



**COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA  
PROVINCIA DI VARESE**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DUP  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
ANNI 2024-2026**

**SEZIONE OPERATIVA  
PERSONALE, OPERE PUBBLICHE, ACQUISTI E  
PATRIMONIO**

## POLITICA IN MATERIA DI RISORSE UMANE E POLITICHE ASSUNZIONALI NEL TRIENNIO

Attualmente l'Ente occupa n.7 dipendenti di ruolo. Inoltre, a supporto del personale esistente e per lo svolgimento di servizi essenziali, l'Ente ha ritenuto di avvalersi di una P.O. per il servizio Finanziario/Tributi in convenzione da altro Comune per 10 ore settimanali, di un Responsabile Servizio LL.PP. ed Edilizia Privata ai sensi dell'art.110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 per 12 ore settimanali. Per il prossimo triennio si intende inoltre mantenere lo standard qualitativo dei servizi sociali, attraverso la convenzione in essere con la Comunità Montana Valli del Verbano, che negli anni si è rivelata positiva. Si intende inoltre provvedere internamente alla realizzazione di interventi in economia di manutenzioni delle aree a verde, della viabilità comunale, delle attrezzature in dotazione nonché ad alcuni interventi di piccola manutenzione del parco automezzi. Verrà rinnovata la convenzione con la Comunità Montana per l'utilizzo di operai forestali a sostegno dell'unico operatore attualmente in forza. Si rammenta che le assunzioni di personale in convenzione sono escluse dal conteggio della spesa del personale.

Peraltro, l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese continua a mantenersi al di sotto dei limiti di legge (spesa media del triennio 2011-2013).

Con deliberazione G.C. n.2020 del 22/03/2023, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, dando atto delle cessazioni dal servizio intervenute, della capacità assunzionale dell'ente prendendo atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 21,31% e che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall'art. 5 del DPCM citato, per l'anno 2023 è pari a € 85.475,17 come risulta dai conteggi allegati alla delibera stessa.

Nell'anno 2022 è stata effettuata l'assunzione in deroga, in applicazione dell'art. 33 del D.L. 34/2019, utilizzando gli spazi assunzionali sopraccitati, di un istruttore p.t a 35 ore per l'area tecnica che ha preso servizio nel mese di Gennaio.

Per gli anni 2024/2025/2026 sono previsti i seguenti interventi:

### anno 2024:

- Assunzione di n. 1 istruttore amministrativo/contabile presso il servizio Finanziario/Tributi – ex Cat. C – tempo pieno – mediante espletamento procedura mobilità o indizione concorso o scorrimento graduatorie, in applicazione dell'art. 33 del D.L. 34/2019;
- Riduzione oraria figura di istruttore amministrativo part-time assunto presso il settore Segreteria/affari generali, da 30 h a 25 h settimanali;
- Progressione tra area istruttori ad area elevate qualificazioni, di dipendente assunto presso il settore finanziario per collocamento a riposo del responsabile;

Per l'anno 2025 e anno 2026: si rinvia al piano del fabbisogno di personale 2025/2027 che verrà approvato successivamente.

Si dà atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 resta collocato al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti. Il bilancio dell'Ente consente il reperimento delle risorse per il finanziamento delle nuove spese di personale sopra rappresentate. L'Ente confermerà nel bilancio del prossimo triennio le risorse per l'aggiornamento e la formazione professionale. Le risorse per la sicurezza degli ambienti di lavoro verranno mantenute agli standard attuali

ANDAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
CAT. A	0	0	0	0	0	0
CAT. B	1	1	1	1	1	1
CAT. C	4	4	4	3	3	3
CAT. D	2	2	2	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0
TOTALE	7	7	7	6	6	6

TABSeS\_20090

FABBISOGNO IN TERMINI DI SPESA DI INVESTIMENTO

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche euro sono esplicitate nell'elenco annuale, riassunto nella sottostante tabella, che evidenzia anche le principali opere da realizzare. Le opere sopra i 150.000,00 prese in considerazione nella parte del triennio considerato dal Dup sono le seguenti

PROGRAMMA OPERE DA REALIZZARE 2024

OPERA	IMPORTO	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO
Riqualificazione parco giochi pine a bassa e altri	200.000	fondi propri
Approvazione del progetto dei lavori per la salvaguardia e riqualificazione urbana dei centri storici con contestuale messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - intervento funzionale	700.000	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
<b>Tot.</b>	<b>900.000,00</b>	

PROGRAMMA OPERE DA REALIZZARE 2025

OPERA	IMPORTO	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO
Messa in sicurezza ponti sul torrente Margorabbia-via Brissago e ponte in Fraz. Cucco	150.000,00	Fondi propri
Riqualificazione Pineta Alta Zona Laghetto e Masso Altare	300.000,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
<b>Tot.</b>	<b>450.000,00</b>	

PROGRAMMA OPERE DA REALIZZARE 2026

OPERA	IMPORTO	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO
Messa in sicurezza ponti sul torrente Margorabbia-via Brissago e ponte in Fraz. Cucco	150.000,00	Fondi propri
<b>Tot.</b>	<b>150.000,00</b>	

#### a) POLITICA FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Gli investimenti previsti superiori ai 150.000= euro che saranno previsti nel piano triennale delle Opere Pubbliche verranno finanziati con fondi propri,

La scelta delle citate modalità di finanziamento è avvenuta tenendo conto delle effettive possibilità di ricorso all'indebitamento, alla disponibilità di entrate proprie, e ai rispettivi costi finanziari.

#### SINTESI MODALITÀ FINANZIAMENTO PIANO DELLE OPERE

	2024	2025	2026
MUTUI			
CONTRIBUTI STATALI	700.000,00	300.000,00	
CONTRIBUTI REGIONALI			
ONERI DI URBANIZZAZIONE			
AUTOFINANZIAMENTO	200.000,00	150.000,00	150.000,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI			
APPLICAZIONE AVANZO AMM.NE			
(ALTRI) COM. MONTANA			
<b>TOTALE</b>	<b>900.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

#### PIANO TRIENNALE ACQUISITI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 50, lett. b) l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante. Per il triennio 2024/2026 non sono previsti affidamenti di beni e/o servizi di importo superiore a 140.000 euro

#### LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

##### INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E CONTO DEL PATRIMONIO

Il Comune è in possesso di apposito inventario dei beni mobili ed immobili che viene aggiornato regolarmente a fine esercizio. L'aggiornamento dell'inventario è affidato a ditta esterna esperta nel settore. In occasione dell'approvazione del Rendiconto 2021 è stato approvato il Conto del Patrimonio 2022 riportante un totale patrimonio netto pari a €. 6.038.195,70=

#### PIANO DELLE ALIENAZIONI

Nel triennio considerato si prevedono alienazioni dei seguenti beni immobili:

- fabbricato rustico da cedere, in località Castendallo via Contini identificato in mappa al n.2045 sub.4,

si prevedono inoltre l'alienazione dei seguenti beni mobili:

Automezzi in dotazione agli uffici e non più in uso ed in particolare, parco mezzi destinati al trasporto scolastico (pulmini scuolabus), fiat panda in dotazione alla polizia locale, piaggio porter in carico al servizio manutenzione