

AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DAL COMUNE DI VENEGONO INFERIORE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AI SENSI DELL’ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023 - CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione ed in particolare la sezione “Organizzazione e capitale umano” – sottosezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2026/2028;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- l’art. 35-quater del D. L. n. 165/2001, come introdotto dal D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2025;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi.
- il D.L. n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023;
- la determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali n. 123 del 16.03.2026 con la quale è stato indetto il concorso e approvato il presente bando;

Dato atto che sono state effettuate le comunicazioni di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 176/2001;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, una procedura di stabilizzazione di personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato dal Comune di Venegono Inferiore, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – con riserva a favore dei volontari delle FF.AA..

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi attivi e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail ordinaria su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare, negli appositi spazi, il possesso dei requisiti di partecipazione, come di seguito elencati. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio **di n. 10 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei

relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune di Venegono Inferiore tramite apposita funzione presente sul portale InpA.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, l'indennità di comparto per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Venegono Inferiore in Via Mauceri, 5.

RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO E AMBITI DI RESPONSABILITA'

Le mansioni assegnate saranno quelle tipiche dell'Area degli Istruttori, così come descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

La figura si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- regolare tenuta del registro della popolazione residente con iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo;
- rilascio di relative certificazioni, rilascio di carte d'identità e autenticazioni di firme, copie e fotografie;
- registrazione e trascrizione degli atti dello stato civile: nascite, matrimoni, morti, unioni civili, cittadinanze, divorzi, relativi adempimenti e rilascio delle relative certificazioni;
- tenuta dello schedario elettorale tramite il regolare e periodico svolgimento delle revisioni elettorali, tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio, predisposizione degli atti e procedimenti per consultazioni elettorali e referendarie e rilascio delle relative certificazioni;
- predisposizione periodica delle statistiche demografiche nonché gestione delle consultazioni censuarie;
- tenuta delle liste di leva e rilascio delle relative certificazioni;
- gestione delle pratiche di polizia mortuaria: autorizzazioni al trasporto, alla sepoltura, alla cremazione dei cadaveri,

Le mansioni di cui sopra richiedono precisione, tempestività, capacità di organizzare e calendarizzare autonomamente il proprio lavoro sulla base delle scadenze previste per legge, propensione al contatto con l'utenza e buona dimestichezza con l'utilizzo dei software e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Competenze specialistiche:

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa relativa ai servizi demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello Stato Civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale;
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)
- Norme sul procedimento amministrativo, e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 D.Lgs. n. 82/2005)
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);

Competenze comportamentali:

- Comunicazione ed ascolto: esprime ed espone fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, curando costantemente il linguaggio ed il riscontro di ciò che si sta dicendo;
- Orientamento agli utenti: mantiene con gli utenti rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente; manifesta costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi;
- Qualità ed accuratezza: assicura la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato; effettua verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- Programmazione del lavoro e gestione del tempo: organizza il proprio lavoro secondo le direttive impartite dal superiore, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; utilizza il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.

REQUISITI GENERICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità fisica allo specifico impiego – l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 9) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico statale;
- 10) Conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- 11) Conoscenza della lingua inglese.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Essere stato assunto con contratto a tempo determinato dal Comune di Venegono Inferiore mediante procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D. Lgs 30 maggio 2001 n. 165, espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse dalla presente Amministrazione;
- 2) Essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015;
- 3) Aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso (3 aprile 2026), alle dipendenze del Comune di Venegono Inferiore, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo professionale ricercato;

- 4) Aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Venegono Inferiore, data da un punteggio pari o superiore a 80/100, in tutte le valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

CATEGORIE RISERVATARIE, TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso con il presente atto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-

legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica messa a concorso;
- minore età anagrafica

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia che i generi all'interno dell'area degli Istruttori sono così rappresentati:

85% genere femminile

15% genere maschile.

Si applica pertanto il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o), essendoci un differenziale superiore al 30%.

COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e la medesima sarà pubblicata nel portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune di Venegono Inferiore e contestualmente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il colloquio verrà svolto in presenza in data 10 aprile 2026 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Venegono Inferiore in Via Mauceri, 5.

I candidati, pena esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30.

Valutazione delle competenze

Il colloquio è finalizzato a verificare e approfondire le competenze tecniche e professionali proprie dei candidati e quelle acquisite presso il Comune di Venegono Inferiore, unitamente alla conoscenza del contesto normativo sulle seguenti materie:

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa relativa ai servizi demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello Stato Civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli,

- separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale;
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)
- Norme sul procedimento amministrativo, e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 D.Lgs. n. 82/2005)
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);

Durante l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 e del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2024, nella sua prima riunione, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e stabilisce la programmazione delle fasi della procedura. Al termine della procedura, l'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, il dato relativo alla durata effettiva della selezione.

MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Venegono Inferiore, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul portale InPa.

Si procederà alla stabilizzazione per il candidato che risulterà primo nella graduatoria finale di merito, a seguito di determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali di approvazione dei verbali.

La graduatoria esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura del posto oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Venegono Inferiore all'indirizzo <https://www.comune.venegonoinferiore.va.it>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante PEC.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Venegono Inferiore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

La Commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, per profili iniziali e non specializzati, il colloquio darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini ed è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30.

INFORMAZIONI GENERALI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente; nel caso, l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Venegono Inferiore, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la sig.ra Cristina Borghi.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le nuove norme, dal "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive", del Comune di Venegono Inferiore, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Venegono Inferiore alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali - atti generali - Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Venegono Inferiore, 24.03.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

Cristina Borghi



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cristina Borghi", written over a horizontal line.

