



Comune di Montegrino Valtravaglia

PROVINCIA DI VA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

N. 27 DEL 25/03/2025

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI CUG.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno venticinque del mese marzo, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. VERDE OTTAVIO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 07.10.2021 per la nomina del responsabile del SEGRETARIO COMUNALE;

adotta il presente provvedimento.

Ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi.

Con Direttiva del 04.03.2011 a firma congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.). In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate, a costituire il C.U.G. (punto 3.1.1. della Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Ai sensi del punto 3.1.3. della Direttiva il C.U.G. è nominato con atto del Dirigente/Res. servizio preposto al vertice dell'amministrazione; per gli Enti Locali la competenza è del Direttore Generale qualora nominato o del dirigente/resp. servizio tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane.

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 24 del 10 dicembre 2024 con oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 ex Dlgs:118/2011".

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 17.04.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026."

Presupposti di fatto e motivazione:

Richiamati:

- l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 che prevede per ciascuna pubblica amministrazione la costituzione al proprio interno del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la Direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 04/03/2011 recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183);
- la Direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei "Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" di aggiornamento degli indirizzi forniti con direttiva del 04/03/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 29.01.2020 di modifica ed istituzione del Comitato Unico di Garanzia;

Considerato che il Comitato dura in carica 4 anni decorrenti dalla data del provvedimento di nomina e resta in carica sino all'insediamento del nuovo Comitato. I componenti possono essere rinnovati una sola volta." –

tenuto conto che occorre provvedere al rinnovo dei componenti del CUG;

Ricordato che:

- il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designate/i da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs.165/2001, effettivamente presenti all'interno di ogni amministrazione e da un egual numero di rappresentanti di tutto il personale appartenente all'Amministrazione nonché da altrettante/i componenti supplenti;
- il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

l'Amministrazione comunale individua tra i dipendenti coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo;

- alla nomina dei componenti del CUG provvede, con proprio atto, il Dirigente preposto al vertice dell'Amministrazione o in caso in cui al vertice siano preposti più Dirigenti pari ordinati, la competenza è del Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane;
- ai componenti il CUG vengono richieste adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali ed eventuali competenze maturate, anche in organismi analoghi, e/o delle attività professionali svolte e/o delle attitudini personali possedute, in relazione alla pertinenza dei compiti assegnati al CUG rilevabili attraverso il percorso professionale;
- il Presidente del CUG è scelto tra gli appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione tra coloro che, oltre a possedere i requisiti previsti per la nomina a componente del CUG medesimo, possiedono elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

Ritenuto di individuare nei seguenti dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Montegrino Valtravaglia, nel rispetto della composizione paritaria anche con riferimento al genere, i componenti titolari e supplenti in rappresentanza delle Amministrazioni:

Componente Titolare : Rossi Maria Gabriella –Bello' Alessia

Componente Supplente: Rosolen Andrea -Targa Francesca

Dato atto che con i nominativi sopra indicati risulta rispettato in numero minimo dei componenti previsto per la regolare costituzione e funzionamento del CUG, risultando infatti in misura superiore alla metà più uno dei componenti previsti;

Ritenuto pertanto di provvedere alla nomina formale dei componenti il CUG;

Presupposti di diritto

Visti:

- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e s.m.i.;
- l'art. 21 della Legge 183/2010 (Collegato Lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", del 4 marzo 2011;
- la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità recante linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e pari opportunità;

Riferimenti normativi generali

Visto lo Statuto comunale

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di cui all'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165
2. di indicare in rappresentanza dell'amministrazione comunale i dipendenti come riportati in premessa;
3. di nominare pertanto i componenti il CUG nelle persone di seguito indicate:

Componente Titolare : Rossi Maria Gabriella –Bello' Alessia

Componente Supplente: Rosolen Andrea -Targa Francesca

4. di dare atto che le funzione del Presidente è ricoperta dal sottoscritto Segretario Comunale supplente /reggente in qualità di Dirigente competente per la Gestione del Personale,

6. di dare atto inoltre che è stata assicurata nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

7. di inviare copia del presente atto alla RSU del Comune di Montegrino Valtravaglia;

8. di dare regolare pubblicazione del presente provvedimento nel sito WEB istituzionale;

9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione e di darne ampia pubblicità a tutto il personale dipendente;

10. la presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

11. di dare atto che non è previsto alcun tipo di compenso, gettone o altro emolumento per la partecipazione ai lavori del CUG e che gli incontri del CUG si svolgeranno all'interno dell'orario di lavoro;

Il responsabile del Servizio

Firma digitale

DOTT. VERDE OTTAVIO