



Comune di Venegono Inferiore
(PROVINCIA DI VARESE)

MONITORAGGIO MISURE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
ANNO 2022



Il monitoraggio offre un quadro sullo stato di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 e sui risultati conseguiti con particolare riferimento alle azioni e controlli intrapresi per la gestione del rischio, alla realizzazione della formazione, all'applicazione del Codice di Comportamento, nonché ad altre iniziative adottate, siano esse concorrenti o complementari al piano medesimo.

Partecipano all'attività di monitoraggio anche i Responsabili di Area per le parti di competenza:

- Svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art. 16 D. Lgs. n. 165/2001; art. 20 D.P.R. n. 3/1957; art. 1, comma 3, Legge 20/1994, art. 331 c.p.p.);
- Partecipano al processo di gestione del rischio;
- Propongono misure di prevenzione (art. 16 D. Lgs. n. 165/2001);
- Assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- Adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari e sospensione del personale;
- Osservano le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della Legge 190/2012).

1. LA GESTIONE DEI RISCHI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 4 marzo 2022 è stato approvato il piano anticorruzione per il triennio 2022-2024.

Al piano risultano allegati:

- Schede di valutazione del rischio con l'indicazione delle misure;
- Analisi del contesto interno e esterno
- Registro degli eventi rischiosi
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 con relativi obblighi di pubblicazione.

La deliberazione e gli allegati sono stati portati a conoscenza di tutti i dipendenti ai quali è stata trasmessa la suddetta deliberazione.

Con decreto sindacale n. 15 del 22.10.2020 è stato individuato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella personale del Segretario Comunale.

Al fine di valutare l'attuazione delle misure sia obbligatorie che ulteriori previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 dell'Ente, sono stati analizzati i vari ambiti tematici descritti nel medesimo piano.

In particolare il monitoraggio tiene conto degli esiti dell'attività di controllo interno successivo sugli atti dei Responsabili che, con riferimento all'anno 2021, effettuato con cadenza annuale, non ha evidenziato criticità.

Tale attività è disciplinata dal Regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 07.02.2013 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.04.2013.

Gli esiti dell'attività di controllo vengono comunicati al Sindaco, nonché agli organi di controllo deputati e, conformemente all'obiettivo in materia di trasparenza di assicurare maggiori livelli di trasparenza, la relazione sul controllo viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Relazioni".

A livello generale, prima dell'adozione di qualunque atto e per ogni procedimento, viene valutato il potenziale conflitto di interessi e, se sussistente, l'obbligo di astensione.

2. AUTOMAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

La modalità di gestione informatizzata degli atti amministrativi (deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti, titoli

abitativi edilizi, contabilità, gestione dei tributi, ecc) garantisce la certezza dell'avvio del procedimento e dell'emanazione del provvedimento finale al fine di assicurare massima trasparenza e imparzialità.

3. INCARICHI

In relazione agli incarichi affidati a professionisti, vengono sempre richieste la documentazione e le dichiarazioni previste dalla normativa vigente, successivamente allegate alle relative determinazioni di affidamento incarico e pubblicate automaticamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Consulente e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza".

4. CONTRIBUTI

I contributi economici a favore di persone vengono erogati secondo criteri, procedure e entro i limiti dettati dal Regolamento dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito distrettuale di Tradate, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 05.11.2016 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.04.2018.

I contributi ed enti del terzo settore sono stati erogati nel rispetto del "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici per Associazioni, gruppi, società, comitati, enti e privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2012 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29.07.2016.

Nell'anno 2022 sono stati erogati contributi come risulta dalla relazione del Responsabile dell'area sociale allegata al presente atto.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

La Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 22.12.2021 ha adottato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Venegono Inferiore.

Tra le misure di prevenzione della corruzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo fondamentale, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari ed orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i piani anticorruzione.

Il codice di comportamento è stato condiviso con di Responsabili di Area e sottoposto all'esame degli stakeholdes tramite pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web

del Comune di Venegono Inferiore. Nel corso dell'anno 2022 non ci sono stati procedimenti disciplinari per violazioni al codice di comportamento.

6. FORMAZIONE

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "rischio corruzione e illegalità" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della cultura dell'etica e della legalità nella pubblica amministrazione.

In sede di applicazione, per l'anno 2022, del Piano triennale anticorruzione 2022-2024, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (OIV).

Sono stati resi disponibili i corsi di formazione in modalità e-learning, assicurando la più ampia e diffusa partecipazione da parte di tutto il personale dipendente.

7. TRASPARENZA

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Venegono Inferiore, sono rispondenti alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e, più in generale, al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione on line delle amministrazioni.

Il monitoraggio effettuato alla data del 31 ottobre 2022 ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione sono stati sostanzialmente rispettati e che gli stessi risultano completi e aggiornati tempestivamente.

8. PROCEDURE CONCORSUALI E ROTAZIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Venegono Inferiore, nonostante sia un Ente di modeste dimensioni, con una popolazione di 5978 abitanti (al 31.12.2021) e un numero di dipendenti pari a 20, è stato interessato da processi riorganizzativi rilevanti.

Nel corso degli anni 2021/2022 si sono verificate le seguenti cessazioni:

- N. 1 Istruttore Tecnico Amministrativo – cat. C – area tecnica
- N. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C
- N. 1 Assistente Domiciliare – cat. B1
- N. 1 Operaio altamente specializzato – cat. B3
- N. 1 Istruttore Direttivo Contabile – cat. D – area economico finanziaria
- N. 1 Collaboratore Professionale – cat. B3 – area sociale

Pertanto sono state eseguite le seguenti procedure assunzioni:

- Assunzione tramite concorso n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D
- Assunzione tramite concorso n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D
- Assunzione tramite scorrimento graduatoria di altro Ente n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C;
- Assunzione tramite scorrimento graduatoria di altro Ente n. 1 Agente di Polizia Locale;
- Assunzione tramite centro per l'impiego n. 1 Operaio

E' stato inoltre attuato uno spostamento, tramite l'istituto della mobilità interna, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo dall'area Amministrativa all'area Economico Finanziaria, al fine di garantire la copertura del posto di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria. Inoltre, all'interno delle diverse Aree, sono stati nominati i responsabili di procedimento, in modo da non incentrare tutta l'attività su una sola figura.

Nella composizione delle commissioni di concorso è stata rispettata la normativa vigente e acquisita agli atti apposita dichiarazione di mancanza conflitto di interesse con i candidati iscritti alle procedure. E' stata garantita la rotazione nella composizione delle commissioni.

Le prove scritte sono state svolte da remoto tramite collaborazione con ditta esterna, secondo i criteri contenuti in apposito regolamento adottato dalla commissione, garantendo l'anonimato nella correzione degli elaborati.

9. PATTI DI INTEGRITA'

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21.10.2022, è stato approvato il protocollo di legalità – patti di integrità. Con nota in data 7 novembre 2022 la deliberazione completa di allegati è stata trasmessa ai Responsabili di area per l'applicazione

- a tutte le procedure di gara nonché agli affidamenti diretti e a tutte le procedure esperite mediante il mercato elettronico, con importo superiore a Euro 40.000,00;
- ai lavori a scomuto parziale o totale degli oneri di urbanizzazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, lettera g) e dell'art. 122, comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ai lavori scaturenti da accordi convenzionali, comunque denominati, compresi gli Accordi di programma stipulati tra privati e Amministrazione Comunale.

Verrà pertanto inserita negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità è causa di esclusione dalla gara e/o risoluzione del contratto. Il suddetto patto, una volta sottoscritto, verrà allegato ai contratti stipulati.

10. CONSIDERAZIONI FINALI

Gli elementi contenuti nella presente relazione non paiono tali da motivare, al momento, una integrazione del piano con misure migliorativo o correttive.

Il presente monitoraggio con allegate le relazioni relative all'attuazione delle misure previste dal piano, trasmette dai Responsabili di Area, viene trasmesso al Sindaco e sottoposto al controllo dell'Organismo di Valutazione, quale elemento integrativo ai fini della valutazione dei Responsabili di Area.

Il Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

D.ssa Carla Amato

Firmato digitalmente