

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA
Provincia di Varese

Piano delle Performance 2022_2024

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Il piano degli obiettivi e della performance (P.O.P.) è un documento previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Riforma Brunetta) finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni. Con il piano, il Comune di Montegrino Valtravaglia vuole fornire le principali informazioni sulle azioni e gli obiettivi che si pone per intervenire sul territorio e per erogare i servizi. Nelle pagine che seguiranno saranno fornite sintetiche informazioni sul contesto in cui il Comune opera, sui principali bisogni cui deve rispondere e sulle priorità a cui dar seguito. Il Piano della performance, quindi, non è solo un obbligo di legge, ma è uno strumento che assicura una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare.

Il piano della performance è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati conseguiti nell'anno.

La valutazione deve essere effettuata per supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Il P.O.P. è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua e garantisce gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio pluriennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

L'attuale Amministrazione si è insediata nell'ottobre 2021, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un programma elettorale. Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine. In data 28/05/2022 con deliberazione n. 17 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024.

Nella medesima seduta è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato – DUP – con atto n. 16 del 28/05/2022.

Sulla base dei documenti succitati, la Giunta e il Segretario Comunale hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili di servizio. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i responsabili di servizio, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili di P.O. sono stati definiti in modo da essere:

- in linea con possibilità e capacità della struttura cui sono assegnati;

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

- raggiungibili in tempi e quantità determinabili;
- negoziabili da parte del responsabile di P.O.;
- oggettivamente misurabili a consuntivo.

Il presente piano potrà essere oggetto di correzioni ed integrazioni. In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è comunque diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La valutazione dei titolari di P.O. viene svolta dal Nucleo di Valutazione. La valutazione dei dipendenti non titolari di P.O. viene svolta dai Responsabili di Area e successivamente validata dal predetto Nucleo di Valutazione. La valutazione del Segretario Comunale viene svolta dal Sindaco.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

L'obiettivo che il Comune persegue è quello di "continuare a migliorare i servizi resi alla collettività, lavorare per dare risposte concrete ai problemi mantenendo un canale di comunicazione aperto con la cittadinanza per informarla sulle scelte effettuate e sui risultati ottenuti".

Il Comune attua la propria finalità, gestisce i servizi e si rapporta con i cittadini e gli altri portatori di interessi del territorio nel rispetto dei seguenti valori.

Valori	Descrizione
Coerenza	Garantire la coerenza tra l'azione amministrativa e l'impegno presi con i cittadini
Equità	Assicurare l'erogazione dei servizi a tutti i cittadini secondo un principio di equità e solidarietà per le fasce più deboli
Trasparenza	Impegno ad orientare l'attività dell'ente con un'informazione al cittadino continua e costante utilizzando strumenti efficaci e comprensibili che contribuiscano a promuovere il senso di appartenenza al territorio ed alla comunità
Rispetto	Inteso come rispetto delle diversità, rispetto delle culture diverse, rispetto del territorio, rispetto delle persone, rispetto dei propri doveri e rispetto dei ruoli
Partecipazione e condivisione	Coinvolgere la collettività nelle scelte programmatiche favorendo la diffusione e la comprensione degli strumenti di programmazione come il bilancio, il DUPS, il piano della performance, le rendicontazioni

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Montegrino Valtravaglia

1. Il Comune di Montegrino Valtravaglia (provincia di Varese, Regione Lombardia) è Ente autonomo locale con rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale, turistico ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione; persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuove e favorisce la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali economiche e sindacali alla vita amministrativa. Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il soddisfacimento dei bisogni primari della popolazione;
- b) l'aggregazione sociale;
- c) la conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale ed ambientale che caratterizza l'identità locale;
- d) lo sviluppo del turismo;

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

- e) la crescita culturale;
- f) il superamento degli squilibri economici, sociali, territoriali esistenti nel proprio ambito;
- g) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- h) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività di specifiche organizzazioni di volontariato;
- i) la tutela e lo sviluppo delle risorse ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio;
- l) l'incentivazione della attività sportiva e ricreativa e del tempo libero per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.2 Le sedi comunali e i contatti

Sede istituzionale	Via Vittorio Veneto n. 9 Tel. 0332/589732
Sito internet	www.comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Pec:	comune.monTEGRINO@legalmail.it
Email Protocollo	info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it

Uffici Comunali

Affari Generali - Segreteria	0332/589732 – Int. 1	segreteria@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Demografici	0332/589732 – Int. 2	demografici@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Servizi Finanziari - Ragioneria	0332/589732 – Int. 3	ragioneria@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Servizi Finanziari - Tributi	0332/589732 – Int. 4	tributi@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Ufficio Tecnico	0332/589732 – Int. 6	tecnico@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Polizia locale	0332/589732 – Int. 5	polizialocale@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it
Servizi Sociali	0332/589732	info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'albero della performance:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Gestione dei servizi demografici

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Produzione diretta di servizi

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Affari generali - Relazioni con il pubblico
- Economia e finanza
- Capitale umano
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l'Allegato 1.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Montegrino Valtravaglia. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS).

Il DUPS riguarda il periodo 2022-2024 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it.

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia:

- attenzione al cittadino
- miglioramento dell'efficienza
- introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione
- omogeneità delle competenze
- sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo
- evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile
- diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l'azione in relazione al controllo sui risultati

I Responsabili dei Servizi devono tendere nelle rispettive azioni al conseguimento degli obiettivi individuati dall'organo politico perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Ai Responsabili dei servizi e degli uffici competono gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun servizio o ufficio compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Con il presente piano la Giunta Comunale affida pertanto ai Responsabili dei Servizi, individuati dal Sindaco, gli obiettivi gestionali specifici, servizio per servizio, in conformità agli obiettivi generali predeterminati dal Consiglio.

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i "titolari di Posizione Organizzativa" competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato 2, composto da singole schede, ognuna dedicata a un settore di attività, con i relativi indicatori con un grado di raggiungimento.

Ogni titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Ovviamente, ogni titolare di Posizione Organizzativa ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni titolare di Posizione Organizzativa verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nelle schede individuali.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con il Nucleo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del triennio 2022-2024.

6. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

In aggiunta, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

ALLEGATI TECNICI

Allegato 1 “Albero della performance e obiettivi strategici”

Allegato 2: “Schede degli obiettivi specifici”

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

ALLEGATO 1

ALBERO DELLA PERFORMANCE

La struttura del comune è stata elaborata secondo l'organigramma allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; risulta suddivisa in 5 Aree di responsabilità, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa.

AREA AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA
- Organi istituzionali e partecipazione
- Segreteria generale
- Affari generali
- Protocollo e spedizione
- U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)
- Personale (Amministrazione e Gestione)
- Servizi Informatici - Digitalizzazione
- Protezione Civile
- Servizi Scolastici

AREA AMMINISTRATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI DEMOGRAFICI
- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Servizi Cimiteriali (collaborazione UTC)
- Sportello

AREA FINANZIARIA: RAGIONERIA E TRIBUTI

SERVIZIO RAGIONERIA	SERVIZIO TRIBUTI
- Contabilità	- TARI
- Finanze	- IMU
- Economato	- TASI (anni pregressi)
- Controllo di gestione	
- Gestione Stipendi e Indennità Amministratori	
- Assicurazioni	
- IVA	
- PAGOPA	

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

Demanio e Patrimonio
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Prevenzione e protezioni rischi
Urbanistica
Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica
Reticolo Idrico minore
Ambiente ed Ecologia
Servizi amministrativi di Polizia Mortuaria

AREA VIGILANZA URBANA

Viabilità
Sportello Unico Attività Produttive
Polizia Locale, Amministrativa e Commerciale
Autorizzazioni previste dal TULPS
Albo Pretorio
Notifiche

AREA SERVIZI SOCIALI

Servizi alla persona
Servizio tutela minori
Servizio educativo
Servizio sostegno alle famiglie

Servizio in convenzione con Comunità Montana Valli del Verbano, al fine di assicurare prestazioni socio-assistenziali ai cittadini residenti. Lo svolgimento dei procedimenti amministrativi necessari all'attuazione degli interventi sociali rimane in capo ai singoli Enti convenzionati.

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

ALLEGATO 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 CON GLI INDICATORI DI PERFORMANCE

TUTTE LE AREE E SERVIZI

PERSONALE COINVOLTO

P.O.

Dipendenti comunali

N.	OGGETTO	Peso
1	TRASPARENZA: ACCESSIBILITA'	20
2	PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
TOTALE		30

1) TRASPARENZA: ACCESSIBILITA'

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'accessibilità è intesa, da un lato, come il diritto di ciascun individuo di poter accedere, di potersi informare e partecipare ai contenuti online senza che vi siano *'barriere digitali'* ad impedirlo e, dall'altro, rappresenta un dovere delle amministrazioni, inteso come un vero e proprio obiettivo organizzativo, come meglio stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Per favorire la *facile accessibilità* è fondamentale che tutti i dipendenti siano in grado di operare in tal senso.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
ACCESSIBILITA' - formazione del personale dipendente	Intero arco temporale
OTTIMIZZAZIONE STRUMENTI DIGITALI - Acquisizione strumentazione necessaria	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	
Acquisto strumenti digitali	100%	

Risorse umane da utilizzare

Responsabili P.O.

Bello' Alessia

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Mazzola Gaetano
Rosolen Andrea
Rossi Maria Gabriella
Soffientini Paola
Targa Francesca

2) PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il PTPCT è il documento di natura “programmatoria” con cui ogni amministrazione individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio. L’individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte fondamentale del PTPCT.

Risulta basilare un coordinamento tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance. L’OIV e gli altri soggetti deputati alla valutazione della performance verificano la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance, valutando l’adeguatezza dei relativi indicatori.

FINALITA’ DELL’OBIETTIVO:

L’ente si propone di proseguire nell’attuazione degli obblighi contenuti nel D. Lgs. 33/2013 nel rispetto di quanto stabilito nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024. Ad ogni responsabile di Servizio, nonché agli uffici di propria pertinenza, sono attribuiti gli obblighi di Trasparenza e di controllo sull’attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL’ATTIVITA’

ATTIVITA’	TEMPISTICA
TRASPARENZA - Aggiornamento tempestivo del sito comunale – Sezione Trasparenza – secondo le disposizioni stabilite dalla normativa vigente in materia	intero arco temporale
PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE - predisposizione Piano - Corso aggiornamento annuale obbligatorio	30 giugno 2022 Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	
Frequenza corso P.O. e dipendenti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Responsabili P.O.
Bello’ Alessia
Mazzola Gaetano
Rosolen Andrea
Rossi Maria Gabriella
Soffientini Paola
Targa Francesca

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

AREA FINANZIARIA: RAGIONERIA E TRIBUTI

PERSONALE COINVOLTO

TORRI ANNA - **Responsabile Area**

Rosolen Andrea - Ragioneria

Rossi Maria Gabriella - Tributi

N.	OGGETTO	Peso
1	EQUILIBRI DI BILANCIO	10
2	PNRR: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	40
3	CCNL 2019/2021: APPLICAZIONE	20
TOTALE		70
4	IMU/TARI: AGGIORNAMENTO APPLICATIVO	35
5	TARI: SOLLECITI 2021 ED ACCERTAMENTI 2019/2020	30
6	IMU/TARI/TASI AA.PP.: ANALISI E VALUTAZIONE EFFICACIA ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE	05
TOTALE		70

1) EQUILIBRI DI BILANCIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Oculata gestione del bilancio propedeutica alla salvaguardia dei nuovi equilibri di bilancio, del saldo di finanza pubblica e alla gestione di cassa che mostri un saldo positivo o uguale a zero. Adozione sistema di contabilità economico patrimoniale all. 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Mantenimento del sistema dei controlli sugli equilibri finanziari	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

Risorse umane da utilizzare

Rosolen Andrea (Resp. Anna Torri)

2) PNRR: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Il PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti.

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

In questa fase viene stabilito di avviare la procedura per l'attivazione di servizi legati ad investimenti utili per l'attivazione di progetti digitali all'interno dei "Servizi e Cittadinanza Digitale"

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Richieste contributo finanziario n. 3 progetti	31 luglio 2022
Generazione e comunicazione CUP	Entro 5 gg dall'ammissibilità delle richieste di finanziamento
Completamento delle attività	Entro 270 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini	100%	

Risorse umane da utilizzare

Rosolen Andrea (Resp. Anna Torri)

3) CCNL 2019/2021: APPLICAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Liquidazione differenziale economico ai dipendenti	Entro 30 giorni dall'approvazione definitiva del CCNL

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini	100%	

Risorse umane da utilizzare

Rosolen Andrea (Resp. Anna Torri)

4) IMU/TARI: AGGIORNAMENTO APPLICATIVO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Per la predisposizione del precompilato IMU e per un'efficace verifica del pagamento dei tributi comunali è indispensabile provvedere al puntuale aggiornamento dei relativi applicativi apportando le variazioni intervenute a seguito di atti di compravendita, atti di successione e dichiarazioni IMU presentate.

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

È altresì sostanziale inserire tutte le variazioni anagrafiche intervenute ed effettuare i riversamenti dei modelli F24 acquisiti da Agenzia delle Entrate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Aggiornamento applicativo SICI per tributi comunali	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Rossi Maria Gabriella (Resp. Anna Torri)

5) TARI: SOLLECITI 2021 ED ACCERTAMENTI 2019/2020

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

La nuova "contabilità armonizzata" introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011 conferisce notevole rilevanza alla fase della riscossione delle entrate ai fini della relativa contabilizzazione e, pertanto, tenendo conto anche del fatto che il fondo crediti di dubbia esigibilità (nel quale devono essere accantonate le somme di incerta riscuotibilità) è voce di costo che influisce negativamente sugli equilibri di bilancio che deve essere finanziato con mezzi propri, l'obiettivo intende ridurre i tempi di riscossione delle somme a titolo di TARI anni 2019/2020/2021 che non risultano incassate prevedendo la notifica dei solleciti/avvisi di accertamento entro il 15/12/2022.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Avvisi accertamento anni 2019 e 2020	Entro il 31/03/2022
Solleciti anno 2021	Entro il 31/07/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Rossi Maria Gabriella (Resp. Anna Torri)

6) IMU/TARI/TASI AA.PP.: ANALISI E VALUTAZIONE EFFICACIA ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Su richiesta della Giunta Comunale, verrà svolta un'attività diretta a verificare l'efficacia delle operazioni di riscossione coattiva, in particolare:

- rapporto atti emessi ed atti divenuti definitivi negli anni 2018/2021 (provvedimenti di rettifica ed

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

- annullamento in autotutela)
- rapporto importi accertati ed importi riscossi negli anni 2018/2020 (con aggiornamento per annualità 2021)

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Predisposizione elenchi e quantificazione relativi importi	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Rossi Maria Gabriella (Resp. Anna Torri)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

ULTERIORI OBIETTIVI UFFICIO TRIBUTI: ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU – TARI E TASI AA.PP.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'Ufficio Tributi svolge l'attività di controllo volta all'accertamento, funzione obbligatoria per legge, condotta allo scopo di far emergere situazioni di evasione o di elusione delle imposte ed ogni elemento utile al recupero tributario, perseguendo il fine ultimo dell'equità e della giustizia fiscale.

Il relativo compenso, previsto e normato dal 'Regolamento comunale per l'erogazione degli incentivi per il recupero delle entrate tributarie' deve remunerare una produttività reale ed effettiva del personale interno, definita secondo un percorso, che parte dalla definizione degli obiettivi e si conclude con l'accertamento del grado di realizzazione degli stessi. Pertanto, all'inizio dell'esercizio il Responsabile del Servizio Tributi definisce, con proprio atto, gli obiettivi ed indica i soggetti partecipanti alle attività di controllo. Al termine dell'esercizio lo stesso Responsabile approva la relazione conclusiva finalizzata alla liquidazione degli incentivi dalla quale deve risultare l'attività svolta ed i risultati raggiunti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Attività di controllo dell'evasione tributaria: bonifica ed aggiornamento banca dati in collaborazione con ufficio anagrafe controllo evasione tributaria e successiva attività di emissione solleciti bonari e avvisi accertamento gestione rapporti con i cittadini	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Anna Torri – Resp. Servizi Finanziari

Rossi M. Gabriella (Resp. Anna Torri)

Soffientini Paola (Resp. Ottavio Verde)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI

PERSONALE COINVOLTO

Dott. Ottavio Verde - Responsabile Area
Bellò Alessia – Segreteria – Affari Generali
Soffientini Paola – Servizi Demografici

N.	OGGETTO	Peso
1	AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023 – 2023/2024	45
2	SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI	25
TOTALE		70
3	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	25
4	SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI CIMITERIALI	45
TOTALE		70

1) AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023 – 2023/2024

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Al fine di garantire la continuità del servizio, si rende necessario procedere con l'affidamento in considerazione della scadenza del contratto di appalto a conclusione dell'anno scolastico in corso. Il servizio è di fondamentale importanza, perché di supporto alla genitorialità è pienamente conforme alle linee programmatiche di mandato. Il raggiungimento dell'obiettivo implica il compimento di una serie complessa ed articolata di atti e attività da concludersi con la sottoscrizione del contratto di appalto.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
- Predisposizione di tutti gli atti necessari per la gara di affidamento del servizio tramite mercato elettronico - Predisposizione contratto d'appalto e successivi adempimenti	30/09/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Bellò Alessia (Resp. Ottavio Verde)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

2) SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

E' attualmente in essere la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Sociale di base, stipulata con la Comunità Montana Valli del Verbano, al fine di assicurare prestazioni socio-assistenziali ai cittadini residenti nei comuni aderenti e per garantire risposte efficaci e tempestive ai bisogni individuali degli stessi. Tale convenzione prevede che lo svolgimento dei procedimenti amministrativi necessari all'attuazione degli interventi sociali rimanga in capo ai singoli Enti convenzionati.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
- Supporto e affiancamento Assistente Sociale - Gestione iter procedimenti amministrativi	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Bellò Alessia (Resp. Ottavio Verde)

3) CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 è stato adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017.

Nel corso dell'anno 2022, nella fase propedeutica al censimento della popolazione, previsto per l'anno 2023, dovrà essere messa in atto l'attività di aggiornamento della toponomastica comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
- Aggiornamento toponomastica su portale SISTER di Agenzia delle Entrate	Entro il 30/11/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto delle procedure e dei termini imposti dalle specifiche circolari ISTAT	100%	

Risorse umane da utilizzare

Soffientini Paola (Resp. Ottavio Verde)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

4) SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Collaborare con l'Ufficio Tecnico per la gestione dei Cimiteri comunali, per le attività relative:

- alla stipula ed al rinnovo delle concessioni cimiteriali;
- alla valutazione validità concessioni cimiteriali in essere e gestione rinnovi e/o procedure per eventuali esumazioni ed estumulazioni.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
- stipula ed al rinnovo delle concessioni cimiteriali; - valutazione validità concessioni cimiteriali in essere e gestione rinnovi e/o procedure per eventuali esumazioni ed estumulazioni.	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi stabiliti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Soffientini Paola (Resp. Ottavio Verde)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

AREA VIGILANZA URBANA

PERSONALE COINVOLTO

MONZILLO CIRO - Responsabile Area

INDICE

N.	OGGETTO	2021
1	CONTROLLO E PREVENZIONE ABBANDONO RIFIUTI	20
2	GESTIONE MERCATINO 'PRODOTTI AGROALIMENTARI A CHILOMETRO ZERO'	35
3	SERVIZIO POMERIDIANO AGGIUNTIVO PER CONTROLLO TERRITORIO	15
TOTALE		70

1) CONTROLLO E PREVENZIONE ABBANDONO RIFIUTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Sono diverse le azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti messe in campo, già da tempo, dal Comune di Montegrino Valtravaglia, in collaborazione coi gestori del servizio di raccolta e trasporto rifiuti Comunità Montana Valli del Verbano ed Econord SpA.

Dopo l'entrata in vigore, a far tempo dal 01/12/2021, delle nuove regole per la raccolta rifiuti, sono sensibilmente aumentati i casi di rinvenimento di rifiuti abbandonati.

Risulta, pertanto, di fondamentale importanza arginare al massimo tale fenomeno mettendo in campo attività di verifica e prevenzione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
- effettuazione di un'analisi del territorio per individuare le aree dove più spesso avvengono gli abbandoni, anche di rifiuti ingombranti o pericolosi; - intensificazione dei controlli lungo le strade comunali, soprattutto nelle aree più soggette ad abbandoni; - individuazione dei trasgressori con conseguente elevazione di verbali; - segnalazione alla Ditta incaricata per la bonifica delle aree interessate	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei termini	100%	

Risorse umane da utilizzare

Monzillo Ciro (Resp.)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

2) GESTIONE MERCATINO 'PRODOTTI AGROALIMENTARI A CHILOMETRO ZEO'

FINALITA' DEL PROCESSO:

Promuovere l'acquisto di prodotti a filiera corta, acquistati direttamente dai produttori, con l'obiettivo di ridurre la distanza fra produttore e consumatore, a beneficio soprattutto dell'ambiente e delle attività locali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
- Conoscenza della normativa di riferimento - Individuazione e gestione degli spazi di occupazione suolo pubblico - Gestione dei produttori che chiedono di aderire al mercatino - Vigilanza dell'attività	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei termini	100%	

Risorse umane da utilizzare

Monzillo Ciro (Resp.)

3) SERVIZIO POMERIDIANO AGGIUNTIVO PER CONTROLLO TERRITORIO

FINALITA' DEL PROCESSO:

Al fine di garantire il controllo e la sorveglianza del territorio (soprattutto durante il periodo estivo), dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale, viene implementato un servizio, grazie al quale, su valutazione del responsabile del servizio, sentita l'A.C., vengono effettuate presenze pomeridiane sul territorio comunale, straordinarie rispetto all'organizzazione usuale dell'ufficio di P.L.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Attività di sorveglianza del territorio	Intero arco temporale

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei termini	100%	

Risorse umane da utilizzare

Monzillo Ciro (Resp.)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

PERSONALE COINVOLTO

OTTAVIO VERDE - Responsabile Area

Targa Francesca

Mazzola Gaetano

INDICE

N.	OGGETTO	2021
01	CONOSCENZA ED UTILIZZO PROCEDURE MERCATO ELETTRONICO	40
02	AGGIORNAMENTO PORTALE BDAP	30
TOTALE		70
03	CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI SUL TERRITORIO	40
04	CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE GUIDA SCUOLABUS	30
TOTALE		70

1) CONOSCENZA ED UTILIZZO PROCEDURE MERCATO ELETTRONICO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione è un ambiente informatico realizzato dal MEF, tramite Consip, in attuazione del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, che consente a Soggetti Aggiudicatori e Fornitori di utilizzare gli Strumenti di Acquisto/Negoziazione, nel rispetto, nei limiti e alle condizioni poste dalla normativa applicabile a ciascun Utente operante nel Sistema.

Tale obiettivo risulta di fondamentale importanza, dal momento che la dipendente è stata assunta con decorrenza 01/01/2022 ed ha necessità di conoscere ed approfondire sia la normativa di riferimento che la sua effettiva applicazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Conoscenza ed utilizzo del mercato elettronico per affidamenti di fornitura di beni e/o servizi e negoziazioni.	Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto tempi di intervento	100%	

Risorse umane da utilizzare

Targa Francesca (Resp. Ottavio Verde)

2) AGGIORNAMENTO PORTALE BDAP

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) è previsto dal legislatore nell'ambito della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Come stabilito nel D.lgs. n. 229/2011 il sistema mira a restituire un

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

quadro organico degli investimenti, razionalizzando e integrando le informazioni già esistenti attraverso tre azioni principali:

- l'incrocio tra il monitoraggio delle opere e quello dei contratti attraverso l'obbligatorietà dell'associazione tra il codice identificativo dell'opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG);
- il principio dell'unicità dell'invio in base al quale le informazioni già presenti, anche parzialmente, in altre banche dati non devono essere richieste nuovamente;
- la definizione di un set informativo minimo, basato sul CUP, e condiviso tra tutti gli enti coinvolti mutuato dal tracciato per il monitoraggio dei fondi comunitari che confluisce nella banca dati unitaria (BDU) della Ragioneria Generale dello Stato.

Attraverso l'integrazione con altre banche dati amministrative (il sistema CUP del DIPE, la BDU, la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, la fatturazione elettronica, il SIOPE+) la BDAP fornisce quindi un unico punto di accesso a informazioni esaustive e standardizzate.

Tale obiettivo risulta di fondamentale importanza, dal momento che la dipendente è stata assunta con decorrenza 01/01/2022 ed ha necessità di conoscere ed approfondire sia la normativa di riferimento che la sua effettiva applicazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Conoscenza, utilizzo ed aggiornamento del portale	Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi previsti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Targa Francesca (Resp. Ottavio Verde)

3) CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'operatore ecologico, in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale, è in prima linea nelle attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.

Infatti, su segnalazione degli uffici, provvede tempestivamente, ove possibile, alla rimozione degli stessi ed al loro conferimento presso le eco-isole comunitarie.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Raccolta e trasporto rifiuti presso le eco-isole comunitarie Pulizia dei luoghi	Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi previsti.	100%	

Risorse umane da utilizzare

Mazzola Gaetano (Resp. Ottavio Verde)

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

4) CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE GUIDA SCUOLABUS

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il conseguimento della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC da parte del dipendente dell'Area Tecnica Manutentiva è finalizzata all'impiego dello stesso in qualità di autista dello scuolabus comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Conseguimento CQC	30/06/2022

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi previsti	100%	

Risorse umane da utilizzare

Mazzola Gaetano (Resp. Ottavio Verde)