

SERVIZI FINANZIARI

Unità operativa: Ragioneria, Personale, Economato, Tributi

Responsabile: Anna Torri

Sviluppo attività di ragioneria;

Durante il periodo considerato, il servizio Finanziario ha garantito in modo efficiente le attività proprie, considerando la situazione di difficoltà che tutti i comuni hanno vissuto a seguito della congiuntura economica, dei continui tagli ai trasferimenti da parte dello Stato, dall'assenza di tempestive informazioni certe sulla quantificazione dei trasferimenti e dalla mancanza di chiarezza di norme in ambito contabile e tributario. Particolare attenzione ha richiesto l'applicazione della nuova contabilità armonizzata ai sensi del d.lgs. 118/2011 e l'applicazione dell'iva in regime di split payment. Inoltre, si sono aggiunte sempre nuove scadenze in merito alla gestione delle fatture in relazione alla piattaforma ministeriale. Per tali motivazioni si è dovuti ricorrere, durante l'anno, a corsi di formazione e di aggiornamento sulle materie oggetto di novità legislative.

Durante la gestione si sono riscontrate numerose criticità dovute alla difficoltà nel programmare le tempistiche di legge proprio per il susseguirsi di modifiche e integrazioni delle normative

Infatti i vari rinvii normativi in merito all'approvazione del bilancio di previsione hanno fatto sì che si lavorasse in regime di esercizio provvisorio per buona parte dell'anno. Il Bilancio 2015/2017 è stato poi approvato alla fine di luglio 2015. La gestione competenza del Bilancio di Previsione 2015 è riuscita comunque a soddisfare oltre ai servizi indispensabili richiesti dalla comunità, anche la prosecuzione di opere pubbliche già appaltate. La maggiore difficoltà incontrata nella previsione delle entrate è stata la quantificazione del fondo di solidarietà, correlato alla quantificazione delle nuove imposte, quali TASI e IMU.

Da un punto di vista delle spese, sono stati sempre più pressanti i limiti imposti ad alcune particolari categorie di spese correnti, mentre sul fronte investimenti, i limiti del patto di stabilità hanno reso le previsioni e i monitoraggi incessanti ed inevitabili. E' stato garantito l'equilibrio finanziario ed un continuo controllo, in ordine all'impegno delle spese a seconda delle reali realizzazioni delle entrate.

Patto di Stabilità

L'ufficio Finanziario, nel corso dell'anno, ha assicurato tutta una serie di adempimenti connessi al rispetto del patto di stabilità quali comunicazione dell'obiettivo, monitoraggio semestrale, certificazione dei saldi ... che se non inviati, comportano sanzioni pesanti per l'Ente, come per esempio la configurazione del comune come non rispettoso del patto e sue conseguenze correlate (taglio dei trasferimenti ecc...).

Gestione economica personale

L'ufficio ha predisposto in collaborazione con ditta esterna, l'elaborazione mensile degli stipendi al personale, amministratori e collaboratori, da un punto di vista retributivo e contributivo, con conseguente gestione degli F24 tramite entrate.

Contrattazione aziendale e salario accessorio

Questo responsabile ha provveduto a costituire il Fondo produttività per l'anno 2015, parte stabile e variabile. Grazie all'apporto del Segretario, gli uffici hanno implementato i procedimenti interni e i sistemi di valutazione del personale. Risultato sono stati tutti gli atti e azioni relativi all'aggiornamento alle disposizioni di legge, l'approvazione del nuovo contratto decentrato – parte economica e la sottoscrizione dell'accordo sulla destinazione del fondo.

Analisi convenzioni associative

L'ufficio finanziario garantisce il supporto all'attività di analisi delle entrate e delle spese relative alle convenzioni associative in materia sociale, di convenzione di segreteria, di gestione squadra operai e in materia di servizi ecologici.

Controlli e compimenti partecipate

Negli ultimi anni, il controllo delle partecipazioni degli enti è sotto la lente d'ingrandimento ed ha avuto come conseguenza l'aumento esponenziale di adempimenti, richieste di dati e controlli.

L'ufficio finanziario assicura il monitoraggio delle predette partecipazioni nonché risposte agli organi superiori, come per esempio l'osservazione della Corte dei conti sul Rendiconto 2014 rispetto alle perdite di bilancio delle società partecipate sia direttamente sia indirettamente possedute dall'ente a cui è stato dettagliatamente reso conto. Nel corso della gestione è stata attivata una ricognizione delle società partecipate

Gestione economale

Il responsabile del Servizio finanziario ha svolto anche la funzione di economo, provvedendo a tutta la gestione economale, con emissione di buoni e rendicontazioni trimestrali, nonché redigendo il rendiconto finale.

Gestione Tributi

In collaborazione con il personale assegnato all'area tributi, è stata verificata costantemente la congruità delle previsioni di entrata dei tributi, provvedendo alla verifica delle riscossioni ed all'eventuale emissione degli accertamenti. In merito alla Tari è stato predisposto il necessario Piano Finanziario al fine previsioni di bilancio.

Si elencano, di seguito, alcuni dei documenti fondamentali predisposti nel corso del 2015:

- Bilancio di previsione, pluriennale, relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e propri documenti correlati, redatto sia secondo i dettami del d.lgs. 267/2000, sia ai sensi della nuova contabilità armonizzata di cui al d. lgs. 118/2011
- Piano risorse obiettivi 2015
- Variazioni al Bilancio di Previsione 2015 e suoi adempimenti principali, quali Equilibri e Assestamento
- Rendiconto 2014 e suoi documenti correlati
- Rendiconto economale 2014
- Conto annuale del personale
- Questionario SOSE in merito ai fabbisogni standard
- Questionario Siquel sul bilancio 2015 e sul consuntivo 2014 a supporto del Revisore

Conclusioni

Una nota particolare riguarda l'aumento di controlli e adempimenti vari (certificazioni, limiti e obblighi da ottemperare, relazione di fine mandato, controlli interni ...) sulle attività del Servizio Finanziario. Essi, seppur non siano visibili direttamente all'attività della collettività, sono collegati imprescindibilmente alla gestione efficace ed efficiente dell'interno apparato amministrativo. Basti pensare alle sanzioni qualora questi non vengano ottemperati.

Per concludere, pur in un contesto di congiuntura economica e clima di incertezza legislativa, si è sempre adempito agli obblighi di legge, garantendo un aggiornamento continuo dei dati di bilancio, la collaborazione con gli uffici, anche intercomunali, mantenendo l'equilibrio del bilancio e di patto di stabilità.



Il responsabile del servizio finanziario

Anna TORRI

Servizio Convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Brissago Vt.-Mesenzana – Montegrino Vt.

Ufficio di Polizia Locale

COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA (Prov. Varese)	
DATA	13 GEN. 2016
N.° di prot.....
Cat..... Classe..... Fasc.....

Comune di MEFENZANA	
13 GEN. 2016	
PROT.....
Cat..... Classe..... Fasc.....

Alla cortese attenzione dei Sindaci dei Comuni Convénzionati per il Servizio di
Polizia Locale

prot 122

OGGETTO: SINTESI DEL SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE SVOLTO DAGLI OPERATORI

A seguito della convenzione di Polizia Locale in vigore da Giugno 2015 tra i Comuni di Brissago Vt., Mesenzana e Montegrino Vt., viene stilato in breve un resoconto dell'attività svolta.

La convenzione prevede un totale di ore da svolgersi pari a 10 (dieci) settimanali, le quali sono state distribuite su 5 (cinque) giornate lavorative dal Lunedì al Venerdì per un totale di 2 ore (due) giornaliere.

Sono stati controllati n.317 veicoli

elevati n.63 preavvisi

elevati n. 29 verbali

Sono stati effettuati servizi oltre che riguardanti il settore di Polizia Stradale (posti di controlli sui 3 comuni convenzionati, accertamenti per divieti di sosta, pattugliamento sul territorio sia sulle principali arterie sia all'interno dei centri storici delle varie località e frazioni) anche servizi e controlli presso esercizi commerciali di nuova o potenziale apertura, sopralluoghi di edilizia ed igiene pubblica e presenza di uno o più operatori durante le manifestazioni pubbliche organizzate o meno delle rispettive Amministrazioni.

Nel particolare i servizi di Polizia Annonaria presso 3 (tre) centri presenti sul territorio di Mesenzana, Centro Benessere e Mega Store King riguardanti sia potenziale apertura non autorizzata e sia presenza di articoli ambigui subito eliminati dalla vendita e/o occultati da telo. Più accertamenti e

dinioghi ad esercizio pubblico con prevalenza bar ma intenzionato a svolgere attività di intrattenimento in maniera permanente. Quest'ultimo contravvenzionato per serata effettuata senza la prescritta autorizzazione. Ad oggi è oggetto di controllo per verificare la continuità dell'apertura. Inoltre sono state svolte attività di Polizia Giudiziaria per furti con sospetti esecutori individuati sul territorio dei comuni convenzionati.

Più sopralluoghi nel retro del Centro Commerciale ove presente l'esercizio DI PIU' per un'area comune a tutti gli esercenti e gestita in modo non perfettamente consona al decoro ed alla raccolta differenziata. Dopo aver colloquiato con tutti gli esercenti dell'area, in 2 tempi diversi si è ottenuto un più che accettabile intervento soprattutto da parte dell'operato dei gestori del DI PIU', del CENTRO SCOMMESSE e dei titolari del RISTORANTE CINESE.

Presso il Centro Estetico è stato riscontrato un abuso edilizio; in una traversa adiacente la sede municipale di Mesenzana sono state rilevate lastre di eternit in abbandono ed altro materiale non inquinante oltre che stabile con tetto in precarie condizioni (con conseguente intervento nei confronti dei proprietari); in un cantiere nel centro storico di Mesenzana sono stati effettuati controlli per verificare l'eventuale operato non autorizzato per mancanza di un Direttore Lavori e Responsabile della Sicurezza (avuto colloquio con il precedente ai fini di chiarimenti in merito e tempestiva regolarizzazione della procedura); in centro storico a Mesenzana sono stati effettuati sopralluoghi congiunti previo appuntamento con la competente Asl distrettuale ai fini di verifiche di ottemperanza a disposizioni ordinate da Ufficio veterinario Asl presso utenza con cani, cavalli ed altri animali.

A Brissago sono stati effettuati n.3 accertamenti edili, per presunti lavori iniziati privi di regolare Scia in diverse località comunali ed interventi su segnalazione dell'operatore ecologico per siepi non conformi ed utilizzo di cestini comunali come luogo di raccolta di immondizia casalinga.

Sul territorio comunale di Montegrino Vt. l'operato extra codice della Strada non ha influenzato l'orario di P.L. convenzionato.

Sono inoltre stati eseguiti servizi ad hoc per segnalazioni di utenze che non rispettavano la segnaletica stradale con appostamenti fuori dal regolare orario di servizio oltre che sostituzioni per ferie, malattie, recuperi....

L'attività si è svolta prevalentemente negli orari mattutini.

I servizi relativi alle manifestazioni si sono svolti durante le giornate festive:

FESTA MEDIOEVALE in Mesenzana

LE BIROCE in Mesenzana e Brissago Vt.

RIEVOCAZIONE STORICA SAN MARTINO in Mesenzana

PRESEPE VIVENTE in Mesenzana

AVIS in Mesenzana

FESTA ALPINI in Mesenzana

PROCESSIONE in Montegrino

4 NOVEMBRE in Montegrino


GIORNATA ECOLOGICA in Montegrino

Quanto sopra descritto si riferisce ad operazioni maggiormente significative senza tener conto di sopralluoghi per occupazioni del suolo pubblico, accertamenti anagrafici, notifiche, cattura cani, funerali, risoluzioni di problematiche di vario genere verso utenze o su segnalazione di Amministratori.

Per opportuna conoscenza si rende noto che relativamente al protocollo d'intesa con i Comuni di Rancio Valcuvia e Castronno, il totale servizi svolti con gli stessi è stato nel numero di 4 (quattro), con relativo scambio.

Dalla residenza comunale,




LA POLIZIA LOCALE
COMM.AGG. CIRO MONZILLO

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA
Provincia di Varese
Via Vittorio veneto 9
Tel.0332 589732-fax 0332 589860
info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it

**SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA DELL'AREA POLIZIA
MUNICIPALE CIRO MONZILLO AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI
RISULTATO**

CRITERIO	PESO	PUNTEGGIO
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	40%	97=38,80
Creazione di un clima organizzativo sereno e collaborativo	20%	99=19,80
Gestione del servizio in maniera efficiente ed economica	20%	96=19,20
Gradimento da parte dell'utenza	10%	95=9,5
Propensione alla semplificazione, all'informatizzazione e all'innovazione delle procedure amministrative e contabili	10%	95=9,5

TOTALE

96,80

PUNTEGGIO	MISURA INDENNITA' RISULTATO
DA 90 A 100	25% INDENNITA' POSIZIONE
DA 80 A 89	20% II
DA 70 A 79	17,5% II
DA 60 A 69	15 % II
DA 50 A 59	10% II

Per effetto di tale valutazione, al Responsabile dell'area Polizia Municipale sig. Ciro Monzillo sarà corrisposto a titolo di indennità di risultato il 25% della indennità di posizione pari ad €. €.7.000,00, ossia la somma di €.1.750,00

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. MANLIO PAGLINO



COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA
Provincia di Varese
Via Vittorio veneto 9
Tel.0332 589732-fax 0332 589860
info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SIG.RA ANNA TORRI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

CRITERIO	PESO	PUNTEGGIO
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	40%	96=38,4
Creazione di un clima organizzativo sereno e collaborativo	20%	100=20
Gestione del servizio in maniera efficiente ed economica	20%	96=19,20
Gradimento da parte dell'utenza	10%	98=9,8
Propensione alla semplificazione, all'informatizzazione e all'innovazione delle procedure amministrative e contabili	10%	98=9,8

TOTALE

97,20

PUNTEGGIO	MISURA INDENNITA' RISULTATO
DA 90 A 100	25% INDENNITA' POSIZIONE
DA 80 A 89	20% II
DA 70 A 79	17,5% II
DA 60 A 69	15 % II
DA 50 A 59	10% II

Per effetto di tale valutazione al Responsabile dell'area Finanziaria sig.ra Anna Torri sarà corrisposto a titolo di indennità di risultato il 25% della indennità di posizione pari ad €8.500,00, ossia la somma di €2.125,00

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. MANLIO PAGLIARO

