

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE
PROVINCIA DI VARESE

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO
DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. N. 165/2001 – N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E DEL PERSONALE**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 13.10.2021 con la quale è stato modificato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;

Vista la Determinazione n. 532 del 17.11.2021 di approvazione del presente avviso;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di valutare l'assunzione di personale con il profilo professionale di ***"Istruttore Direttivo Contabile"***, categoria D, da destinare all'Area Economico Finanziaria;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Venegono Inferiore intende verificare la disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'Istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Contabile** – cat. D – a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Economico Finanziaria.

Al candidato individuato ai fini della copertura del posto, potrà essere conferito, previa valutazione da parte del Sindaco, l'incarico di posizione organizzativa in qualità di funzionario responsabile di settore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, del CCNL 21.05.2018 e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di Venegono Inferiore a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Venegono Inferiore.

Il Comune di Venegono Inferiore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Figura professionale da ricoprire

La mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alle declaratorie del CCNL di comparto in data 31 marzo 1999.

Il titolare della posizione provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura contabile e amministrativa, consistente nell'istruttoria, nella predisposizione e redazione di atti, documenti e provvedimenti riferiti all'attività dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza; nell'elaborazione di dati e informazioni, nonché nell'attività di approfondimento delle normative, della giurisprudenza e della dottrina.

Le competenze espresse dovranno assicurare l'assunzione in prima persona della responsabilità di procedimenti amministrativi-contabili.

Si richiede il possesso delle conoscenze specifiche relative alle mansioni da svolgere ed in particolare:

- Elaborazione e gestione del bilancio dell'Ente e di tutti i procedimenti economico finanziari di carattere programmatico;
- Gestione dei servizi finanziari e contabili;
- Istruttoria ed elaborazione delle proposte di delibera per giunta e consiglio comunale;
- Conoscenza dei principali tributi locali;
- Capacità evoluta di utilizzo di sistemi di office automation (office) e dei software utilizzati nel settore di riferimento

Competenze trasversali: orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità, capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative, capacità coordinamento e gestione delle risorse umane, predisposizione al lavoro di gruppo, all'innovazione e al cambiamento organizzativo. Si richiede capacità di analisi ed elaborazione di dati e di informazioni eterogenee e complesse per tradurle in procedimenti adeguati ed efficaci, in quanto la figura da selezionare sarà chiamata a svolgere un ruolo di raccordo del personale amministrativo dell'ente con riferimento ai flussi dei processi contabili, al fine di ottimizzare ed uniformare gli atti a valenza finanziaria e contabile.

1. Requisiti generali

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 3 anni, dalla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio del Comune di Venegono Inferiore, con inquadramento giuridico nella cat. D con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE presso il settore economico-finanziario per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali o equivalente, per i soggetti appartenenti a comparti diversi;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Possedere il diploma di maturità tecnico commerciale e/o laurea di qualsiasi livello in discipline economiche giuridiche;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (se dovuto) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Anzianità di servizio;
3. Essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di

- appartenenza (se dovuto) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. *Curriculum vitae* e professionale.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando il facsimile allegato, indirizzata al Comune di Venegono Inferiore e dovranno pervenire **entro il giorno 17.12.2021** a mezzo:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini a mezzo posta, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) titolo di studio posseduto e il livello di conoscenza della lingua Inglese;
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
- h) assenza di condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae e professionale e il nulla osta preventivo rilasciato dalla propria Amministrazione (se dovuto) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

3. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

I candidati saranno, previa identificazione mediante documento di identità, invitati per sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di Venegono Inferiore, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso. L'Amministrazione si riserva di effettuare i colloqui anche da postazione in remoto mediante idonea piattaforma digitale.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;

- la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae, sarà effettuata attraverso un colloquio che è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Venegono Inferiore riferite al posto in argomento.

La mancata presenza del candidato al colloquio, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Come anzidetto, la corrispondenza con i candidati avverrà esclusivamente via email.

I soggetti che saranno invitati al colloquio, saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

4. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. Assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa, Scolastica e del Personale, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Guzzetti

Per informazioni: Tel. 0331856027.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito **www.comunevenegonoinferiore.it**.

Venegono Inferiore, 18.11.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E
DEL PERSONALE
D.ssa Elena Guzzetti



E. Guzzetti