

Avv. Manlio Paglino
Segretario Comunale

Valtravaglia

Al Sig. Vice Sindaco
del Comune di Montegrino

Palazzo Comunale

Oggetto: Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni di Montegrino Valtravaglia – Brezzo di Bedero – Masciago Primo – Relazione sull'attività svolta nel periodo 01/01/2015-31/12/2015 ai fini della retribuzione di risultato contrattualmente dovuta ai sensi dell'art. 42 del contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali stipulato il 16.5.2001.

Il sottoscritto Avv. Manlio Paglino, Segretario comunale in servizio presso la convenzione di segreteria sopra indicata, con la presente riferisce circa le attività svolte nel periodo di cui in oggetto, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, prevista dall'art. 42 del contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali stipulato il 16.5.2001.

Lo scrivente ha svolto il ruolo di Segretario Comunale per i tre Enti convenzionati e il ruolo di Responsabile di alcuni servizi presso i Comuni di Montegrino Valtravaglia e Masciago Primo.

Le funzioni adempiute dal sottoscritto sono state improntate ad un rapporto di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Tale rapporto di collaborazione si è pure creato con i responsabili degli uffici e con i dipendenti.

Sono stati redatti tutti gli atti e provvedimenti volti a consentire all'Ente di adempiere ai molteplici obblighi imposti dalle recenti normative in materia di trasparenza (d.lgs 33/2013) ed anti-corruzione (legge 190/2012), quali:

- redazione dell'aggiornamento del piano anti-corruzione dell'Ente;
- coordinamento all'utilizzo della "sezione trasparenza" del sito web comunale e all'inserzione dei dati obbligatori;
- redazione dell'aggiornamento del piano triennale per la trasparenza ed integrità
- pubblicazione sulla sezione "amministrazione Trasparente" comunale delle griglie periodiche di rilevazione degli adempimenti per la trasparenza
- in ottemperanza al D.lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) in materia di personale e' stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo decentrato per la parte economica del' ente in ottemperanza ai dettami del d.lgs. 150/2009 e del sistema delle "performance",
- Si è provveduto all'affidamento del servizio di refezione scolastica;
- si è redatto il nuovo regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli immobili comunali;
- si è prestata assistenza e supervisione sull'utilizzo degli strumenti informatici di acquisto consip/mepa- sintel;
- si è prestata collaborazione con l'ufficio tecnico in merito a svariate questioni, attinenti alla redazione di bandi di gara, accesso agli atti e procedura di accesso invertito ai sensi dell'art.42 testo unico espropriazione;

ngato 1) all'accordo tra Sindaco e Segretario per applicazione art. 42 CCNL '01

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Sono elementi oggetto di valutazione i seguenti:

a) La funzione di collaborazione, intesa come partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|-----------|
| <i>Scarsa</i> | 4 |
| <i>Largamente migliorabile</i> | 8 |
| <i>Sufficiente</i> | 12 |
| <i>Buona</i> | 16 |
| <i>Ottima</i> | 20 |

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, intesa come "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, per l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|-----------|
| <i>Scarsa</i> | 4 |
| <i>Largamente migliorabile</i> | 8 |
| <i>Sufficiente</i> | 12 |
| <i>Buona</i> | 16 |
| <i>Ottima</i> | 20 |

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, che si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|-----------|
| <i>Scarsa</i> | 4 |
| <i>Largamente migliorabile</i> | 8 |
| <i>Sufficiente</i> | 12 |
| <i>Buona</i> | 16 |
| <i>Ottima</i> | 20 |

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 40 punti = valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 42 a 50 punti = 40% della retribuzione
- da 52 a 70 punti = 60% della retribuzione
- da 72 a 84 punti = 80% della retribuzione
- da 86 a 90 punti = 90% della retribuzione
- da 92 a 100 punti = 100% della retribuzione

CONCLUSIONI

Retribuzione di risultato da corrispondere: pari a 100-/100-% del monte salari;

Si dispone che la presente venga trasmessa al Segretario Comunale, che può presentare le contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica, nonché al responsabile del servizio competente affinché predisponga gli atti conseguenti.

Sulle contro deduzioni decide, comunque, il Sindaco in maniera inappellabile.

IL VICE SINDACO
Giovanni Moroni
Giovanni Moroni

