I rifiuti urbani compresi i materiali raccolti soggetti a recupero/riciclo, oggetto dell'attività di raccolta sul territorio comunale devono intendersi di proprietà di COINGER. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali recuperabili spettano a COINGER, che provvederà direttamente alla riscossione.
2. I bidoni sono di proprietà di COINGER e concessi all'utenza in comodato d'uso, i sacchi a perdere. Spetta all'utenza la custodia del bene assegnato.
3. Spettano a COINGER SRL tutti gli oneri di custodia ed il rischio di perimento e/o furto e/o atti vandalici e/o danneggiamento dei beni consegnati fino alla consegna finale all'utenza.
4. Resta inteso che, anche dopo la consegna all'utente, qualora dovessero essere riscontrati vizi, difetti, anomalie e/o rotture dei beni non riconducibili all'utilizzatore finale, COINGER SRL ne risponderà secondo le rispettive responsabilità e secondo garanzia e disposizioni contrattuali.

## **Articolo 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY, NOMINA QUALE SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

1. COINGER SRL da atto che titolari dei dati acquisiti in forza del presente contratto sono i Comuni soci, in quanto soggetti che determinano le finalità e i mezzi del trattamento dei dati in questione e che COINGER srl è stata nominata dai Comuni summenzionati quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 REG 2016/679/UE (GDPR), con autorizzazione alla nomina di ulteriori responsabili del trattamento (c.d. "sub-responsabili del trattamento");  
Pertanto, in presenza dei requisiti di legge, COINGER provvederà con apposito atto alla nomina di altri soggetti quale "sub-responsabile del trattamento", per le specifiche finalità di cui al presente contratto con conseguente impegno di quest'ultimo al rispetto degli stessi obblighi ivi indicati.
2. Gli Enti comunali titolari dei dati conservano la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni raccolte per quanto di loro competenza ed hanno l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati.
3. COINGER SRL consentirà pertanto ad eventuali sub-responsabili l'accesso ai dati alle medesime condizioni e limiti cui la stessa è stata autorizzata dai singoli comuni soci.
4. COINGER SRL si impegna ad operare secondo le direttive degli enti Titolari e nel rispetto degli obblighi imposti da quest'ultimo mediante atto di nomina e nel rispetto di quanto indicato nel REG 2016/679/UE (GDPR).

L'accesso e il trattamento dei dati vengono effettuati solo se strettamente necessario ad adempiere i compiti e lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto nel rispetto del principio di pertinenza e continenza, oltre che della normativa vigente, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni individuali.

COINGER SRL si impegna altresì ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni.

5. COINGER SRL, i suoi dipendenti e collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio; pertanto, essi, pena la risoluzione del contratto, hanno l'obbligo di mantenere riservati i fatti, le circostanze, i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nell'esecuzione del contratto di servizio, e di non divulgarli in alcun modo né di utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

COINGER SRL  
Via Chiesa a Erbamolle s.n. - I-21020 Brunello (VA)  
T. +39 0332 454132 - F. +39 0332 455233  
coinger@coinger.it - www.coinger.it  
Cap. Soc. € 984.480,85 interamente versato  
C.F./P.I. 02156160125 - R.E.A. Reg. Imp. Varese 266589

6. COINGER SRL si impegna affinché il trattamento di dati e informazioni di cui venga eventualmente in possesso a causa ed in occasione dell'esecuzione del contratto sia effettuato con misure tecniche e organizzative adeguate e impiegando modelli di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno ai soggetti cui i dati si riferiscono.
7. In particolare, COINGER SRL dovrà:
  - a) verificare e controllare che, nell'ambito della propria organizzazione, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti del REG 2016/679/UE (GDPR) e coordinandone tutte le operazioni;
  - b) individuare, secondo idonee modalità, i soggetti al proprio interno incaricati del trattamento dei dati;
  - c) impartire ai soggetti incaricati le disposizioni organizzative e operative necessarie all'espletamento dell'attività, oltre che fornire loro le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
  - d) adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati, così come richiesti dall'art. 32 del REG 2016/679/UE (GDPR);
  - e) garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta;
  - f) sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati.
8. Le informazioni, i dati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte da COINGER SRL se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'affidamento.
9. COINGER SRL si impegna altresì a comunicare tempestivamente qualsiasi incidente occorso che abbia impatto diretto o indiretto sulla sicurezza dei dati o sul sistema di autenticazione per l'accesso agli stessi.
10. COINGER SRL dichiara di possedere le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al REG 2016/679/UE (GDPR).
11. In ogni caso si precisa che al momento della cessazione del rapporto contrattuale i dati reperiti dovranno essere prontamente cancellati e distrutti da parte di COINGER SRL fermo restando la possibilità di mantenimento fino a conclusione della attività nei confronti dell'utenza la cui durata risulterà superiore alla durata contrattuale (es. recupero crediti non ceduti, recupero attrezzature, etc).
12. Alle disposizioni di cui ai commi che precedono saranno tenuti anche eventuali subaffidatari individuati conformemente alle disposizioni di cui al presente capitolato speciale.
13. Quanto al trattamento dei dati personali forniti dal COINGER SRL al Comune per l'esecuzione del presente contratto, COINGER SRL acconsente che i predetti dati personali resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati da COINGER ai sensi del REG 2016/679/UE (GDPR).

## Articolo 11 – a disposizione

## Articolo 12 - CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e suoi allegati e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Varese.

## Articolo 13 – a disposizione

## **PARTE SECONDA - ASPETTI TECNICI**

### **Articolo 14 – PRESCRIZIONI TECNICHE**

1. Gli articoli che seguono forniscono delle prescrizioni generali che COINGER SRL dovrà attuare per garantire un minimale livello qualitativo del servizio.
2. I termini indicati e le definizioni sono mutuati dal Codice dell'Ambiente e dalla normativa tecnica di settore, salvo esplicite esclusioni.
3. Stante l'attuale organizzazione del servizio e le definizioni di cui all'art. 183 del D.L.vo 152/2006, COINGER SRL non è qualificabile quale "produttore" o "detentore" di tutti i rifiuti gestiti. I formulari di trasporto, qualora necessari, dovranno essere compilati e sottoscritti tenendo in considerazione tale previsione.

### **Articolo 14.1 – MATERIALE E ATTREZZATURE**

1. COINGER deve disporre, anche attraverso soggetti terzi, prima dell'avvio del servizio, dei materiali ed attrezzature necessari all'espletamento dei servizi stessi. Tutti i materiali e le attrezzature varie devono essere mantenuti in efficienza.
2. Tutti i contenitori sono forniti ed a carico di COINGER SRL.
3. Le attrezzature, ossia gli altri strumenti destinati al servizio non targetati, devono:
  - a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. In particolare:
    - I. per lo stoccaggio/travasato della frazione umida e vetro dovranno essere utilizzati unicamente container a tenuta con coperchio mobile;
    - II. per la frazione spazzamento dovranno essere utilizzati unicamente container con coperchio mobile.
  - b) impedire eventuale percolazione;
  - c) essere in numero adeguato al servizio;
  - d) essere di proprietà della ditta appaltatrice o in possesso attraverso locazione finanziaria;
  - e) essere mantenute in buono stato di manutenzione (si considera cattivo stato di manutenzione la presenza di ruggine, graffiti, dipinti, su una superficie totale superiore al 25% della area esterna delle attrezzature);
  - f) non presentare residui di lavorazioni/trasporti precedenti.

### **Articolo 14.2 – AUTOMEZZI**

1. Gli automezzi occorrenti ed impiegati devono:
  - a) essere immatricolati e in regolare possesso della ditta che svolgerà materialmente i servizi;
  - b) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie ed inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto;
  - c) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
  - d) essere dotati delle attrezzature utili al fine dello svolgimento del servizio (bracci, ragni, dispositivi volta cassonetti o contenitori carrellati) lampeggianti, segnalatori di retromarcia, catene antineve, vasche stagne, reti di contenimento (esempio per trasporto carta per evitare dispersione nei tragitti di trasporto);
  - e) essere in un buono stato di manutenzione;
  - f) essere puliti e lavati con costanza;
  - g) avere un colore omogeneo per tutta la flotta;

- h) riportare scritte e/o disegni, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- i) essere dotati delle soluzioni tecniche previste dalle ordinanze per la circolazione in caso di neve.

### Articolo 14.3 – CANTIERE OPERATIVO

1. Per il ricovero dei mezzi, l'esecutore dovrà disporre di appositi locali, debitamente autorizzati; è sempre possibile che la pulizia e manutenzione possano essere svolte presso aree attrezzate e/o qualificate anche esterne al cantiere.
2. Il cantiere dovrà essere inoltre dotato di servizi per il personale, nel rispetto delle normative igienico sanitarie e del D. Lgs 81/2008.
3. Al fine di garantire il servizio con celerità, ridurre l'impatto ambientale, la possibilità di incidenti, tenuto conto della criticità del sistema stradale della zona, l'esecutore dovrà disporre del cantiere, come sopra descritto, nel raggio di 50 km dalla sede attuale di COINGER (Brunello via Erbamolle s.n.c.).

### Articolo 14.4 – LAVAGGIO CASSONETTI E CONTENITORI - SOSTITUZIONE

1. Si considerano vetusti i container non a tenuta stagna e quelli che visibilmente hanno tracce di ruggine o imbrattati e pertanto vanno sostituiti. In occasione delle operazioni di lavaggio/sostituzione potrà essere richiesta, una eventuale diversa localizzazione.
2. Qualora si utilizzino container per il travaso dei rifiuti raccolti con i mezzi satellite, gli stessi andranno obbligatoriamente svuotati completamente e, qualora si renda necessario, anche lavati, per evitare il verificarsi di sgradevoli fenomeni odoriferi nelle strutture COINGER. Si ritiene che detti possibili disagi possano verificarsi prevalentemente con i cassoni dedicati al riversamento della frazione organica e del vetro, non viene comunque escluso il verificarsi per altre frazioni.

### Articolo 14.5 – CONTROLLO QUALITA' E QUANTITA' DEI RIFIUTI RACCOLTI, CORRETTO CONFERIMENTO, DECORO STRADE E RIFIUTI ABBANDONATI

1. In merito alla quantità di rifiuti raccolti è obbligo di COINGER SRL:
  - a) documentare le pesate dei rifiuti inviati agli impianti di recupero/smaltimento/trattamento;
  - b) identificare i rifiuti raccolti per singola utenza e quindi per comune o parte di comune con sistemi di controllo reali. Dovrà essere attivo il sistema di rilevazione delle produzioni con tecnologia RFID almeno per le seguenti frazioni raccolte porta a porta:
    - I. indifferenziato, cer 200301;
    - II. organico, cer 200108;
    - III. vetro, cer 150107 – 200102;
    - IV. carta e cartone, cer 150101 – 200101;
    - V. verde, cer 200201;
    - VI. plastica, cer 150102 - 200139. Unicamente per questa frazione la rilevazione avverrà non in fase di raccolta ma in fase di distribuzione dei sacchi, per mazza di sacchi.

Il sistema andrà a rilevare le esposizioni dei contenitori dotati di RFID in fase di raccolta, tali informazioni ex art. 14.8, saranno messe a disposizione del comune. La ripartizione delle produzioni potrà avvenire utilizzando formule di ripartizione matematica, qualora al fine di ottimizzare il ciclo di raccolta, vengano serviti contemporaneamente più comuni, date le caratteristiche della società e le previsioni statutarie o qualora vi siano malfunzionamenti nei sistemi di rilevamento;

- c) segnalare, settimanalmente, le zone e possibilmente le utenze ove vengono prodotti rifiuti quantitativamente ed evidentemente superiori alla produzione mediamente raccolta;



- d)** provvedere alla pesatura di tutte le tipologie di rifiuto prodotte dalle utenze, secondo le indicazioni di cui al presente capitolato.
- 2.** In merito alla qualità dei rifiuti raccolti è obbligo dell'esecutore:
- a)** garantire idonea formazione ai propri dipendenti attraverso appositi corsi, anche interni, al fine di far conoscere e ricordare al personale operativo oltre le norme in materia di ambiente/sicurezza/lavoro/codice della strada anche il contenuto del presente capitolato e nonché delle variazioni che potranno esserci in fase di svolgimento e che potranno essere comunicate anche dal comune. La formazione deve essere garantita anche ai dipendenti delle eventuali imprese subaffidatarie;
  - b)** che il personale in servizio presso le aree attrezzate come centri di raccolta/piattaforme, sia formato ed in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del DM 08/04/2008 (Disciplina dei centri di raccolta) e s.m.i.;
  - c)** verificare a vista che i prodotti conferiti siano conformi a quelli per cui è attiva la raccolta;
  - d)** nel caso di rifiuti conferiti in modo diverso da quanto previsto nel regolamento, per qualità/tipologia di prodotto conferito, o conferimento effettuato in giorno errato o contenitore/sacco non conforme o per ritardata esposizione, l'operatore dovrà avvisare l'utenza tramite l'apposizione sul sacco/contenitore di un bollino/etichetta di non conformità fornito da COINGER. Sarà obbligo di COINGER SRL inoltre segnalare agli uffici comunali raggruppandoli per comune, la via ed il numero civico dove sono stati apposti i bollini di cui sopra, indicando l'anomalia riscontrata. La comunicazione potrà essere effettuata anche attraverso pubblicazioni su appositi spazi web;
- 3.** In merito al corretto conferimento, COINGER SRL è obbligato a ritirare esclusivamente i sacchi/contenitori indicati nel regolamento che riportano particolari diciture o loghi identificativi, nei quantitativi sempre indicati nel regolamento o con le modalità concordate con l'Amministrazione comunale in sede assembleare.
- 4.** In merito al decoro strade, COINGER SRL, attraverso l'esecutore del servizio, dovrà:
- a)** monitorare costantemente il territorio, avendo un numero elevato di mezzi in circolazione sul territorio COINGER.
  - b)** registrare la posizione GPS del rinvenimento del rifiuto con una sommaria indicazione della tipologia del rifiuto (anche con foto) e procedere successivamente alla raccolta come rifiuti urbani, qualora ne presentino le caratteristiche. Il comune potrà concordare con COINGER SRL, al fine di risalire al soggetto che ha effettuato l'abbandono, una procedura di ispezione preventiva alla raccolta;
  - c)** provvedere alla raccolta dei rifiuti abbandonati di cui al punto precedente. Qualora detti rifiuti non siano urbani (es. autovetture, amianto, etc.), sarà premura del Comune attivarsi per la raccolta, che potrebbe avvenire anche attraverso servizi garantiti da COINGER ma con modalità differenti rispetto a quelle previste per i rifiuti urbani;
  - d)** in caso di rottura accidentale dei sacchi o dei bidoni in fase di raccolta, provvedere alla pulizia dell'area lordata;
  - e)** in caso di perdita del carico durante il trasporto, provvedere al recupero dei rifiuti perduti e nel caso di rottura del sacco, provvedere anche alla pulizia dell'area o del tratto di strada lordato;
  - f)** non lasciare rifiuti nelle zone di raccolta;
  - g)** provvedere alla pulizia delle aree adibite al travaso, anche qualora interne ai centri di raccolta, non lasciando al suolo, alcun materiale/residuo;



- h) segnalare tempestivamente le zone di raccolta dei rifiuti che si presentano in stato di abbandono incontrollato o non curato tali da compromettere l'igiene del territorio e la salute degli utenti e dei lavoratori.

#### **Articolo 14.6 – ANCI/CONAI e FRAZIONI SIMILI - RAPPORTI CON I CONSORZI OBBLIGATORI**

1. I rapporti con i consorzi obbligatori (es. COREVE – COMIECO – RILEGNO – COREPLA – CDC RAEE) ed altri sistemi collettivi per la responsabilità estesa del produttore sono tenuti, direttamente da COINGER.
2. I comuni sono tenuti al conferimento delle deleghe a COINGER necessarie per la gestione dei rapporti con i soggetti di cui sopra.
3. I proventi della vendita di tutti i materiali spettano esclusivamente a COINGER SRL.
4. Il comune non può porre in essere convenzioni, accordi o contratti che prevedano la gestione, anche economica, dei rifiuti urbani.

#### **Articolo 14.7 – CARTA DEI SERVIZI**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della L.R. 26/03, è a carico di COINGER SRL la predisposizione di una carta dei servizi, come da modello approvato con DGR n° 8/6144 del 12/12/2007 e s.m.i..
2. Copia della carta dei servizi andrà resa disponibile in formato digitale aperto per la successiva pubblicazione sul portale di COINGER.
3. Le parti si conformeranno alle disposizioni ARERA sul tema.

#### **Articolo 14.8 – SISTEMA GPS, MONITORAGGIO SERVIZI**

1. Tutti i veicoli dovranno essere dotati di sistema GPS che permetta a COINGER, di rilevare la posizione dei mezzi, identificabili e rintracciabili, nei termini e nelle modalità di cui al documento di valutazione d'impatto del trattamento ex art. 35 REG 2016/679/UE (GDPR), che verrà redatto da COINGER con il gestore operativo congiuntamente, prima dell'inizio del trattamento stesso.  
Il sistema dovrà prevedere la possibilità di consultazione on-line, uno storico dei passaggi ed un sistema di ricerche da impiegarsi per rispondere a specifici e puntuali quesiti sottoposti dall'amministrazione comunale.
2. Tutti i prelievi porta a porta (ad eccezione della plastica) e gli svuotamenti dei contenitori installati sul territorio dovranno essere tracciati, riportando almeno:
  - a) posizione GPS;
  - b) identificativo del supporto (RFID o NFC a secondo dell'attrezzatura) che identifica l'attrezzatura;
  - c) identificativo dell'operatore/mezzo che ha effettuato la raccolta;
  - d) data e ora del passaggio;
  - e) se il prelievo/svuotamento è andato a buon fine;
  - f) eventuali anomalie rilevate in sede di svuotamento (conferimento anomalo, supporto non conforme, mancato funzionamento del sistema di lettura).
3. Tutte le rilevazioni di abbandono dei rifiuti lungo la rete stradale percorsa per lo svolgimento dei servizi di raccolta dovranno essere tracciate, riportando almeno:
  - a) posizione GPS;
  - b) data e ora del passaggio;
  - c) tipologia del materiale rivenuto e successivamente, ex art. 14.5, raccolto.
4. Tutte le rilevazioni di cui sopra potranno essere richieste dall'Amministrazione comunale previa istanza scritta specifica e motivata e saranno rese nei termini e nelle modalità di cui al documento di valutazione d'impatto del trattamento ex art. 35 REG 2016/679/UE (GDPR) di cui sopra.

5. Tutti gli oneri per la realizzazione, la manutenzione, il mantenimento in efficienza e l'interoperatività fra il software COINGER ed eventuali software comunali, per tutta la durata dell'affidamento, sono a carico del comune.
6. L'impiego degli strumenti di scambio e trasmissione informazioni sopra descritti, poiché tracciabili e documentati, potranno essere impiegati per certificare i servizi e gli eventuali disservizi che si verificheranno anche per l'applicazione delle penali di cui al successivo [art. 16](#).

### Articolo 15 – TIPOLOGIE, FREQUENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Gli articoli che seguono forniscono le indicazioni circa le prescrizioni, le modalità di svolgimento e le caratteristiche dei servizi richiesti.
2. COINGER SRL dovrà procedere ad effettuare tutte le raccolte dei rifiuti come di seguito descritte, tra le ore 5.00 e le ore 14.00 e secondo le seguenti frequenze:

possibile cer	descrizione	frequenza	art. capitolato
200301	Rifiuti urbani non differenziati	quindicinale	15.1
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	bisettimanale	15.2
150101/200101	Imballaggi in carta e cartone, tetra pak, carta	settimanale	15.3
150102/200139	Imballaggi in plastica	settimanale	15.4
150107/200102	Vetro e alluminio	settimanale	15.5
200110/200111	Abbigliamento e prodotti tessili	da calendario	15.6
200201	Rifiuti biodegradabili	da calendario	15.27
	Multimateriale (se attivo)	da definire	15.7

- Tabella 15.A -

3. L'attuale organizzazione del servizio prevede il raggruppamento dei comuni soci in sub-bacini con la finalità di:
  - a) ottimizzare i carichi di lavoro;
  - b) ridurre i giorni di esposizione dei materiali.
4. La raccolta avverrà in conformità al calendario servizi che sarà aggiornato annualmente e distribuito da COINGER.
5. Per:
  - a) la tipologia "vetro ed alluminio", la raccolta deve essere svolta obbligatoriamente tra le ore 7.00 e le ore 14.00. Sono previste apposite sanzioni in caso di mancato rispetto di tale prescrizione;
  - b) la tipologia "rifiuti biodegradabili" la raccolta potrà terminare alle ore 16.
6. Nel caso di raccolta svolta a mezzo di attrezzature, tali contenitori, una volta svuotati dovranno essere riposizionati, e non lanciati o abbandonati, nel punto di prelievo tenendo conto che eventuali comportamenti scorretti da parte del raccogliatore saranno sanzionati.
7. **Tutti** i contenitori danneggiati saranno sostituiti con spese a carico del soggetto che effettua la raccolta, spetta al personale di quest'ultimo, prima di effettuare lo svuotamento, certificare che l'attrezzatura era danneggiata attraverso una segnalazione formale con fotografia che indentifichi l'attrezzatura ed il codice nonché giorno ed orario del rilievo.
8. Questi i supporti che verranno impiegati per le principali raccolte porta a porta:

Frazione/tipologia	attrezzatura
rifiuti biodegradabili di cucine e mense	in pattumiera marrone da lt. 10/20/30
Imballaggi in plastica	giallo da lt. 110 con identificativo rotolo

Vetro, alluminio e banda stagnata	bidoncino da 30 lt. con RFID con coperchio di colore verde
Carta e cartone	bidoncino da 40 lt. con RFID con coperchio di colore blu
Verde di sfalci e potature	bidone giallo da 240 lt. forato
Non ulteriormente differenziabile (attuale sacco viola)	bidoncino da 40 lt. con RFID con coperchio di colore viola
Indumenti	sacco di colore verde semitrasparente da 60 lt

- Tabella 15.B -

I supporti di cui sopra sono quelli in dotazione all'utenza domestica. L'utenza non domestica potrà impiegare i medesimi supporti e/o attrezzature di dimensioni maggiori, definite da COINGER.

Vi è la possibilità che COINGER permetta l'impiego di eventuali supporti differenti rispetto a quelli sopra indicati segnalandolo per iscritto all'utenza interessata ed ai raccoglitori. In mancanza di tale comunicazione, nessuna raccolta deve essere effettuata in modalità differente rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, pena sanzioni.

9. L'utenza provvederà ad esporre i contenitori/sacchi di cui alla tabella 15.B nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta sia sfusi che in appositi cassonetti/contenitori compatibili con la normativa in materia di sicurezza e/o le indicazioni del presente capitolato.
10. In considerazione dell'elevato numero di operazioni di svuotamento compiute dagli addetti alla raccolta porta a porta, il peso complessivo del sacco e/o dei bidoni fino a 40 lt esposti, non deve superare il peso di Kg.7.

#### **Articolo 15.1 – RACCOLTA RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI**

1. I rifiuti non ulteriormente differenziabili (anche solo "frazione secca") verranno immessi a cura degli utenti nei contenitori forniti da COINGER SRL come da art. 15.
2. Cer al momento in uso per detta frazione: 200301.

#### **Articolo 15.2 - RACCOLTA RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE**

1. I rifiuti biodegradabili di cucine e mense (anche solo "umido") verranno immessi a cura degli utenti, in sacchi di colore neutro trasparente da circa litri 10, 35 o 120 all'interno degli appositi contenitori forniti da COINGER come da art. 15.
2. I sacchi impiegati dovranno essere compostabili ai sensi della norma UNI EN 13432-2002.
3. Cer al momento in uso per detta frazione: 200108.

#### **Articolo 15.3 - RACCOLTA DI CARTA E CARTONE ed IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE**

1. La carta ed il cartone (di seguito anche solo "carta") saranno conferiti a cura degli utenti, all'interno degli appositi contenitori forniti da COINGER SRL come da art. 15.
2. Cer al momento in uso per detta frazione: 200101.

#### **Articolo 15.4 - RACCOLTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA**

1. Gli imballaggi in plastica (anche solo "plastica") verranno immessi a cura degli utenti in sacchi a perdere in polietilene trasparente di colore giallo con capacità di circa 110 litri forniti da COINGER SRL come da art. 15.

COINGER SRL  
 Via Chiesa a Erbamolle s.n. - I-21020 Brunello (VA)  
 T. +39 0332 454132 - F. +39 0332 455233  
 coinger@coinger.it - www.coinger.it  
 Cap. Soc. € 984.480,85 interamente versato  
 C.F./P.I. 02156160125 - R.E.A. Reg. Imp. Varese 266589

2. Cer al momento in uso per detta frazione: 150102.

**Articolo 15.5 - RACCOLTA DI IMBALLAGGI IN VETRO E METALLO E FMS**

1. I contenitori in vetro e le lattine verranno immessi a cura degli utenti all'interno degli appositi contenitori forniti da COINGER SRL come da art. 15.
2. COINGER SRL può prevedere anche la raccolta dei soli imballaggi in vetro o dei soli imballaggi in alluminio e metallo.
3. La raccolta in oggetto deve avvenire unicamente nella fascia oraria compresa dalle ore 7.00 alle ore 14.00, al fine di evitare possibili rumori nelle ore notturne.
4. Cer al momento in uso per detta frazione: 150107.

**Articolo 15.6 - RACCOLTA INDUMENTI**

1. Gli indumenti dismessi, l'abbigliamento ed i prodotti tessili, verranno immessi a cura degli utenti all'interno degli appositi sacchi forniti da COINGER SRL come da art. 15.
2. Cer al momento in uso per detta frazione: 200110 e/o 200111.

**Articolo 15.7 - RACCOLTA PORTA A PORTA MULTIMATERIALE**

1. È possibile l'attivazione di raccolte domiciliari multimateriale a mezzo di sacchi o bidoni che sostituiscono, integrano o accorpano uno o più materiali di cui alle precedenti raccolte o introducano nuove frazioni da raccogliere.
2. I materiali oggetto di dette raccolte verranno immessi a cura degli utenti in sacchi a perdere in polietilene trasparente in colore da definirsi e con capacità di circa 100 litri, in alternativa potranno essere utilizzati anche contenitori riutilizzabili.

**Articolo 15.8 - RACCOLTA SUL TERRITORIO DI: BATTERIE E PILE, PRODOTTI FARMACEUTICI ED INDUMENTI**

1. COINGER SRL dovrà fornire, collocare e tenere efficienza sul territorio idonei contenitori per la raccolta di:
  - a) pile. Attrezzature con capacità di circa 50 litri; peso 30 kg, altezza 1.350 mm, larghezza 500 mm, in lamiera pre-zincata, plastificata rinforzata con fibre stampata per compressione, smaltata a fuoco. Dovrà essere presente un contenitore ogni n.1.000 abitanti. Cer al momento in uso 200133\*;
  - b) medicinali. Attrezzature con capacità di circa 110 litri; peso 52 kg, altezza 950 mm, larghezza 500 mm, in lamiera pre-zincata, plastificata rinforzata con fibre stampata per compressione, smaltata a fuoco, con basamento in cemento. Dovrà essere presente un contenitore ogni n.1.250 abitanti. Cer in uso 200131\*;
  - c) indumenti. Contenitore in lamiera zincata stampata dello spessore di 15/10 per la raccolta differenziata di indumenti usati, scarpe, cappelli, pellami ed affini da circa Litri 1.800. I contenitori dovranno avere bocca per il conferimento dei rifiuti con sistema di apertura antintrusione al fine di evitare l'accesso al contenuto del contenitore da parte di personale non autorizzato. Per tale frazione i contenitori dovranno essere posizionati all'interno dei centri di raccolta ed essere almeno 2 per ogni struttura. Cer in uso 200110/200111.
2. La frequenza minima di svuotamento deve essere:

tipologia	frequenza
Farmaci	settimanale
Indumenti	settimanale

Pile	quindicinale
------	--------------

- tabella 15.8.A -

Qualora la frequenza sopra indicata non fosse sufficiente a garantire l'efficienza del servizio (es. materiale a terra a causa di bidone pieno), COINGER SRL provvederà ad ulteriori passaggi per permettere un adeguato livello qualitativo.

3. I contenitori dovranno avere caratteristiche di particolare valore anche estetico tenuto conto che andranno a far parte dell'arredo urbano.
4. I contenitori dovranno riportare logo ed indicazioni per il conferimento indicate da COINGER, avere una verniciatura/trattamento idoneo a garantire il permanere del bene all'aperto, mantenendone invariate per tutta la durata dell'affidamento, la funzionalità e la visibilità delle indicazioni.
5. Qualora COINGER SRL adotti un sistema di rilevamento volumetrico elettronico del livello di riempimento delle attrezzature, potrà effettuare uno svuotamento mirato dei contenitori che risultano avere un livello di saturazione della capacità ricettiva massima, superiore al 75%.
6. Ogni contenitore dovrà essere dotato di dispositivo NFC (Near Field Communication) con standard comunicati da COINGER.
7. La fornitura, applicazione, manutenzione dei dispositivi NFC è a carico di COINGER SRL.
8. Come indicato all'art. 14.8, COINGER SRL dovrà impiegare certificare l'avvenuto svuotamento del contenitore nonché fornire ulteriori informazioni circa lo stato dei luoghi e delle attrezzature.

#### **Articolo 15.9 - GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

1. Il servizio prevede:
  - a) la fornitura di idonei disinfettanti e contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali, come disposto dal D.P.R. 254/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
  - b) la consegna dei materiali cui sopra presso i luoghi indicati da Comune;
  - c) la raccolta dei contenitori già preparati da addetti incaricati dal Comune;
  - d) il trasporto e lo smaltimento finale presso impianto autorizzato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia dei rifiuti cimiteriali derivati da esumazione ed estumulazione e messi a disposizione presso i cimiteri.
2. È previsto un intervento annuo ricompreso nel canone, in seguito a richiesta degli uffici comunali inviata con un preavviso di almeno 10 giorni. Servizi aggiuntivi saranno soggetti a specifica quotazione.
3. Il numero di scatole annue da fornire, ricomprese nella fornitura di cui al punto 1.a), è pari a 10.
4. Cer al momento in uso per detta frazione: 200399/170404.

#### **Articolo 15.10 - a disposizione**

#### **Articolo 15.11 - GESTIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTO URBANO**

1. Il servizio prevede la raccolta, il trasporto e conferimento all'impianto di smaltimento/recupero di particolari tipologie di rifiuti urbani, fra cui i pericolosi (R.U.P.). Tali tipologie di rifiuto sono principalmente costituite da:
  - a) prodotti e relativi contenitori etichettati "T" e/o "F" - vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.) -;
  - b) lampade a scarica e tubi catodici;
  - c) accumulatori al piombo esausti;
  - d) cartucce esauste di toner e fotocopiatrici;
  - e) componenti ed attrezzature elettriche ed elettroniche;
  - f) pile esauste;

- g) farmaci scaduti;
  - h) siringhe;
  - i) tubi fluorescenti;
  - j) olii;
  - k) altri rifiuti contenenti mercurio.
2. A scopo esemplificativo vengono forniti i codici CER dei rifiuti intercettati che, indipendentemente dalla famiglia di identificazione del rifiuto, risultano comunque urbani per origine:

cer	rifiuto
150110*e150111*	contenitori T/FC
160213*	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212
160305*	rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose
160504*	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose
160601*	Batterie al piombo
160708*	Rifiuti contenenti olio
180103*	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni
200113*	solventi
200114*	acidi
200115*	sostanze alcaline
200117*	prodotti fotochimici
200119*	pesticidi
200121*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
200123*, 200135* e 200136	rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
200125	oli e grassi commestibili
200126*	oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti
200127* e 200128	vernici, inchiostri, adesivi e resine
200129*	detergenti contenenti sostanze pericolose
200130	detergenti diversi da quelli al punto precedente
200131* e 200132	farmaci
200133*, 200134	batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche
200137* e 200138	rifiuti legnosi

- Tabella 15.11 -

- 3. I rifiuti indicati nel presente articolo dovranno essere raccolti mediante automezzo debitamente autorizzato e tecnicamente adeguato. In caso di raccolta di più frazioni differenti, tale mezzo dovrà essere dotato di scomparti o di contenitori a tenuta idonei a contenere, separatamente, le singole tipologie di rifiuto.
- 4. Il mezzo e i relativi contenitori dovranno essere conformi alle norme tecniche in vigore.
- 5. La raccolta dei rifiuti di cui sopra potrà avvenire presso i centri di raccolta.



6. Le frequenze di svuotamento dovranno essere quelle previste secondo le disposizioni del presente capitolato e verificati gli obblighi di legge (es. D.M. Ambiente del 08/04/2008 e s.m.i., allegato I punto 7, che prevede che il deposito delle frazioni non superi i due mesi).

### **Articolo 15.12 - GIORNATA ECOLOGICA**

1. In occasione delle "giornate ecologiche" o "giornate del verde pulito" introdotte da Regione Lombardia, di seguito anche solo "giornata ecologica", momenti in cui l'utenza si adopera per la pulizia di spazi del territorio che presentano rifiuti abbandonati, COINGER SRL dovrà fornire e collocare sul territorio o presso i centri di raccolta, su indicazione del Comune, un cassone per la rimozione dei rifiuti indifferenziati rinvenuti, da almeno mc. 28 per comune all'anno. È possibile che l'esposizione dei materiali raccolti dai volontari, avvenga anche solo con sacchi. L'utilizzo del cassone deve intendersi quale richiesta eccezionale.
2. Tutti gli oneri di gestione sono a carico di COINGER SRL fino a mc 28. I rifiuti verranno per quanto possibile differenziati ed esposti per il ritiro che dovrà avvenire tenendo distinti i flussi. I rifiuti non differenziabili rinvenuti saranno generalmente insacchettati e verranno considerati rifiuti solidi urbani indifferenziati (CER 200301) non ingombranti.
3. La raccolta dei rifiuti e la movimentazione dei contenitori dovranno avvenire entro 36 ore dal giorno della giornata ecologica, salvo differente disposizione scritta da parte di COINGER.
4. Qualora si dovessero rinvenire rifiuti speciali o con caratteristiche di pericolosità tali da richiedere procedure ed impianti specifici di trattamento, i costi di trattamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

### **Articolo 15.13 – GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA**

1. Il presente articolo disciplina la gestione delle strutture di conferimento rifiuti indicate nell'allegato, autorizzate con provvedimento regionale/provinciale o altro provvedimento, se previsto, nel rispetto del D.Lgs 152/2006 o regolamenti attuativi della Legge Regionale 26/2003 e s.m.i.  
Allo stato attuale, COINGER dispone esclusivamente di centri di raccolta di cui all'art. 183 co. 1 lett. mm) del D.L.vo 152/2006 conformi ed operanti secondo le disposizioni contenute nel DM Ambiente 08/04/2008 e s.m.i.. I centri di raccolta non sono soggetti a disciplina autorizzatoria in quanto rispettano le disposizioni ministeriali citate ed in particolare l'Allegato 1.
2. Il servizio prevede, come meglio specificato, la fornitura di attrezzatura, il servizio di guardiania, la gestione tecnico-amministrativa delle aree.
3. COINGER SRL provvederà al posizionamento presso i centri di raccolta e/o le piattaforme per la raccolta differenziata ed i centri di trasferimento, di cassoni/contenitori in numero adeguato a garantire gli standard fissati in assemblea soci e nel calendario servizi.
4. Sono a carico di COINGER SRL i cassoni utilizzati per eventuali travasi ed ottimizzazione dei trasporti, ad esempio, per umido e vetro, anche qualora fossero necessari in numero maggiore rispetto a quanto indicato nell'allegato di cui sopra.
5. COINGER SRL garantirà l'apertura dei centri di raccolta secondo il calendario servizi mettendo a disposizione almeno un operatore.
6. Sono a carico di COINGER SRL, anche attraverso il soggetto operativo, l'emissione e la gestione dei formulari, la tenuta dei registri di carico e scarico e qualsiasi obbligo di legge di sua competenza in qualità di gestore.
7. COINGER SRL provvede al trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento secondo le indicazioni che verranno fornite, dai custodi delle strutture, dal responsabile delle strutture, garantendo sempre la



- possibilità di conferimento all'utenza negli orari di apertura al pubblico o al gestore operativo del servizio di raccolta.
- 8.** In relazione ai rifiuti rinvenuti all'esterno della recinzione dei centri di raccolta rifiuti e/o stazioni di travaso, entro una distanza massima di mt. 10:
- a)** COINGER SRL deve provvedere alla loro rimozione, utilizzando anche attrezzature specifiche quali ad esempio, il ragno;
  - b)** fino a trenta interventi forfettari annui di asporto rifiuto tramite "ragno", qualora siano presenti rifiuti di particolare ingombro (sopra i tre mc.), non è previsto il riconoscimento di alcun corrispettivo;
  - c)** l'operatore della struttura provvederà nei normali orari di apertura al pubblico a rimuovere i rifiuti se gli stessi sono conferibili presso il proprio centro di raccolta, in caso contrario provvederà COINGER SRL a mezzo di navetta o altro mezzo;
  - d)** sono esclusi i rifiuti speciali non previsti nel capitolato vigente (es. amianto);
  - e)** l'asporto dei rifiuti deve avvenire all'apertura del centro di raccolta o, se è necessario l'intervento del ragno, entro il termine della giornata lavorativa.
- 9.** Il servizio di guardiania deve svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e, in funzione della tipologia di struttura per la quale viene affidata la gestione.
- 10.** Sono a carico di COINGER SRL, tutte le spese necessarie alla corretta gestione delle strutture, secondo anche le previsioni contenute negli eventuali contratti per la concessione del diritto di superficie e/o utilizzo delle strutture siglate con i Comuni territorialmente competenti.
- 11.** COINGER SRL, in qualità di gestore della struttura:
- a)** ha l'obbligo di accettare solo ed esclusivamente i rifiuti solidi urbani conferiti direttamente dalle utenze appartenenti al bacino COINGER nel rispetto delle tipologie e delle modalità di conferimento, come espresse negli allegati tecnici e regolamento tipo e, qualora più limitativo, delle autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti (Regione – Provincia – Comune - ATS o Autorità competente) o da disposizioni normative;
  - b)** indirizza gli utenti affinché scarichino i materiali negli appositi contenitori divisi per tipologia e controlla che i materiali scaricati siano conformi;
  - c)** si assicura che i custodi si presentino sul posto di lavoro decorosamente vestiti con l'uniforme della ditta in modo da essere facilmente riconosciuti dall'utenza e con cartellino che li identifichi;
  - d)** ha l'obbligo di mantenere in stato di decoro la struttura, evitando ammassi di rifiuto sul suolo o sulla pavimentazione per garantire l'ottimale funzionamento dei sistemi di trattamento delle acque meteoriche;
  - e)** ha l'obbligo di eseguire la pulizia:
    - I.** ed igienizzazione di tutti gli ambienti chiusi e di tutti gli spazi aperti attrezzati e non della struttura, compresi i locali adibiti a spogliati/uffici ed i bagni;
    - II.** dei bacini di contenimento fuori terra o a terra presenti sotto i contenitori degli oli, almeno una volta all'anno, nonché la vuotatura dei già menzionati bacini in caso di sversamenti accidentali in fase di conferimento dell'utenza;
    - III.** delle aree pavimentate ove sono collocati i cassoni e/o dei muri a questi prossimi;
  - f)** ha l'obbligo di riservare l'accesso ai rappresentanti del Comune ed ai funzionari degli organi preposti al servizio nell'esercizio di funzioni di controllo, monitoraggio e verifiche dello stato di gestione;
  - g)** si obbliga ad organizzare, sotto la propria responsabilità, visite guidate agli impianti/piattaforme/aree di cui al presente articolo;

- h) è obbligato al rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti nonché all'apertura e chiusura dei cancelli delle piattaforme/aree di conferimento. È intenzione di COINGER, procedere all'automazione degli ingressi, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, mediante posizionamento di sbarre automatiche;
  - i) è consapevole che presso le strutture potranno essere effettuate operazioni di raccolta dei rifiuti autorizzati, riduzione volumetrica, travaso e trasferimento qualora autorizzati;
  - j) ha l'obbligo di comunicare immediatamente per iscritto ogni e qualsiasi inconveniente connesso al servizio che abbia significativamente interesse per l'amministrazione comunale;
  - k) ha l'obbligo di controllare, sostituire e approvvigionare di materiale idoneo le cassette di primo soccorso in dotazione ad ogni guardiola per i dipendenti e l'utenza.
12. COINGER, per garantire il rispetto degli obblighi in materia di trasporto rifiuti nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Legge, permette l'accesso alle strutture con mezzi differenti dall'autovettura, unicamente alle condizioni, indicate nel regolamento ed attraverso la presentazione di apposita modulistica.

#### **Articolo 15.14 – PULIZIA AREE MERCATALI E RACCOLTA RIFIUTI DA FESTE COMUNALI**

1. Qualora il Comune abbia in essere un mercato comunale, il servizio di pulizia dell'area mercatale comprende le operazioni di spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti provenienti dall'attività di vendita ambulante svolta presso le aree mercatali autorizzate dal Comune.
2. Al termine del mercato comunale, COINGER SRL procederà ad effettuare le seguenti operazioni:
  - a) raccolta dei rifiuti differenziati dagli ambulanti secondo le indicazioni di COINGER. La differenziazione prevede almeno la separazione di: umido, vetro, carta e cartone, plastica, cassette in legno, vetro e metalli. Quanto non differenziato verrà conferito come indifferenziato;
  - b) spazzamento meccanizzato e manuale, anche con ausilio di soffiatore, dell'intera area impiegata dagli ambulanti;
  - c) trasporto delle varie frazioni di rifiuto presso gli impianti di trattamento e/o in alternativa, presso i centri di raccolta abilitati a ricevere le rispettive frazioni.
3. Gli ambulanti utilizzeranno apposite attrezzature che verranno comunicate da COINGER. Il conferimento e la relativa raccolta saranno ammessi unicamente con dette attrezzature.
4. Le operazioni di pulizia di cui sopra, dovranno essere completate entro le due ore dalla fine del mercato, che generalmente termina fra le ore 12 e le ore 14.
5. COINGER SRL si impegna ad effettuare il servizio di ritiro dei rifiuti delle feste rionali o comunali presso le aree che saranno indicate. Il materiale dovrà essere esposto dagli organizzatori, per quanto possibile differenziato e, successivamente al passaggio, i materiali ritirati da COINGER SRL saranno poi conferiti differenziati, presso i cassoni della corrispondente tipologia presenti nei centri di raccolta o direttamente presso gli impianti di smaltimento/recupero.  
Il luogo di esposizione dei rifiuti sarà concordato con COINGER SRL al fine di ridurre i tempi del servizio ed agevolare le operazioni di ritiro da parte degli operatori. Il Comune, con almeno quindici (15) gg di anticipo, darà comunicazione dell'inizio della festa/evento, a COINGER SRL.  
È ricompreso nel canone 1 evento/anno.

#### **Articolo 15.15 – SVUOTAMENTO CESTINI STRADALI**

1. COINGER SRL dovrà provvedere alla vuotatura dei cestini posizionati sul territorio comunale, compresi quelli presenti nei parchi pubblici, nelle piste ciclabili e nelle aree adibite all'attività motoria dei cani. COINGER SRL dovrà provvedere anche al ritiro dei materiali depositati nei pressi dei cestini, fino ad una

distanza di un metro dai cestini stessi, qualora già non ritirati con il servizio "abbandonati", elencato fra i SERVIZI BASE.

2. COINGER SRL avrà cura di fornire e posizionare a propria cura e spese idonei sacchetti in polietilene in sostituzione di quelli asportati di volta in volta.
3. Lo svuotamento del cestino deve essere sempre effettuato quando almeno il 50% del volume utile del cestino è stato raggiunto, salvo differenti accordi con il Comune sia in incremento che in diminuzione della percentuale di cui sopra.
4. La frequenza di svuotamento dei cestini è almeno settimanale e potrà essere effettuata anche contestualmente alla raccolta dei rifiuti indifferenziati. Alcuni cestini, data la posizione e l'utilizzo, potranno avere necessità di svuotamenti maggiori, arrivando anche ad una frequenza giornaliera di svuotamento.
5. Qualora COINGER SRL adotti un sistema di rilevamento volumetrico elettronico del livello di riempimento delle attrezzature, potrà effettuare uno svuotamento mirato dei contenitori che risultano avere un livello di saturazione della capacità ricettiva massima, superiore al 75%.
6. Ogni contenitore dovrà essere dotato di dispositivo NFC (Near Field Communication) con standard comunicati da COINGER.
7. La fornitura, applicazione, manutenzione dei dispositivi NFC è a carico di COINGER SRL.
8. COINGER SRL dovrà certificare l'avvenuto svuotamento del contenitore nonché fornire ulteriori informazioni circa lo stato dei luoghi e delle attrezzature.
9. Il numero di cestini medio per 1.000 abitanti è di 12 unità.
10. Potranno essere da svuotare anche cestini per la raccolta di più frazioni di rifiuto, con scomparti distinti. In questo caso ogni frazione si intende un unico punto di prelievo/unità cestino.
11. Cer di riferimento 200301, 200101, 150102, 150107.

### **Articolo 15.16 – RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

1. Sono a carico di COINGER SRL e ricompresi nel corrispettivo, salvo le specifiche eccezioni indicate nel capitolato, tutti i costi/proventi relativi al recupero/smaltimento e/o cessione dei rifiuti urbani prodotti sul territorio comunale.
2. La scelta degli impianti di trattamento/smaltimento a cui destinare i rifiuti di cui alle tabelle sopra sono a carico di COINGER che privilegerà impianti di recupero rispetto a quelli di smaltimento. Per i residui della pulizia delle strade, cer 200303, fino all'attivazione del progetto di spazzamento diffuso (o spazzamento di bacino) di cui all'art. 15.36, il comune riconoscerà a COINGER SRL l'importo definito annualmente, fissato a seguito di procedura competitiva.
3. I costi di trasporto sono compresi nel servizio indipendentemente dalla distanza dell'impianto di trattamento.

### **Articolo 15.17 – a disposizione**

### **Articolo 15.18 – FORNITURA DI BIDONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

1. Rientra nel servizio da erogare la fornitura delle seguenti attrezzature e loro ricambi a tutte le utenze comunali regolarmente attive sul territorio, secondo le modalità concordate in assemblea soci e/o nel regolamento tari e/o nel regolamento di igiene urbana:

<b>codice</b>	<b>Descrizione fornitura</b>
A.1	Sottolavello areato da 7 litri - umido
A.2	Mastello 10 lt con tag UHF - umido
A.3	Mastello 20 lt con tag UHF - umido

A.4	Mastello 30 lt con tag UHF - umido
A.5	Mastello 25/30 lt con tag UHF - vetro
A.6	Mastello 40 lt con tag UHF - residuo
A.7	Mastello 40 lt con tag UHF - carta
A.8	Bidone 120 lt con tag UHF - residuo
A.9	Bidone 120 lt con tag UHF - umido
A.10	Bidone 120 lt con tag UHF - carta
A.11	Bidone 120 lt con tag UHF - vetro
A.12	Bidone 240 lt con tag UHF - residuo
A.13	Bidone 240 lt con tag UHF - carta
A.14	Bidone 240 lt con tag UHF - vetro
A.15	Bidone 240 lt con tag UHF - raccolta verde
A.16	Cassonetto 660 lt con tag UHF - carta
A.17	Cassonetto 1.100 lt con tag UHF - residuo
A.18	TAG UHF da applicare con rivetti
A.19	Roll container - 3 pareti 700x800x1800H
A.20	Roll container - 3 pareti 1200x800x1800H

- Tabella 15.18 -

- Le caratteristiche tecniche, le specifiche, le dotazioni minime richieste, le particolarità costruttive e le quantità richieste per ciascuna tipologia di attrezzatura di cui sopra, sono indicati nelle schede tecniche e negli allegati al capitolato di gara di cui al CIG 89281530EF.
- Tutti i contenitori indistintamente dovranno rispettare le vigenti norme antinfortunistiche.

#### Articolo 15.19 – FORNITURA DI SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

- Rientrano nel servizio da erogare la fornitura delle seguenti attrezzature a perdere tutte le utenze comunali regolarmente attive sul territorio, secondo le modalità concordate in assemblea soci e/o nel regolamento tari e/o nel regolamento di igiene urbana:

codice	articolo
B1	sacchi per raccolta umido - 10 lt
B2	sacchi per raccolta umido - 35 lt
B3	sacchi per raccolta umido - 120 lt
B4	sacchi per raccolta plastica - 110 lt
B5	sacchi per raccolta rifiuto indifferenziato - 110 lt
B6	sacchi in carta per raccolta rifiuto UMIDO - 20 lt
B7	sacchi per cestini
B8	sacchi per raccolta indumenti - 60 lt
B9	sacchi per raccolta pannolini - 50 lt

- Tabella 15.19 -

- Le caratteristiche tecniche, le specifiche, le dotazioni minime richieste, le particolarità costruttive e le quantità richieste per ciascuna tipologia di sacco, sono indicati nelle allegate schede tecniche della gara di cui al CIG 8928530EF.

## **Articolo 15.20 – PRIMA CONSEGNA DI SACCHI E BIDONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ALL'UTENZA**

1. COINGER SRL provvederà nel corso del 2022 e 2023 alla prima consegna massiva domiciliare del materiale degli articoli 15.18 e 15.19, con le modalità indicate ai successivi punti, a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio servito da COINGER.
2. La successiva consegna delle attrezzature alle utenze domestiche e non domestiche o la prima consegna alle utenze non raggiunte con la consegna massiva, avverrà presso la sede COINGER, o luogo comunque all'interno del bacino di comuni servito da COINGER, a cura della rispettiva utenza. Le attrezzature (sacchi e bidoni) dovranno essere consegnate all'utenza abbinandole in modo univoco ed effettuando una georeferenziazione del luogo di consegna.
3. COINGER SRL dovrà provvedere alla preparazione dei KIT secondo la dotazione prevista per la tipologia di utenza per la quale è prevista la consegna. Per l'utenza non domestica è prevista una fase di definizione preventiva dell'attrezzatura da produrre e conseguentemente consegnare sempre a livello domiciliare.
4. Sono a carico di COINGER SRL le attrezzature ed i relativi costi per effettuare la movimentazione di tutti i materiali da distribuire. A titolo non esaustivo: muletti, transpallet, carrelli elevatori, carta, tablet, PC, etc.

## **Articolo 15.21 – DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SACCHI**

1. Il servizio prevede la possibilità per l'utenza abilitata di ritirare presso distributori automatici dislocati sul territorio dei comuni aderenti a COINGER i sacchi per effettuare la raccolta differenziata.
2. I distributori dovranno essere pienamente operativi a partire dalla data di avvio del servizio di raccolta e per tutta la durata dell'affidamento. È previsto un periodo di 30 giorni dalla data di installazione per il collaudo funzionale del distributore che dovrà essere eseguito in contraddittorio e consisterà in un periodo di prova della durata di 30 giorni dalla data di installazione durante i quali saranno verificate le prestazioni, la funzionalità del sistema e, qualora ci fosse la necessità, verranno effettuati gli interventi di adeguamento.
3. Il servizio ricomprende anche il rifornimento continuo dei sacchi all'interno dei distributori.
4. I sacchi impiegati per la ricarica dei distributori sono a carico di COINGER e ricompresi nei quantitativi di cui all'art. 15.19.

## **Articolo 15.22 – RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI – SERVIZIO AGGIUNTIVO GENERALIZZATO – UTENZE DOMESTICHE**

1. COINGER, si riserva di attivare un ulteriore giro di raccolta settimanale dei rifiuti indifferenziati per particolari categorie di utenze domestiche (disabili, anziani con problemi, famiglie con neonati ecc.), che potrà essere o meno stagionale.
2. Tale servizio è limitato solo al 25% delle utenze per ciascun comune e sarà effettuato solo in base ad apposito elenco utenze fornito dal Comune attraverso l'utilizzo di sacchi particolari.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI**

### **Articolo 15.23 – a disposizione**

## Articolo 15.24 – a disposizione

### Articolo 15.25 - PULIZIA CADITOIE STRADALI

1. Per il corrispettivo pattuito, COINGER SRL dovrà provvedere alla pulizia, tramite rimozione di tutto il materiale presente all'interno dei pozzetti, delle caditoie stradali, delle bocche di lupo e delle griglie atte al convogliamento delle acque meteoriche, mediante l'utilizzo di adeguate attrezzature nonché il trasporto ed il trattamento, finalizzato allo smaltimento finale del rifiuto prodotto presso impianto autorizzato.
2. Il comune trasmetterà su formato elettronico l'elenco delle vie presso le quali dovrà essere svolto il servizio di pulizia delle caditoie; con un preavviso di 48 ore COINGER SRL dovrà comunicare al comune (via fax o e-mail) l'inizio e gli orari entro i quali si svolgeranno le attività nel territorio comunale.
3. Al termine dell'intervento di pulizia, COINGER SRL trasmetterà (via fax o e-mail) al personale tecnico del Comune un rapporto con indicato per ogni via il numero di caditoie pulite ed eventuali situazioni anomale riscontrate durante gli interventi. In caso di presenza di griglie dovrà essere riportata la lunghezza in metri del lato più lungo di ogni manufatto (la misura verrà utilizzata per la consuntivazione del lavoro). Il costo della pulizia della singola griglia verrà quantificato moltiplicando il prezzo della pulizia della caditoia per il numero intero risultante dalla seguente divisione approssimata in difetto all'unità: lunghezza della griglia (in metri) diviso 0,5.
4. Sono da considerarsi griglie i manufatti aventi un lato dell'area di base di lunghezza almeno doppia rispetto all'altro.
5. L'attività di cantiere temporaneo o mobile del soggetto che svolgerà l'attività dovrà essere svolta in piena autonomia, nel rispetto del codice della strada, con organizzazione, personale e attrezzature proprie. COINGER SRL dovrà utilizzare personale appositamente formato e addestrato all'attività oggetto dell'affidamento al quale indicherà i metodi di lavoro sicuro nel rispetto della normativa di sicurezza e di igiene del lavoro.
6. Sarà cura di COINGER SRL provvedere all'ottenimento da parte degli enti territoriali preposti le eventuali ordinanze di modifica della viabilità.
7. COINGER SRL provvede alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'esecuzione dei lavori presso impianti autorizzati e deve fornire al committente la copia del documento attestante la pesatura e l'avvenuto smaltimento/recupero correlata dalla copia fotostatica del formulario previsto ai sensi del D.Lgs 152/06.
8. Potranno comunque essere richiesti interventi con particolare carattere d'urgenza, anche in giorni festivi o in giorni feriali non lavorativi, che dovranno iniziare entro 2 (due) ore dalla chiamata telefonica o via fax.
9. COINGER SRL dovrà:
  - a) attenersi alle istruzioni del Comune circa le cautele da adottare per garantire la perfetta riuscita del servizio intendendosi esclusa ogni facoltà a semplificare tali norme a scopo di economia;
  - b) intervenire in caso di urgenza e garantire un servizio di pronto intervento e reperibilità (24h/24h) nei giorni festivi o nei giorni feriali non lavorativi.
10. COINGER SRL sarà responsabile del lavoro svolto per 60 (sessanta) giorni; se entro tale periodo si riscontra la necessità di intervenire nuovamente sullo stesso manufatto, a causa di una evidente pulizia male eseguita, l'impresa è tenuta al ripristino dello stesso senza alcuna pretesa economica.
11. Il servizio avrà durata almeno annuale per ogni Comune territorialmente interessato. Il servizio dovrà essere attivato entro 60 gg dalla richiesta inoltrata dal Comune.



12. Prima dell'erogazione del servizio sarà necessario che il Comune effettui istruttoria da consegnare a COINGER che accerti la possibilità di svolgimento dei servizi di cui sopra a soggetti diversi dal gestore del Servizio Idrico Integrato.

### **Articolo 15.26 – RACCOLTA DOMICILIARE DI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI**

1. I rifiuti solidi urbani ingombranti e i beni durevoli verranno posti a cura degli utenti, previa prenotazione, nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta nel cortile.
2. La raccolta deve avvenire tutti i giorni feriali, entro le 24 ore dal ricevimento dell'elenco delle prenotazioni o almeno due volte a settimana.
3. Ogni utenza non potrà esporre materiali che, ridotti, eccedano i due metri cubi oppure abbiano un peso complessivo superiore a 200 kg oppure siano in numero superiore a tre pezzi. I materiali raccolti verranno poi conferiti presso i centri di raccolta autorizzati al loro ritiro, differenziati secondo le normative in vigore, tenuto conto della normativa RAEE. Il servizio è utilizzabile anche dalle utenze non domestiche con le opportune limitazioni, se previste, per particolari tipologie di rifiuto.
4. Elenco non esaustivo di materiali e beni che potranno essere ritirati utilizzando il servizio: poltrone, divani, mobili, cucine economiche, stufe, materassi, frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, elettrodomestici di grandi dimensioni, manufatti inerti tipo vasche da bagno, bidet, arredi metallici tipo reti, armadietti ed anche piccoli arredi in legno ma solo se si tratta di arredi non smontabili tipo tavolini e sedie (tassativamente esclusi armadi, comodini, cassettiere, cucine componibili, credenze). Sono esclusi cristalli, specchi, vetri.

### **Articolo 15.27 – RACCOLTA DOMICILIARE DI SCARTI VEGETALI DA SFALCI E POTATURE CON CONTENITORI**

1. Servizio di raccolta del verde a domicilio con contenitori a rendere. I rifiuti verranno immessi a cura degli utenti, in bidoni forati attualmente di colore giallo con codice identificativo, con capacità di circa 240 litri, forniti da COINGER SRL. I bidoni saranno collocati a cura degli utenti nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta. Ogni utente potrà avere più di un bidone.
2. La raccolta è garantita per nr. 25 passaggi annui, per tutte le utenze dei comuni aderenti e tendenzialmente con una maggiore frequenza dei passaggi nei mesi di maggiore produzione di frazione verde, secondo calendario. I giorni di passaggio sono indicati in ogni calendario servizi, scaricabile dal sito [www.coinger.it](http://www.coinger.it), cliccando sul Comune interessato.
3. Il servizio è attivo anche per i Comuni con frequenza di svuotamento settimanale.
4. Gli oneri di smaltimento sono a carico di COINGER al 100%. COINGER SRL provvede alla verifica qualitativa del materiale introdotto per quanto possibile.
5. Qualora si rendesse necessario l'incremento o la diminuzione del numero di passaggi annui, si provvederà al proporzionale adeguamento del corrispettivo tenendo conto dei valori di costo vigenti al momento della variazione.
6. Il pagamento del servizio è a carico dell'utenza. Ogni utenza potrà avere anche fino a tre bidoni da lt. 240. Dovranno essere ritirati unicamente i rifiuti contenuti nei bidoni e solo i bidoni COINGER dovranno essere svuotati.
7. Come indicato all'[art. 14.8](#), COINGER SRL dovrà impiegare apposito dispositivo munito di software in grado di certificare l'avvenuto svuotamento del contenitore nonché fornire ulteriori informazioni circa lo stato dei luoghi e delle attrezzature.
8. Cer al momento in uso per detta frazione: 200201.



### **Articolo 15.28 – NOLEGGIO DI CASSONE SCARRABILI**

1. Il servizio riguarda il noleggio di contenitore trasportabile da almeno 28 mc.
2. Ai fini della gestione del servizio si specifica che:
  - a) il corrispettivo di noleggio convenuto è mensile;
  - b) il container deve essere a tenuta stagna;
  - c) il posizionamento del container, ossia il viaggio dal cantiere o altro luogo verso l'utenza, è compreso nel corrispettivo indicato;
  - d) il posizionamento del contenitore deve avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta;
  - e) il trasporto del contenitore all'impianto ed eventuale riposizionamento in caso di più viaggi è escluso e verrà conteggiato come indicato all'articolo seguente;
  - f) il compenso relativo allo smaltimento/recupero dei rifiuti verrà conteggiato separatamente;
  - g) i costi di smaltimento sono a carico del Comune, salvo differenti indicazioni da parte di COINGER.
3. Qualora per particolari esigenze l'utenza necessiti di un cassone per una durata inferiore al mese, il corrispettivo verrà adeguato proporzionalmente ai giorni di utilizzo, fermo restando un minimo garantito pari al 50% del corrispettivo mensile.
4. Il servizio può essere sospeso dal 20 dicembre al 7 gennaio dell'anno successivo.

### **Articolo 15.29 – MOVIMENTAZIONE DI CASSONI SCARRABILI**

1. I cassoni di cui all'articolo precedente dovranno essere movimentati entro 48 ore dalla richiesta (escluso festivi). Per movimentazione s'intende il trasporto del contenitore all'impianto di riferimento, individuato da COINGER, e relativo ri-posizionamento presso l'utente o presso il cantiere di COINGER SRL.
2. Il corrispettivo previsto è forfettario e vale solo per percorrenze interne al perimetro stabilito all'[art. 3.1](#), oltre tale limite, per ogni chilometro eccedente andranno applicate le tariffe di cui all'[art. 15.33](#).

### **Articolo 15.30 – NOLEGGIO DI AUTORAGNO**

1. Il servizio riguarda il noleggio di autoragno, con autista-operatore.
2. I costi orari, frazionabili in quarti, verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa.
3. Qualora si rendesse necessario un uomo aggiuntivo, lo stesso verrà fornito ai costi vigenti e riportanti dalle tabelle ministeriali FISE/FEDERAMBIENTE per operatore livello 2B.
4. Il servizio dovrà essere garantito entro massimo 10 giorni dalla data di richiesta attivazione e dovrà essere svolto dalle ore 09.00 alle 14.00.
5. Il servizio può essere sospeso dal 20 dicembre al 7 gennaio dell'anno successivo.

### **Articolo 15.31 – NOLEGGIO DI MOTOCARRO**

1. Il servizio riguarda il noleggio di motocarro con vasca con volume minimo garantito almeno 5,5 mc, con autista e la raccolta di quei rifiuti che, per dimensione o quantità, non si è in grado di gestire con le altre tipologie di servizi indicate nel capitolato. Il servizio prevede che il ritiro dei materiali sia eseguito nelle aree esterne private (cortili, piazzali) a condizione che sia presente un accesso carraio idoneo all'ingresso del motocarro. Il materiale dovrà essere preparato a cura dell'utente in una zona comodamente avvicinabile dal motocarro e separato per tipologia di rifiuto.
2. I costi orari, frazionabili in quarti, verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa.

3. Qualora si rendesse necessario un uomo aggiuntivo, lo stesso verrà fornito ai costi vigenti e riportanti dalle tabelle ministeriali FISE/Utilitalia per operatore livello 2B.
4. Il servizio dovrà essere garantito entro massimo 7 giorni dalla data di richiesta attivazione e dovrà essere svolto dalle ore 09.00 alle 14.00.
5. Il servizio può essere sospeso dal 20 dicembre al 7 gennaio dell'anno.

### **Articolo 15.32 – RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI – SERVIZIO AGGIUNTIVO PER PARTICOLARI UTENZE**

1. Il servizio riguarda la possibilità di potenziare, per particolari utenze generalmente non domestiche (ristoranti, mense, grande distribuzione, ecc.), la raccolta porta a porta di rifiuti secondo le seguenti specifiche:
  - a) può riguardare sia il rifiuto differenziato che indifferenziato;
  - b) devono essere rispettate tutte le indicazioni stabilite per le raccolte di riferimento ad eccezione del giorno di raccolta che verrà concordato tra le parti, tenendo conto che si tratta di un servizio integrativo;
  - c) il corrispettivo è: per ogni utenza, per ogni giornata e per ogni tipo di raccolta, in relazione alla quantità massima, se prevista nel regolamento comunale;
  - d) il servizio può avere anche durata temporanea come ad esempio per le feste;
  - e) deve essere eseguito solo alle utenze espressamente indicate da COINGER;
  - f) il servizio deve essere garantito entro 7 giorni dalla data della comunicazione.
2. I rifiuti di cui sopra saranno sempre e solo rifiuti urbani e rientreranno quindi nei computi di cui all'art. 15.16 del presente capitolato.

### **Articolo 15.33 – TRASPORTO DI RIFIUTI**

1. Il trasporto di **tutti** i rifiuti presso gli impianti di smaltimento, trattamento e recupero è un servizio base.

### **Articolo 15.34 – SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO FRAZIONI PARTICOLARI**

1. Il servizio riguarda il noleggio di autista/operatore e mezzo di almeno medie dimensioni (5/10 mc di capacità di carico) idoneo alla raccolta e trasporto di rifiuti urbani pericolosi e non per i quali non è attiva una raccolta specifica raccolta diffusa.
2. La raccolta potrà avvenire con modalità porta a porta oppure con stazionamento presso uno o più punti del territorio e conferimento da parte dell'utenza COINGER.
3. A titolo esemplificativo i rifiuti che potranno essere raccolti con tale servizio sono quelli indicati all'art. 15.11.
4. I costi orari, frazionabili di mezz'ora in mezz'ora, verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa.
5. I rifiuti raccolti saranno poi trasferiti a spese e cura del raccoglitore nei centri di raccolta o in impianti autorizzati secondo le esigenze di COINGER stesso.

### **Articolo 15.35 – SERVIZIO RITIRO OLI VEGETALI PROVENIENTI DA FESTE ED EVENTI**

1. Il servizio prevede la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti identificati come oli vegetali provenienti da feste ed eventi organizzate all'interno del territorio del Comune, autorizzate dalle Amministrazioni socie, diverse da quelle di cui all'art. 15.14.

2. COINGER SRL dovrà fornire, compreso nel corrispettivo, i contenitori a chiusura ermetica per la raccolta dei rifiuti da parte degli organizzatori delle feste.
3. Il Comune fornirà a COINGER SRL tutte le informazioni relative all'ubicazione, alla tipologia ed al quantitativo dei contenitori richiesti, nonché i dati di riferimento dell'Associazione organizzatrice, anche per le finalità di emissione dei formulari.
4. La consegna dei contenitori a norma dovrà avvenire, a cura e spese di COINGER SRL, entro 3 giorni dalla richiesta previo contatto telefonico con il responsabile dell'associazione organizzatrice dell'evento.
5. Il ritiro del contenitore dovrà avvenire entro 3 giorni dalla richiesta previo contatto telefonico con il responsabile dell'associazione organizzatrice dell'evento per permettere di fissare un appuntamento (presenza in questo caso indispensabile per la firma e consegna prima copia del formulario).
6. Codice CER di riferimento 200125.

### **Articolo 15.36 – SPAZZAMENTO STRADE**

1. L'articolo disciplina il servizio di spazzamento strade finalizzato alla pulizia di aree pubbliche e a uso pubblico, svolto sia manualmente che impiegando automezzi specifici.
2. Per pulizia di aree pubbliche e ad uso pubblico si intende la rimozione di qualsiasi oggetto derivante da attività umane o da cicli naturali, abbandonato o destinato all'abbandono in dette aree.
3. I servizi di norma dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicatrice dalle ore 06.00 del mattino alle ore 12.00. da lunedì a sabato. Potrà essere chiesto di prolungare il servizio anche di un'ora senza che l'impresa possa rifiutarsi ed alle medesime condizioni economiche delle ore precedenti. In particolari occasioni potranno essere concordati dei servizi ridotti pomeridiani, oppure al sabato e/o in giornate festive.
4. Per aree pubbliche e ad uso pubblico vengono considerate le strade, i marciapiedi, le piazze, i portici, le aiuole e giardini non recintati aperte all'uso pubblico anche mediante convenzione con l'Amministrazione Comunale, le aree scoperte e non recintate di uso e di interesse pubblico. La pulizia dovrà essere eseguita manualmente e meccanicamente, ove possibile, e comunque a condizione che non si pregiudichi il risultato finale della pulizia.
5. Le strade ed aree ricadenti nel territorio comunale dovranno essere pulite secondo un programma lavori che dovrà essere consegnato dal Comune ogni mese a decorrere dalla data di attivazione del servizio.  
Potranno venire effettuate modifiche/integrazioni/riduzioni al programma con un preavviso di almeno 48 ore da parte del Comune. In caso di pioggia o condizioni meteo avverse, COINGER potrà interrompere il servizio e/o non effettuare l'uscita.
6. Al termine del servizio di spazzamento, o comunque quando il cassone della spazzatrice risultasse pieno, i rifiuti provenienti dalle attività di pulizia, spazzamento, potranno essere trasportati, in modo da evitarne la dispersione presso il centro di raccolta di Brunello, Solbiate Arno, Vedano Olona o presso altra struttura COINGER idonea che verrà comunicata. Lo scarico in cassone dovrà avvenire previa operazione di pesatura da effettuarsi con la pesa omologata installata all'interno del centro di raccolta.
7. Lo scarico dei materiali da parte della ditta, nei cassoni o in altri luoghi idonei, dovrà avvenire prendendo tutti gli accorgimenti necessari affinché sia evitata o quanto meno ridotta al minimo, la formazione di polveri, specialmente qualora vi siano condizioni meteorologiche sfavorevoli.
8. La capacità pulente/aspirante delle autospazzatrici dovrà essere in grado di garantire l'ottimale pulizia delle strade.
9. La Ditta è obbligata ad adottare nella esecuzione di tutti i servizi sopra riportati le cautele e gli adempimenti di Legge e comunque utili alla tutela della sicurezza e salute, sia dei propri dipendenti

che dei cittadini in generale. In particolare, curerà gli adempimenti previsti del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni. I mezzi suddetti dovranno essere muniti di tutti i documenti necessari in regola con i collaudi e le revisioni da parte della competente Motorizzazione Civile. Tutti i mezzi dovranno essere dotati delle prescritte autorizzazioni, ai sensi del D.Lvo n. 152/2006, ed essere idonei a svolgere tali compiti e dovranno essere sempre mantenuti in perfetta efficienza, segnalando tempestivamente a COINGER ogni anomalia o problematica di funzionamento.

- 10. I mezzi impiegati per lo spazzamento stradale meccanizzato dovranno essere dotati di sistema di geolocalizzazione GPS e di trasmissione dati GPRS o superiore nonché monitoraggio dell'attività di spazzamento.
- 11. Restano a carico della ditta aggiudicatrice i costi di spostamento da e per cantiere, da cantiere alla piattaforma/centro di raccolta di scarico nonché eventuali costi per tempi morti per rifornimenti, sostituzione spazzole e quant'altro connesso al buon funzionamento della macchina e in complessivo del servizio.

A maggior precisazione del concetto sopra evidenziato si precisa che le ore da contabilizzare saranno quelle di effettivo servizio. Si potranno presentare due casistiche:

- a) vi è un responsabile dell'amministrazione comunale/COINGER che attesta firmando in contraddittorio con l'impresa la scheda di servizio. In questo caso i tempi netti da contabilizzare sono quelli riportati sulla scheda ed attestati in contraddittorio;
- b) non vi è la presenza del responsabile dell'amministrazione comunale/COINGER. In questo caso i tempi effettivi di servizio saranno computati con le deduzioni dei tempi di trasferimento come di seguito riportati (fonte: www.viamichelin.it):

COMUNE	indirizzo	PIATTAFORMA SCARICO	MINUTI PRIMI DI PERCORRENZA (solo andata)
ALBIZZATE	VIA ROMA	SOLBIATE ARNO VIA MOLINELLO	5
AZZATE	VIA CASTELLANI 1	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	4
BESNATE	VIA MAZZINI 13	SOLBIATE ARNO VIA MOLINELLO	8
BODIO LOMNAGO	PIAZZA DON CESARE OSSOLA	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	10
BUGUGGIATE	PIAZZA ALDO MORO	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	5
CASALE LITTA	VIA ROMA 6	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	14
CASTIGLIONE OLONA	VIA CARDINAL BRANDA 8	VEDANO OLONA VIA BOSCHINA	3
CASTRONNO	PIAZZA DEL COMUNE	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	7
CAVARIA CON PREMEZZO	VIA MATTIA 1	SOLBIATE ARNO VIA MOLINELLO	7
CAZZAGO BRABBIA	PIAZZA LIBERTA'	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	15
CROSIO DELLA VALLE	VIA IV NOVEMBRE 1	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	11
DAVERIO	VIA ROMA 1	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	8
GALLIATE LOMBARDO	VIA CARLETTO FERRARI 12	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	9
INARZO	VIA PATRIOTI 26	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	12
JERAGO CON ORAGO	VIA INDIPENDENZA 17	SOLBIATE ARNO VIA MOLINELLO	4
MORAZZONE	VIA MAMELI 16	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	6
MORNAGO	PIAZZA LIBERTA' 1	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	12
OGGIONA CON SANTO STEFANO	VIA BONACALZA 146	SOLBIATE ARNO VIA MOLINELLO	7
SOLBIATE ARNO	PIAZZA MARCONI 1	SOLBIATE ARNO VIA MOLINELLO	3
VEDANO OLONA	PIAZZA SAN ROCCO 9	VEDANO OLONA VIA BOSCHINA	3
SUMIRAGO	VIA MATTEOTTI 6	BRUNELLO VIA CAMPO DEI FIORI 17	12
VENEGONO INFERIORE	VIA MAUCERI	VEDANO OLONA VIA BOSCHINA	9

- tabella 15.36.C -

L'ora di fine servizio sarà calcolata detraendo dall'ora della pesata in ingresso i tempi di trasferimento sopra descritti.

12. Nel caso di servizi con scarichi intermedi l'ora di parziale fine servizio sarà calcolata detraendo dall'ora della pesata in ingresso i tempi di trasferimento, mentre l'ora di ripresa del servizio aggiungendo all'ora di pesata in uscita i tempi di trasferimento.
13. Qualora i servizi di spazzamento fossero richiesti dai Comuni con frequenze superiori ai due (2) mesi, gli scarichi intermedi, successivi al secondo NON verranno conteggiati per il calcolo dei tempi di trasferimento che quindi verranno riconosciuti all'azienda come ore lavorate.
14. COINGER intende sviluppare in modo significativo il servizio di spazzamento sia manuale che meccanizzato, rendendolo, con il favore dei soci, programmato e diffuso per l'intero territorio servito. COINGER comunicherà con un preavviso di almeno un mese eventuali integrazioni in incremento dei servizi di spazzamento ed i relativi costi.

## Articolo 15.37 – a disposizione

### Articolo 15.38 – FORNITURA CESTINI STRADALI

1. COINGER intende effettuare una riorganizzazione del servizio su tutti i comuni soci, cercando di ridurre le attrezzature posizionate sul territorio, a seguito di uno studio interno. Il servizio prevede la fornitura, installazione, assistenza, gestione, manutenzione dei cestini stradali.
2. Il 70% delle attrezzature saranno monomateriale, ossia rifiuti indifferenziati di cui al cer 200301, mentre il restante 30% dovrà prevedere la possibilità di conferimento differenziato per ulteriori tre frazioni (plastica, carta e vetro).
3. Le attrezzature dovranno avere capacità effettiva pari a circa 100 lt, avere la possibilità di accogliere almeno un sacco di grande capacità per singola frazione ed essere realizzati in materiale adatto a stare all'esterno per un numero elevato di anni, almeno 5, senza presentare evidenti segni di ammaloramento.
4. Il posizionamento dei contenitori verrà comunicato da COINGER.
5. I contenitori dovranno avere caratteristiche di particolare valore anche estetico tenuto conto che andranno a far parte dell'arredo urbano.
6. I contenitori dovranno riportare logo ed indicazioni per il conferimento e avere una verniciatura/trattamento idoneo a garantire il permanere del bene all'aperto, mantenendone invariato per tutta la durata dell'affidamento, la funzionalità e le indicazioni.
7. Ogni cestino dovrà essere dotato di un sistema di rilevamento volumetrico elettronico del livello di riempimento che comunichi in modo autonomo i dati necessari al miglioramento ed ottimizzazione del servizio, così detti "smart bin" che si avvalgono di sensori e trasmissione dati IoT. I dati dovranno essere utilizzabili ex [art. 14.8](#).
8. Ogni contenitore dovrà essere dotato di dispositivo NFC (Near Field Communication) con standard comunicati da COINGER.
9. La fornitura, applicazione, manutenzione dei dispositivi NFC è a carico di COINGER SRL.
10. Sono a carico di COINGER SRL tutti i costi relativi alle prestazioni di cui sopra, fra le quali, in modo esemplificativo rientrano:
  - a) moduli trasmissione dati distributori ai server, SIM CARD, traffico dati;
  - b) gestione server e web-service;
  - c) software;
  - d) realizzazione, personalizzazione, posizionamento;

- e) manutenzione e mantenimento in piena efficienza dei cestini, ad esclusione di quelli che, a giudizio insindacabile di COINGER, siano causati da atti di vandalismo, danneggiamenti, incendi, comunque imputabili ai diretti responsabili.
11. Sono a carico del Comune tutti gli oneri per la gestione dei vecchi cestini rimossi.

## Articolo 16 - INFRAZIONI E PENALITÀ

1. In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il contratto cui il presente capitolato è riferito, il Comune provvederà a comminare le penali economiche definite dalla tabella sotto riportata, nel caso di lavorazioni o prescrizioni:
  - a) eseguite in modo difforme rispetto prescrizioni tecniche del presente Disciplinare Tecnico (in particolare rispetto alle indicazioni riportate nelle schede delle singole lavorazioni);
  - b) totalmente o parzialmente non eseguite nei periodi di esercizio previsti dal cronoprogramma;
  - c) eseguite in ritardo rispetto al programma del servizio presentato (che dovrà contenere i tempi previsti per le esecuzioni delle attività);
  - d) per mancato rispetto degli oneri e obblighi a carico di COINGER SRL;
  - e) per mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio (notifica giornaliera, caposquadra, squadre di lavoro, comunicazioni programma del servizio, ecc.);
  - f) per danneggiamenti al patrimonio verde.
2. Si riportano l'elenco delle sanzioni previste relative, prevalentemente ai servizi di raccolta:
  - a) per mancato servizio di raccolta porta a porta per un'intera giornata, oltre alla riduzione proporzionale del corrispettivo: Euro 5.000,00 per comune;
  - b) per miscelazione di rifiuti (avviati al recupero in modo non corretto – ossia ad impianti diversi da quelli prescritti):
    - I. Euro 250,00 per segnalazione in fase di raccolta;
    - II. Euro 2.000,00 per segnalazione nel caso di rilievo effettuato nelle fasi di conferimento all'impianto;
  - c) per mancato servizio di raccolta porta a porta e/o svuotamento cassonetti compresi pile e medicinali e beni durevoli (ad esempio servizio non svolto presso l'utenza, vie o zone) con recupero effettuato entro le 24 ore dalla segnalazione, salvo segnalazioni al sabato: Euro 5,00 per utente/segnalazione;
  - d) qualora il recupero del disservizio di cui sopra avvenga oltre le 24 ore dalla segnalazione, sarà facoltà del committente applicare una ulteriore trattenuta di Euro 20,00;
  - e) per mancato svuotamento di raccolta cassonetti pile, medicinali e indumenti con recupero effettuato entro le 24 ore dalla segnalazione: Euro 30,00 per cassonetto, qualora il recupero avvenga oltre le 24 ore dalla segnalazione sarà facoltà del committente applicare una ulteriore trattenuta di Euro 30,00;
  - f) per mancata raccolta di rifiuti abbandonati oltre le 24 ore dalla segnalazione: Euro 50,00 per segnalazione, qualora il recupero avvenga oltre le 48h dalla segnalazione sarà facoltà del committente applicare una ulteriore trattenuta di Euro 100,00, ripetibile ogni 7 giorni dalla segnalazione iniziale;
  - g) per comportamento scorretto (atti di cafonaggine ecc.) nei confronti dell'utente: Euro 300,00 a rilievo;
  - h) per lordura delle strade e dei punti di raccolta causata dalla perdita di rifiuti dovuta agli operatori ecologici, qualora non si provveda alla pulizia entro 24 ore dalla comunicazione: € 300,00
3. Relativamente al personale che verrà destinato alla custodia dei centri di raccolta e/o piattaforme per la raccolta differenziata le penali sono le seguenti:



COINGER SRL  
Via Chiesa a Erbamolle s.n. - I-21020 Brunello (VA)  
T. +39 0332 454132 - F. +39 0332 455233  
coinger@coinger.it - www.coinger.it  
Cap. Soc. € 984.480,85 interamente versato  
C.F./P.I. 02156160125 - R.E.A. Reg. Imp. Varese 266589

- a) ritardo nell'apertura della struttura: € 100,00 per ogni mezzora;
  - b) abbigliamento non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, che non sia quindi in grado di far riconoscere in modo chiaro ed immediato dall'utenza utilizzatrice dei servizi presso l'area il personale addetto: € 20,00 per giorno, per ogni operatore;
  - c) mancato utilizzo degli strumenti di controllo accessi forniti per evitare conferimenti da parte di utenti non COINGER: € 200,00 per segnalazione, documentata da giorno e luogo del controllo a campione eseguito;
  - d) per atti di cafonaggine rilevati e segnalati nei confronti dell'utenza, considerato che i centri di raccolta/piattaforme risultano essere il punto di incontro fra l'erogatore del servizio e l'utenza, riflettendo l'immagine generale del servizio svolto: € 200,00 ad operatore, per segnalazione, oltre alla destinazione in altra struttura dell'operatore interessato;
  - e) per conferimento anomalo e/o incorretto concesso dall'operatore a qualsiasi titolo: € 250,00 per rilievo, oltre all'addebito dei costi di smaltimento.
4. Penalità specifiche del servizio caditoie, nel caso in cui il servizio non venga svolto in conformità al presente capitolato: prestazioni programmate – Ritardo nell'esecuzione del servizio: in caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi programmati e concordati tra Comune e COINGER SRL, verrà applicata a COINGER SRL una penale pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ogni settimana di ritardo.
5. Penalità specifiche del servizio di spazzamento strade:
- a) per uso non conforme al presente capitolato, di personale o di mezzi si applicherà una penale per ogni infrazione di € 500,00;
  - b) per il mancato rispetto del programma di lavoro commissionato sarà inflitta una penale per ogni ora di ritardo o frazione di € 100,00 e qualora si tratti di giorni di € 500,00 al giorno;
  - c) per segnalazione comportamento ineducato operatore e/o mancato rispetto della segnaletica stradale € 50,00 a segnalazione;
6. Penali per i servizi di raccolta rifiuti da attrezzature fisse presenti sul territorio:
- a) € 10,00 per ogni attrezzatura che non sia stata svuotata rispetto al programma minimo di svuotamenti. La penale si applica per ogni settimana. La penale di cui sopra non si applica in caso di utilizzo di sistema di rilevamento volumetrico elettronico del livello di riempimento purché il livello rilevato sia inferiore alla soglia limite prevista;
  - b) € 20,00 per ogni attrezzatura che non venga svuotata su esplicita segnalazione da parte del Comune. Il numero di attrezzature svuotabili a richiesta, per ogni giorno, non potrà essere superiore al 2% rispetto al totale di attrezzature posizionate sul territorio.
7. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza trasmessa a mezzo di raccomandata ovvero anticipata via fax e/o PEC, rispetto alla quale COINGER avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni in forma scritta entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.
8. Non si applica alcuna penale:
- a) per cause di forza maggiore, che comunque va documentata e non potrà protrarsi oltre i 3 (tre) giorni;
  - b) nei primi 20 giorni di calendario, nel caso di attivazione di nuovi servizi;
  - c) nei primi 30 giorni dall'avvio del servizio.

## Articolo 17 – a disposizione

## Articolo 18 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO



COINGER SRL  
Via Chiesa a Erbamolle s.n. - I-21020 Brunello (VA)  
T. +39 0332 454132 - F. +39 0332 455233  
coinger@coinger.it - www.coinger.it  
Cap. Soc. € 984.480,85 interamente versato  
C.F./P.I. 02156160125 - R.E.A. Reg. Imp. Varese 266589

1. Il corrispettivo del servizio è determinato annualmente sulla base del Piano finanziario predisposto dalla società ed approvato dal Comune ed è composto dall'ammontare dei costi al netto di tutte quelle voci che derivano dalle parti o componenti del servizio ancora di diretta gestione comunale.
2. Per i servizi accessori, in sede di approvazione del bilancio di previsione saranno indicati i corrispettivi vigenti per l'anno di riferimento, qualora non presentati si intendono confermati quelli dell'anno precedente.
3. Il corrispettivo, come sopra indicato, verrà utilizzato da COINGER SRL per procedere alla fatturazione di cui all'[articolo 20](#).

## Articolo 19 – a disposizione

### Articolo 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. In caso di applicazione della Tariffa Puntuale, si applicano le disposizioni di cui all'1 co. 668 della L. 147/2013 che prevede che *"La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."* Secondo le indicazioni contenute in apposito documento.
2. La fatturazione del servizio avverrà secondo le indicazioni contenute nel regolamento approvato dai SOCI il 04/10/2010 per i comuni in regime di tassa, mentre per le Amministrazioni in regime di tariffa puntuale, i rapporti saranno fra COINGER ed i singoli utenti, Amministrazione comunale compresa, e disciplinati nel regolamento tariffario.
3. L'ammontare del corrispettivo mensile per i servizi accessori è determinato applicando l'importo unitario comunicato annualmente alla quantità di servizio erogato. L'importo sarà relativo ai servizi svolti il mese precedente (ad esempio il trasporto, i noleggi, le movimentazioni, lo smaltimento dei rifiuti da spazzamento).
4. I pagamenti avverranno esclusivamente a mezzo bonifico bancario entro i 30 gg data fine mese fattura.
5. È vietata qualunque cessione di credito e procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

### Articolo 21 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Tutti i prezzi saranno oggetto di revisione in occasione della predisposizione del bilancio di previsione societario e/o in sede di comunicazione del PEF al Comune.