

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 – N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, DI VIGILANZA E DEL PERSONALE**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11.09.2020 nella quale è contenuto il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2021-2022;

Vista la Determinazione n. 502 del 13.10.2020 di approvazione del presente avviso;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di valutare l'assunzione di personale con il profilo professionale di **"Agente di Polizia Locale"**, categoria C, da destinare all'ufficio polizia locale

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Venegono Inferiore intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo di **"Agente di Polizia Locale"**, categoria C da destinare all'ufficio polizia locale.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna, è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Venegono Inferiore, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

1. Requisiti generali

Le domande di mobilità potranno essere presentate da dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di pari categoria e profilo professionale; è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua Inglese.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Anzianità di servizio;
3. Essere già in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (**requisito essenziale**);
4. *Curriculum vitae* e professionale.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando il facsimile allegato, indirizzata al Comune di Venegono Inferiore e dovranno pervenire **entro il giorno 12.11.2020** a mezzo:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura al pubblico su appuntamento)
 - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it
- Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) titolo di studio posseduto e il livello di conoscenza della lingua Inglese;
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
- h) assenza di condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- j) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae e professionale e il nulla osta incondizionato rilasciato dalla propria Amministrazione.

3. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Responsabile dell'Area Amministrativa, di Vigilanza e del Personale. I candidati saranno, previa identificazione mediante documento di identità, invitati per sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di Venegono Inferiore, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae, sarà effettuata attraverso il colloquio che è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Venegono Inferiore riferite al posto in argomento.

La mancata presenza del candidato al colloquio, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Come anzidetto, la corrispondenza con i candidati avverrà esclusivamente via email.

I soggetti che saranno invitati al colloquio, saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

4. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Venegono Inferiore. Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa, di Vigilanza e del Personale, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Guzzetti

Per informazioni: Tel. 0331856027.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito www.comunevenegonoinferiore.it.

Venegono Inferiore, 13.10.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, DI VIGILANZA E
DEL PERSONALE



D.ssa Elena Guzzetti

E. Guzzetti