

**PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA IN ORDINE
ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Oggetto: **Piano operativo anticontagio per la prevenzione della diffusione di COVID-19 durante lo svolgimento dei concorsi pubblici. Rev. 01 del 28 giugno 2021**

Ente: COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 ha pubblicato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici", validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il nuovo Protocollo, che supera quello di febbraio, "disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19" e segue quanto indicato nell'art. 10, comma 9, del D.L. 44/2021, in cui viene precisato che "dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico".

Il punto 9 di tale protocollo prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente protocollo viene redatto per lo svolgimento delle prove concorsuali in "presenza". Restano prive di limitazioni le procedure per la quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Attualmente l'Ente ha in corso di espletamento il seguente concorso pubblico:

- **n. 1 posto tecnico comunale cat. C, a tempo pieno e determinato;**

Il calendario delle prove è stato pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione, che assolve qualsiasi tipo di comunicazione, e lo svolgimento è compatibile, come date, con quanto disciplinato dalla normativa vigente.

Il presente protocollo riguarda esclusivamente lo svolgimento di dette prove in quanto è strettamente collegato alle aree ed ubicazioni di svolgimento indicate nel predetto avviso.

Le prove dovranno essere programmate a partire dal mercoledì per consentire al candidato ed ai componenti della commissione l'esecuzione del tampone oro-faringeo antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale tampone dovrà essere effettuato anche da coloro che abbiano già completato il ciclo vaccinale.

Le prove saranno svolte nella medesima giornata, visto il numero di partecipanti.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

In base al calendario individuato per lo svolgimento delle prove è stata individuata la sede più idonea ovvero:

- SALA CONSILIARE del piano terra del Municipio, sito in Via Mauceri, 5 (di seguito denominata Municipio): **n. 1 candidato**.

Le aree sopra menzionate sono tutte di proprietà del Comune, per tale motivo sarà responsabilità dello stesso assicurarsi preventivamente che, presso i locali individuati, siano rispettate tutte le misure in materia di salute e sicurezza ai sensi della normativa vigente.

Si specifica che sia la prova scritta sia la prova orale saranno svolte in presenza, per tale circostanza il presente protocollo sarà applicato ad entrambe le prove.

Visto la partecipazione di n. 1 solo partecipante gli sarà comunicato l'orario di presentazione in modo tale da evitare la presenza contemporanea di utenti esterni che debbano accedere agli uffici comunali.

Il salone ove si svolgeranno la prova scritta e la prova orale è sufficientemente dimensionato, in quanto, in considerazione del numero massimo di partecipanti, n. 1 e n. 3 membri della commissione esaminatrice + n. 1 segretario, sono rispettati i parametri previsti di un minimo di 4,5 m² a persona.

La permanenza all'intero dei luoghi sopra menzionati risulta essere comunque ridotta visto i tempi necessari allo svolgimento della prova scritta, della durata massima di circa 60 minuti, mentre per la prova orale viene stimata una durata massima di 30 minuti. Si garantisce comunque un ricambio di aria, per mezzo di apertura delle porte presenti, ogni ora di permanenza.

Durante tutto il periodo di svolgimento della procedura concorsuale, sarà sempre garantito il rispetto di almeno 2,25 metri di distanza fra il candidato e fra il candidato ed i membri della commissione.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata possiede le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, con fermata a meno di 50 metri dall'ingresso principale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici, i cui sintomi potrebbero manifestarsi nel corso delle prove.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSO: ORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI, SEDUTE ED USCITE DEL CANDIDATO

Accesso alla struttura

Il candidato dovrà:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) Presentare, allo sportello di identificazione, posto al piano primo, il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della singola prova**, il cui esito dovrà essere NEGATIVO. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) Sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR 445/2000, in cui si attesti, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportata all'allegato 2 del presente documento. È consigliabile precompilare l'autodichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. **L'autodichiarazione dovrà essere firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione;**
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 7) moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I documenti di cui ai punti 4) e 5) dovranno essere consegnati all'inizio di ogni prova durante le operazioni di identificazione del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 6), il candidato deve essere munito di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Ente mette a disposizione del candidato un congruo numero di facciali filtranti FFP2. Il candidato deve indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, consegnate

antecedentemente alla misurazione della temperatura, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Tali mascherine dovranno essere indossate previo lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione e mantenendo la distanza minima di 2,25 metri da qualsiasi persona presente. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito, in ogni caso nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno in possesso di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Accesso all'area registrazione

Il candidato riceverà comunicazione con la convocazione in cui sarà indicato giorno, ora di inizio e sede concorsuale ove si svolgeranno le prove.

L'accesso e l'uscita dalla sede concorsuale è regolamentato come segue, e saranno debitamente identificati per mezzo di idonea cartellonistica:

- **ingresso:** porta ingresso al piano terra di via Mauceri, 5;
- **uscita:** porta collocata al piano rialzato che conduce al parcheggio retrostante il Municipio (con esclusione dei candidati diversamente abili o con difficoltà motorie che usciranno dall'ingresso).

La **procedura di identificazione e di accesso** alla sede concorsuale dovrà essere effettuata per ciascuna prova adottando le seguenti misure:

- a) il candidato attenderà sotto il portico dell'ingresso principale del Municipio, mantenendo una distanza di almeno 2,25 metri da altre persone presenti ed indossando facciale filtrante FFP2;
- b) il candidato sarà accolto da personale di supporto che fornirà, in area esterna, facciale filtrante FFP2 che dovrà immediatamente sostituire;
- c) sarà dato accesso al candidato alla zona di misurazione della temperatura corporea per mezzo di termoscanner, previa igienizzazione delle mani per mezzo di soluzione idroalcolica messa a disposizione dell'Amministrazione. In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale;
- d) l'identificazione del candidato verrà effettuata allo sportello posto al piano primo della struttura, ove si procederà con:
 - igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dell'amministrazione;
 - identificazione del candidato con visione del documento di riconoscimento (non consegnare il documento all'addetto alla registrazione, ma metterlo in visione);



- consegna in apposita cassetta, da parte del candidato, del certificato che individui l'esito del tampone effettuato nelle 48 ore precedenti;
- consegna della penna, se necessario, ad uso esclusivo del candidato;
- consegna, da parte del candidato, dell'autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta. Nel caso in cui il candidato ne sia sprovvisto sarà messo a disposizione il modulo di autocertificazione e la penna.

Sarà presente un'unica postazione per la registrazione del candidato, visto il numero degli stessi.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Si raccomanda, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, la moderazione della voce evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il personale al banco di identificazione:

- a) dovrà effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella dei candidati, dopo ciascuna identificazione, in quanto contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare mascherina di tipo FFP2;
- b) registrerà il n. del posto assegnato al candidato durante lo svolgimento della prova, che consenta all'Amministrazione di rintracciare in maniera univoca la posizione del candidato su mappa, garantendo nel contempo l'anonimato. La registrazione della posizione per ogni giorno della prova dovrà essere conservata per almeno 14 giorni successivi lo svolgimento della stessa. L'assegnazione dei posti dovrà essere effettuata a partire dal numero più basso ed in ordine crescente di numerazione del posto.

La planimetria dell'aula con la registrazione dell'occupazione dei posti, per ciascuna prova, dovrà essere allegata al verbale della Commissione.

La planimetria di cui all'Allegato 1 riporta la numerazione dei posti a sedere per la prova scritta che risulta essere n. 1.

La planimetria in Allegato 2 riporta i posti a sedere nel Municipio per la prova orale in presenza pari a n. 16 persone massimo compreso il candidato.

L'identificazione del posto che il candidato occuperà durante la prova, dovrà essere individuato con apposita segnaletica riportante il numero sul banco.

Accesso, svolgimento della prova ed abbandono della sala concorsi

Effettuata l'attività di registrazione il candidato avrà accesso alla sala concorso, posta al piano terra del Municipio, ove la disposizione rispetta il criterio della fila. Al candidato sarà indicato il numero della seduta che dovrà occupare e che sarà indicata dall'addetto all'identificazione. Il candidato raggiungerà autonomamente l'aula ed il posto assegnato, dietro indicazione dell'addetto all'identificazione.

Per l'intera permanenza presso la struttura il candidato deve obbligatoriamente mantenere la mascherina assegnata, indossandola correttamente a coprire naso e bocca.

Svolgimento della prova scritta

Per lo svolgimento della prova concorsuale scritta saranno adottate le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- sarà previsto un intervento di sanificazione prima ed alla conclusione delle attività concorsuali. Tra la prova scritta e la prova orale sarà effettuata attività di pulizia ed igienizzazione delle postazioni. Alla ripresa il candidato ed i membri della commissione avranno accesso alla sala concorsuale prendendo posto nelle medesime postazioni assegnate durante la prova scritta;
- messa a disposizione del candidato di una postazione informatica debitamente sanificata;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finale, finché non sarà autorizzato all'uscita. È vietato qualsiasi spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione, consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente;
- la traccia della prova sarà comunicata verbalmente;
- al termine della prova, per garantire un deflusso ordinato del candidato, lo stesso dovrà rimanere seduto, fare cenno al personale della commissione o al personale di supporto, di aver terminato la prova scritta;
- su indicazione del personale della commissione o del personale di supporto il candidato si alzerà ed uscirà dalla sala ed abbandonerà immediatamente il Municipio;
- dovrà essere garantita la massima areazione naturale possibile all'interno della sala consiliare, anche durante lo svolgimento della prova, attraverso l'apertura delle finestre (10 minuti ogni ora) e comunque al termine della prova.

Al termine della prova ed all'uscita dal Municipio è vietato creare assembramenti.

Durante il corso della prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circolando solo nelle aree e percorsi indicati evitando di permanere in prossimità del candidato a distanze inferiori a 2,25 metri.

Correzione della prova scritta

La correzione e la conseguente valutazione della prova scritta da parte dei componenti della Commissione dovrà essere effettuata all'interno della sala consiliare del Municipio.

I componenti della Commissione dovranno mantenere un distanziamento fisico di almeno 2,25 metri e dovranno igienizzarsi frequentemente le mani.

Dovranno avere cura di ventilare l'ambiente con l'apertura delle finestre per 10 minuti ogni ora.

Al termine della correzione della prova scritta si dovrà procedere alla pulizia e disinfezione dei tavoli, banchi, sedie e della sala.

Svolgimento delle prove orali

Alla prova orale potranno assistere, in qualità di uditori, solo i candidati che saranno ammessi alla prova orale e, con richiesta preventiva inoltrata alla segreteria entro il giorno precedente ed in funzione dei posti disponibili, gli uditori esterni che volesse presenziare alla prova orale.

Per lo svolgimento della prova orale saranno adottate le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- la commissione comunicherà al candidato il giorno e l'ora di inizio della prova;
- il candidato ed i componenti della Commissione d'esame avranno accesso rispettando le disposizioni dei capitoli precedenti;
- al termine delle operazioni di identificazione e verificata la presenza del candidato ammesso alla prova orale, la Commissione procederà con la prova orale;
- il candidato lascerà la posizione occupata e si recherà nella postazione per sostenere la prova orale. Al termine della stessa potrà abbandonare la sala ed il Municipio.

Il personale addetto allo sportello di identificazione registrerà il numero del posto assegnato a ciascun uditore durante lo svolgimento della prova, che consenta all'amministrazione di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun uditore su mappa, garantendo nel contempo l'anonimato. La registrazione della posizione dovrà essere conservata per almeno 14 giorni successivi allo svolgimento della prova e dovrà essere allegata al verbale della Commissione.

È vietato assegnare lo stesso posto fisso a più di un uditore nel corso della medesima giornata/sessione d'esame.

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la Commissione ed il candidato avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;
- prima dello svolgimento della prova orale il candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, in particolar modo se durante la prova è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra il candidato e la commissione;
- al candidato dovrà essere messa a disposizione una penna monouso (se necessario);
- tra il candidato e commissione e tra i membri della commissione dovrà essere garantita la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;



- eventuali strumenti, attrezzature, arredi usati dal candidato, dovranno essere sanificati alla fine della prova (es. sedia ed area del tavolo/banco). Nel caso di utilizzo di strumenti informatici al termine di ogni prova dovrà essere eseguita la pulizia e la disinfezione oltre che del piano di lavoro, della tastiera, del mouse e dello schermo.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE (ISOLAMENTO)

Qualora un candidato, un componente della Commissione, personale di supporto o un uditore sviluppi i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, mal di testa, perdita di gusto o dell'olfatto, etc.) durante lo svolgimento di una prova, dovrà comunicare tale circostanza ad uno dei componenti della Commissione (si tratta di un obbligo).

Il Presidente della Commissione o suo delegato inviterà la persona a recarsi presso l'area di isolamento, qualora non fosse in condizione di raggiungere il proprio domicilio, valutando le opzioni per il rientro a casa in sicurezza.

L'amministrazione ha individuato un locale, diverso da quello usato come sede di esame, quale zona di accoglienza ed attesa per casi sospetti emersi successivamente all'accesso all'aula concorsuale (area pre-triage):

- Municipio: sul pianerottolo del piano rialzato in prossimità dell'uscita sul parcheggio retrostante il Municipio.

Tale locale è destinato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante le prove concorsuali.

Il candidato, raggiunto il proprio domicilio, contatterà il proprio medico di MG che valuterà il percorso diagnostico e terapeutico. Non dovrà recarsi al pronto soccorso.

Il Presidente della Commissione o suo delegato registrerà nome e cognome del candidato ed eventualmente il superamento dei 37,5 °C di temperatura corporea e la sintomatologia descritta sul verbale della prova d'esame.

Il Presidente della Commissione o suo delegato:

- predispone l'allontanamento della persona;
- si assicura che abbandoni l'aula concorsuale senza transitare da altri locali comuni e contatti nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e segua le sue indicazioni;
- qualora la persona sia stata riscontrata positiva al COVID-19, dovrà comunicare all'ATS territorialmente competente, l'occasione costituita dalla partecipazione alla prova concorsuale. Qualora l'ATS competente non comunicasse al Presidente della commissione la positività, la persona deve comunicare l'esito della positività al Presidente e/o alla Segreteria del Comune di Venegono Inferiore;
- il Presidente della commissione contatterà l'ATS Insubria comunicando le informazioni per il tracciamento dei contatti stretti che potranno essere desunti anche utilizzando le planimetrie di assegnazione dei posti;
- attuerà le disposizioni impartite dall'ATS. Qualora ATS non dovesse procedere direttamente al tracciamento, il Presidente della Commissione invierà comunicazione agli altri candidati individuati come contatti stretti, della condizione determinatasi e della necessità di rivolgersi al proprio medico di MG per il percorso diagnostico, che quest'ultimo deciderà di effettuare.

In caso di candidato riscontrato positivo sarà necessario procedere, nell'aula in cui si è verificato il caso, alla chiusura dell'aula per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati, compresi i servizi igienici, secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova o in caso di evacuazione dello stabile per possibili emergenze.

In caso di evacuazione il sistema di esodo risulta essere conforme alla normativa vigente in quanto risultano essere presenti numero sufficiente di aperture apribili nel verso dell'esodo; inoltre sono presenti mezzi atti all'estinzione degli incendi di tipo controllabile (es. estintori).

Prima dell'inizio delle attività concorsuali sarà individuato uno dei membri della commissione quale addetto all'apertura della fila che conduca al punto di raccolta, individuato nel cortile esterno, nella zona retrostante la struttura destinata al parcheggio vetture, ove tutti i partecipanti dovranno riunirsi per poter eseguire l'appello, ed un chiudi fila che verificherà che all'interno non vi sia rimasto nessuno.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il giorno della prova saranno presenti, oltre ai candidati, i componenti della commissione, incluso il segretario, nonché un addetto per la pulizia e sanificazione, ad ogni utilizzo dei servizi igienici.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica/sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera giornata;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia e disinfezione, tra la prova scritta e la prova orale ed una sanificazione al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Ai candidati ed ai componenti della commissione saranno rese note le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Datore di Lavoro per la generalità dei dipendenti e verranno informati adeguatamente sull'adozione del presente piano e del relativo protocollo.

I componenti della commissione ed altri eventuali lavoratori addetti alle diverse attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree di accesso ed uscita utilizzate dai candidati, ma saranno utilizzati accessi differenti.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno un'adeguata igienizzazione delle mani per mezzo di soluzione idroalcolica a disposizione ed indosseranno mascherina di tipo FFP2 la quale dovrà essere mantenuta per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il presente protocollo è trasmesso all'impresa incaricata dei servizi di pulizia e disinfezione per le attività di competenza.

PUBBLICAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano è adottato dal Comune di Venegono Inferiore ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti che a qualunque titolo saranno coinvolti nella procedura concorsuale.

Il protocollo è trasmesso tramite mail/mail certificata o altra modalità a tutti i candidati, ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati, accompagnatori dei candidati con disabilità. Copia della trasmissione via mail/mail certificata dovrà essere conservata quale documentazione concorsuale.

Il link di pubblicazione sarà trasmesso via PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (ripam@pec.governo.it) entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, unitamente all'autodichiarazione attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni contenute nel protocollo.

Il presente piano ed il Protocollo, di cui in premessa, sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Venegono Inferiore nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Bandi di Concorso.

ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ED APPROVVIGIONAMENTI

L'attuazione delle disposizioni di cui al presente piano viene assegnata ai responsabili dei Servizi che si individuano in:

- dott.ssa Elena Guzzetti;
- geom. Ivano Santini

che dovranno coordinarsi per:

- provvedere al reperimento dei banchi/sedie per lo svolgimento delle prove;
- individuare ed indicare il personale che dovrà sgombrare gli spazi della sala consiliare dagli arredi presenti e successivamente alla pulizia e disinfezione delle sale, nonché il posizionamento dei banchi. I banchi e le sedute dovranno rispettare il distanziamento indicato e collocati nelle posizioni individuate nelle planimetrie allegate la presente documento;
- provvedere ad incaricare l'impresa di pulizie di eseguire la sanificazione prima dell'allestimento dell'aula concorsuale ed al termine della giornata, la pulizia ed disinfezione successivamente alla prova scritta;
- individuare il personale di supporto necessario (identificazione, etc.);
- individuare il personale che presiederà al controllo presso il termoscanner all'ingresso del piano terra del Municipio e che consegnerà la mascherina di tipo FFP2.



L'ufficio tecnico provvederà ad approvvigionare:

- maschere FFP2 (UNI EN 149:2009) per i membri della Commissione, del personale di supporto e del candidato;
- disinfettanti idroalcolici o similari e dispenser;
- eventuale schermo parafiatto in plexiglass da posizionare sul tavolo dove avverranno le prove orali;
- provvedere a sanificare/sostituire i fan-coils funzionanti collocati nella sala del Consiglio Comunale secondo le indicazioni contenute all'interno del Protocollo anticontagio in possesso dell'amministrazione.

I fan – coils dovranno essere accesi con il ricircolo dell'aria in assenza di candidati e membri della commissione. All'inizio delle prove la funzione di ricircolo dovrà essere interrotta.

MB SAFETY S.r.l.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Tel. 0342/968681 - e-mail: info@mbafety.it
dott. ing. Marco Bissoni

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA,
SCOLASTICA E DEL PERSONALE
dott.ssa Elena Guzzetti



E. Guzzetti

ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO

allegato n. 1: come raggiungere la sede concorsuale

allegato n. 2: Planimetria area concorso prova scritta

allegato n. 3: Planimetria area concorso prova orale

allegato n. 4: Modulo di dichiarazione sostitutiva dei membri della commissione, personale di supporto, esterni e candidati

allegato n. 5: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021

ALLEGATO 1 - Come raggiungere la sede concorsuale

La prova scritta ed orale si terrà presso la sede del Municipio di Venegono Inferiore sito in Via Mauceri, 5 – 21040 Venegono Inferiore (VA) all'interno della Sala Consiliare posta al Piano Terra dello stesso Municipio.

Per raggiungere la sede:

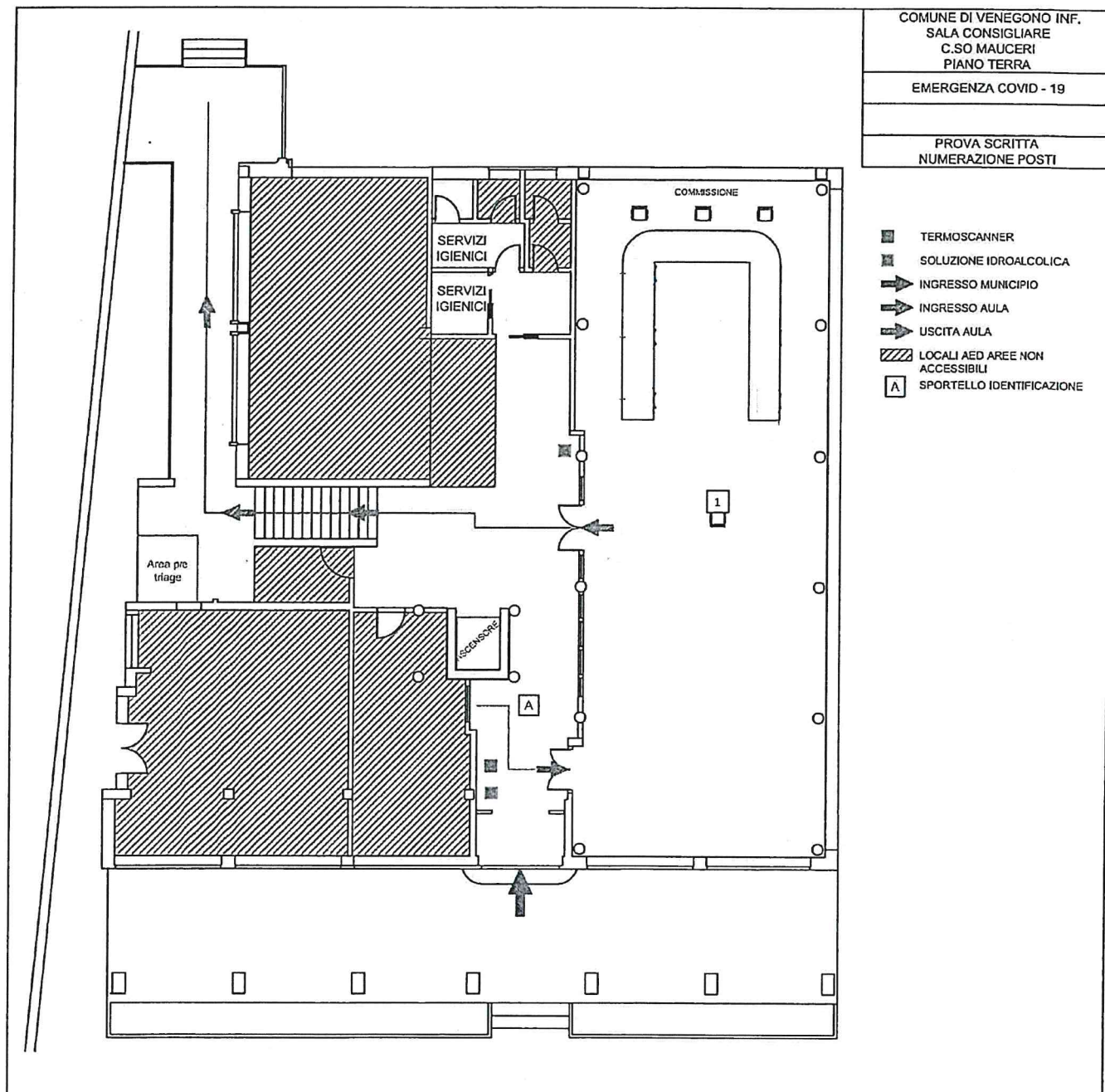


Fermata treno

Fermata del bus

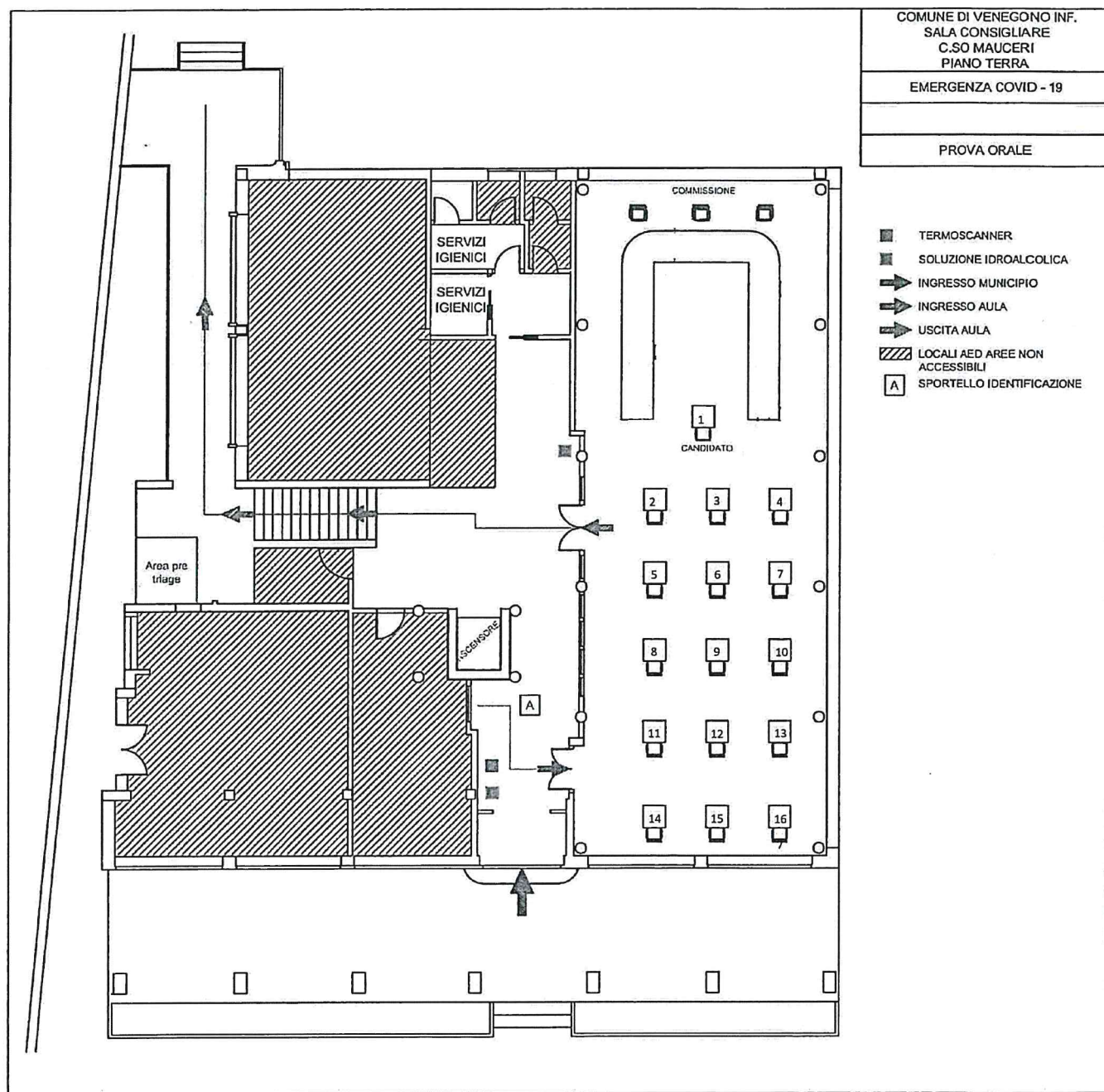


ALLEGATO 2 - Planimetria area concorso prova scritta





ALLEGATO 3 - Planimetria area concorso prova orale





**ALLEGATO 4 – Modulo di dichiarazione sostitutiva dei membri della commissione,
personale di supporto, esterni e candidati**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO art. 47 DPR 445/2000
COMUNE DI VENEGONO INFERIORE
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N: 1 POSTO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO DI TECNICO COMUNALE - cat. C

Il sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (___),

residente in _____,

via _____

documento di identità n° _____ rilasciato in data _____

da _____

☐ Membro della Commissione e/o personale di supporto

☐ Candidato

a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19 - consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ
DICHIARA
a far data dal giorno di svolgimento della prova

- di non presentare i seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazioni del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o a provvedimento restrittivo;
- di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al virus Sars-CoV-2;
- di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone ancora sottoposte alla misura della quarantena in attesa di tampone;
- di non provenire da zone a rischio e/o da paese estero per il quale sussistono disposizioni specifiche per la prevenzione del contagio emanate dal Governo Ministero degli Esteri Italiani.



- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del Piano Operativo e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da virus SARS-CoV-2, ricevuto via e-mail e pubblicato dall'Amministrazione sul sito del Comune di Venegono Inferiore;
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai il facciale filtrante FFP2 fornito.

Allega alla presente il referto attestante la negatività del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del virus SARS-Cov-2

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 5 - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo ² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori

