

AVVISO PUBBLICO

per la raccolta di candidature alla carica di

REVISORE UNICO

di COINGER S.r.l.

Art. 1 – Premessa e riferimenti normativi

Il Comune di **Venegono Inferiore**,

in qualità di Ente pubblico socio di COINGER S.r.l., rende noto che l'Assemblea dei soci è chiamata a provvedere alla nomina del **Revisore Unico**, organo di controllo sulla gestione e di revisione legale dei conti della Società, ai sensi dello Statuto sociale vigente e della normativa applicabile.

Il presente avviso è pubblicato in conformità a quanto previsto da:

- Art. 2477 del Codice Civile: disciplina dell'organo di controllo nelle S.r.l.;
- Art. 2409-bis, c. 3, c.c.: possibilità di affidare la revisione legale al Revisore Unico;
- Art. 26, c. 2, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUPSP): obbligo di nomina dell'organo di controllo nelle società a partecipazione pubblica anche in deroga ai limiti dimensionali di cui all'art. 2477 c.c.;
- Art. 2399 c.c.: cause di ineleggibilità e decadenza;
- Art. 2400 c.c.: durata e revoca dell'incarico;
- D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE – revisione legale dei conti): requisiti del revisore legale;
- Art. 1, c. 551 e ss., L. 27 dicembre 2013, n. 147: limiti al compenso degli organi di controllo delle società partecipate;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39: inconfiribilità e incompatibilità di incarichi;
- Art. 8, n. 8, e art. 17 dello Statuto sociale di COINGER S.r.l. (versione vigente): organo di controllo nella forma del Revisore Unico, requisiti, durata, compenso e revoca.

Art. 2 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto la raccolta di candidature per la nomina del **Revisore Unico** di COINGER S.r.l., ai sensi dell'**art. 17 dello Statuto sociale**, dell'art. 2477 c.c. e dell'art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 175/2016.

Ai sensi dell'**art. 17 dello Statuto sociale** e degli artt. 2403, 2403-bis e 2477 c.c., il Revisore Unico esercita le seguenti funzioni:

- Controllo sull'osservanza della legge e dello Statuto da parte dell'Amministratore Unico;
- Vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento (artt. 2403 e 2403-bis c.c.);

- Revisione legale dei conti, ai sensi degli artt. 2409-bis e 2477, c. 1, c.c. e del D.Lgs. n. 39/2010;
- Partecipazione alle assemblee dei soci e alle riunioni dell'organo amministrativo;
- Espressione di parere preventivo sulle candidature per la nomina dell'Amministratore Unico, ai sensi dell'art. 13, c. 3, dello Statuto sociale;
- Funzioni di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ove deliberato dall'Assemblea dei soci;
- Ogni altra funzione attribuita dalla legge e dallo Statuto all'organo di controllo.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

Ai sensi dell'**art. 17 dello Statuto sociale** e dell'art. 2400, c. 1, c.c., il Revisore Unico è nominato dall'Assemblea dei soci per **tre esercizi sociali**, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Revisore è sostituito.

Il compenso del Revisore Unico è determinato dall'Assemblea dei soci **all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata dell'ufficio**, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto sociale. La determinazione avverrà nel rispetto dei limiti di cui all'**art. 1, c. 551 e ss., L. n. 147/2013** e dell'**art. 4, c. 4, D.L. n. 95/2012** conv. L. n. 135/2012. Si fa riferimento, ove applicabile, ai parametri del **D.M. Giustizia 2 settembre 2024, n. 147** sui compensi per la revisione degli enti del settore pubblico.

Art. 4 – Requisiti soggettivi di partecipazione

4.1 Requisito di iscrizione professionale

Ai sensi dell'**art. 17 dello Statuto sociale**, il Revisore Unico deve essere iscritto nel **Registro dei Revisori Legali** istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010. L'iscrizione deve essere in corso di validità alla data di presentazione della candidatura.

4.2 Requisiti generali

- Maggiore età e pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza delle cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2399 c.c., ivi incluso: non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado dell'Amministratore Unico; non essere legato alla Società o ai suoi amministratori da rapporti di lavoro o da rapporti continuativi di consulenza o di prestazione d'opera retribuita che ne compromettano l'indipendenza;
- Assenza di condanne penali ostative di cui all'art. 2382 c.c. e per i reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica;
- Assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 175/2016;
- Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società o con gli Enti pubblici soci;
- Assenza di altre cause che, ai sensi della normativa vigente in materia di revisione legale (D.Lgs. n. 39/2010), pregiudichino l'indipendenza e l'obiettività del revisore.

Art. 5 – Requisiti professionali e di competenza

Il candidato deve possedere adeguata professionalità in relazione alle funzioni da svolgere, ai sensi dell'**art. 11, c. 1, D.Lgs. n. 175/2016**. Sono richieste in particolare competenze nelle seguenti aree:

- Revisione legale dei conti: conoscenza dei principi di revisione ISA Italia, del D.Lgs. n. 39/2010, dei principi contabili OIC e delle disposizioni civilistiche in materia di bilancio (artt. 2423 ss. c.c.);
- Diritto societario applicabile alle società a partecipazione pubblica: D.Lgs. n. 175/2016, disciplina del controllo analogo congiunto, normativa in house;
- Prevenzione della corruzione e trasparenza: L. 6 novembre 2012, n. 190, D.Lgs. n. 33/2013 e relativi obblighi in capo alle società a controllo pubblico;
- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (responsabilità amministrativa degli enti), attesa la possibilità che il Revisore Unico svolga funzioni di Organismo di Vigilanza.

Art. 6 – Documentazione richiesta

La candidatura deve essere presentata mediante domanda redatta in carta semplice, corredata da:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.. Il CV dovrà indicare in modo esplicito eventuale esperienza nell'organo di controllo o di revisione di enti pubblici, società a partecipazione pubblica o concessionari di servizi pubblici locali di rilevanza economica, con indicazione della Ragione Sociale e del relativo periodo di svolgimento dell'incarico;
- Numero e data di iscrizione al Registro dei Revisori Legali in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestante il possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) circa l'assenza di cause di inconfirmità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, del D.Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 39/2010, ivi compresa la dichiarazione di indipendenza ex art. 10 D.Lgs. n. 39/2010;
- Copia di documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione alla trasmissione della stessa da parte del Comune Socio a COINGER SRL con autorizzazione a COINGER al trattamento dei dati.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione

La domanda di candidatura, con la documentazione di cui all'art. 6, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 aprile 2026** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it, con oggetto: "Candidatura Revisore Unico COINGER S.r.l.";
- A mezzo raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Venegono Inferiore – Via Mauceri, 5, negli orari di apertura al pubblico. In caso di consegna a mano farà fede il timbro di protocollo.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito dovuto a cause non imputabili all'ente. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine. La documentazione non sarà restituita.

Art. 8 – Procedura di valutazione e nomina

Le candidature pervenute saranno sottoposte a verifica della completezza formale e del possesso dei requisiti dichiarati. Le candidature complete e conformi saranno trasmesse all'Assemblea dei soci di COINGER S.r.l. per la deliberazione di nomina.

L'Assemblea dei soci procede alla nomina ai sensi dell'**art. 2479, c. 2, n. 2, c.c.**, dell'**art. 8, n. 8, dello Statuto sociale** e dell'art. 2479-bis, c. 3, c.c. (quorum ordinario). Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né vincola in alcun modo l'Assemblea nella propria determinazione.

Art. 9 – Trasparenza, anticorruzione e trattamento dati

Il Revisore Unico nominato è soggetto agli obblighi di trasparenza previsti dal **D.Lgs. n. 33/2013** e dal D.Lgs. n. 175/2016 per le società a controllo pubblico. I dati relativi all'incarico saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune e della Società.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune e di COINGER.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per informazioni: Ufficio di Segreteria del Comune di Venegono Inferiore, tel. 0331856027, email: segreteria@comunevenegonoinferiore.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito <https://www.comune.venegonoinferiore.va.it/it>, sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".