

SCHEDA OBIETTIVI AREA SOCIALE - ANNO 2025

| | Descrizione obiettivo | Peso attribuito | Personale coinvolto | Risultato atteso | Risorse di Bilancio | Tempi di realizzazione |
|--|--|-----------------|--|---|---------------------|------------------------|
| Obiettivi Performance organizzativa di Ente | | | | | | |
| Obiettivi generali | | | | | | |
| Trasparenza | PUNTUALE AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 5% | Tiziana Oliverio Serena Sette | Svolgimento (almeno con cadenza semestrale) di un'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, prevedendo l'individuazione di dipendenti, competenti per materia e adeguatamente formati, che, a supporto del Responsabile della Trasparenza, svolgano il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa. | | 31.12.2025 |
| Accessibilità | ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI CON DISABILITÀ AL SITO WEB ISTITUZIONALE, ALLO SPORTELLO TELEMATICO E ALL'APP "MUNICIPIUM" | 5% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | Favorire la comunicazione tra la popolazione e la pubblica amministrazione con sistemi on line e digitali, che possano favorire le persone con disabilità nel rapportarsi con gli uffici dei quali necessitano, attraverso lo sportello telematico per la presentazione di istanze e la possibilità di prenotazione appuntamenti. Per favorire la piena accessibilità digitale dell'Amministrazione, il personale comunale garantisce, anche telefonicamente o via e-mail il costante supporto ai cittadini per ogni attività connessa alla fruizione dei servizi comunali, anche per la compilazione della modulistica. | | 31.12.2025 |
| Prevenzione della corruzione | APPLICAZIONE MISURE PREVISTE DAL P.T.P.C.T. | 10% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | Oltre agli strumenti già adottati si ritiene opportuna l'attuazione di forme di monitoraggio e controllo riguardo la corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste dal "P.T.P.C.T." e della loro effettiva efficacia. A tale vengono applicate forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei responsabili, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l'elaborazione e l'aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT. Nel perseguimento del presente obiettivo rileva anche l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venegono Inferiore". Sono, quindi, opportune, anche in tal caso, appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro. | | 31.12.2025 |
| Tempi medi di pagamento | RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO | 30% | Tiziana Oliverio Serena Sette | L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali | | 31.12.2025 |

| | | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|------------|
| | | | | <p>relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale da quando viene formalmente assegnato l'obiettivo in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dell'Area.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo di riferimento, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> | | |
| Formazione del personale | Pianificazione della formazione | 5% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | Pianificazione e definizione, anche a seguito di confronto con il personale assegnato, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue , come previsto dalla direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025 e secondo quanto previsto nel Piano della formazione. | | 31.12.2025 |
| Obiettivi trasversali | | | | | | |
| Digitalizzazione | OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' DEI SOFTWARE IN USO | 10% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | I software in uso presso gli uffici presentano funzionalità che non vengono sfruttate appieno dai dipendenti. Verrà messo a disposizione dei dipendenti apposito corso di aggiornamento sulle funzionalità del software Olimpo per la gestione e avanzamento delle pratiche amministrative, oltre che per la gestione condivisa dei calendari e delle scadenze. | | 31.12.2025 |
| Obiettivi di performance organizzativa di struttura | | | | | | |
| Obiettivi di sviluppo | | | | | | |
| Analisi e potenziamento servizi sociali | RILEVARE I BISOGNI SOCIALI EMERGENTI ANALIZZARE L'OFFERTA DEI SERVIZI IN RELAZIONE AI | 9% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | Rilevare i bisogni sociali emergenti del territorio attraverso l'ascolto e il coinvolgimento dei diversi soggetti che partecipano alla vita sociale del paese (scuole, oratorio, associazioni sportive, volontariato, comitati....). | | 31.12.2025 |

| | | | | | | |
|---|--|------|--|--|--|------------|
| | BISOGNI ESPRESSI DALLA COMUNITA' | | | Analizzare l'offerta dei servizi in relazione ai bisogni espressi dalla comunità, in via prioritaria nelle seguenti aree di intervento di assistenza sociale: - Contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale, politiche abitative - Disabilità e bisogni complessi (presa in carico di diversi servizi, integrazione socio-sanitaria) Costruire, attraverso il lavoro con il territorio, delle collaborazioni per rispondere ai bisogni espressi. | | |
| Obiettivi di mantenimento | | | | | | |
| Presa in carico del servizio sociale professionale | MANTENERE BUONI STANDARD DI QUALITA' DELLA PRESA IN CARICO DELLE SITUAZIONI SOCIALI | 10% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | Presa in carico efficace del servizio sociale professionale, rispondente ai bisogni emersi del singolo e della famiglia, in tempi congrui. Prestare adeguato spazio a colloqui, visite domiciliari, incontri di rete, attivazione servizi e prestazioni, ecc. , per sostenere le progettualità individualizzate in corso e accogliere le nuove richieste, valutando i bisogni e le necessità sociali della persona e della famiglia, definendo specifici progetti e linee di intervento. Garantire la corretta conservazione delle cartelle sociali, con particolare attenzione alla digitalizzazione (cartella sociale informatizzata) e alla privacy. Rispettare gli adempimenti relativi alle richieste di rendicontazione (dati utenti, risorse impegnate e consumate, attivazione prestazioni,) provenienti da diversi soggetti (Comune, Ambito territoriale, ATS, Regione Lombardia, Ministeri, INPS,....) utilizzando le diverse piattaforme informatiche preposte (prestazioni sociali agevolate INPS, piattaforma regionale Casa, Bandi on Line.....). | | 31.12.2025 |
| Servizi, interventi sociali e progettualità comunali e del Piano di Zona | MANTENERE UNA CORRETTA FUNZIONALITA' DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "VILLA MOLINA" | 8% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi Serena Sette Alessandra Prosdocimi | Mantenere l'attività avviata di riordino del Centro Diurno Anziani Villa Molina in collaborazione con l'Associazione di promozione Sociale LAAV al fine di promuovere il servizio e aumentare le proposte di socializzazione rivolte alle persone anziane. | | 31.12.2025 |
| | PARTECIPARE ALLA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI DEL PIANO DI ZONA E ACCEDERE ALLE DIVERSE MISURE E PROGETTUALITA' ATTIVE A LIVELLO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TRADATE | 8% | Tiziana Oliverio Francesca Caimi | Collaborare attivamente alla realizzazione del Piano di Zona Triennio 2025/2027 dell'Ambito Territoriale di Tradate, con la partecipazione a: - Tavoli tecnici - Tavoli Tematici di area (Tavolo terza età, Tavolo Disabilità, Tavolo Contrasto alla povertà ed inclusione sociale, Tavolo famiglie e minori) - Progetti dell'Ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR, missione 5 "inclusione e coesione" ultima annualità 2025 - Progetti e servizi promossi dal Piano di Zona di Tradate (Servizi Associati dell'Ambito territoriale di Tradate, Servizio Tutela Minori e Servizio Affidato, Officina C@ffè, PIL, Informalavoro/Informagiovani, Progetto Connection Space a valere sul bando regionale La Lombardia è dei giovani, Welfare Week 2025, ecc.) - Progetti nei quali l'Ambito territoriale di Tradate partecipa come partner (Progetto Attentamente, ecc.) La partecipazione attiva ai lavori per la realizzazione dei progetti (programmazione, raggiungimento del target dei destinatari, consumo delle risorse assegnate per la realizzazione delle misure,...) rappresenta un'opportunità per il Comune di Venegono Inferiore di potenziare e rendere maggiormente efficace l'offerta dei servizi sociali e degli interventi sociali rivolti alla popolazione. | | 31.12.2025 |
| | | 100% | | | | |