

SEZIONE OPERATIVA – PATRIMONIO – INVESTIMENTI E FABBISOGNO DEL PERSONALE

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

ELENCO DEGLI INVESTIMENTI PER MISSIONE E PROGRAMMA NEL TRIENNIO:

OPERA	2026	2027	2028
Riqualificazione Pineta Alta e Zona Laghetto e Masso Altare	600.000		
Ripristino Strutturale tratto di viabilità comunale di via Fabiasco a seguito di evento franoso e di interventi a sostegno del versante CUP G97H24001260006	0	895.000	
Riqualificazione Piazza San Gallo e via Contini		200.000	
Messa in sicurezza ponti sul torrente Margorabbia , via Brissago e fraz. Cucco CUP G95F22000740004			300.000
TOTALE	600.000,00	1.095.000	300.000

TABSeO_20010

FONTI DI FINANZIAMENTO

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	2026	2027	2028
FONDI PROPRI (stanziamenti di bilancio)	0	0	300.000
CONTRIBUTI STATALI (risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per Legge)	600.000	1.095.000	
TOTALE	600.000,00	1.095.000,00	300.000,00

TABSeO_20020

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E CONTO DEL PATRIMONIO

Il Comune è in possesso di apposito inventario dei beni mobili ed immobili che viene aggiornato regolarmente a fine esercizio. L'aggiornamento dell'inventario è affidato a ditta esterna esperta nel settore. In occasione dell'approvazione del Rendiconto 2024 è stato approvato il Conto del Patrimonio al netto del Fondo Ammortamento riportante un totale pari a € 5.290.463,54

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Nel triennio considerato si prevedono alienazioni dei seguenti beni immobili:

- fabbricato rustico da cedere, in località Castendallo via Contini identificato in mappa al n.2045 sub.4,

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA

POLITICHE ASSUNZIONALI NEL TRIENNIO

Attualmente l'Ente occupa n.7 dipendenti di ruolo,

Dal 1 gennaio 2024 l'ente non si avvale più di una P.O. per il servizio Finanziario/Tributi in convenzione col Comune di Germignaga per 10 ore settimanali, in quanto la stessa è stata collocata a riposo, attualmente la P.O. è affidata al personale dell'ente con inquadramento nella vecchia q.f. "C" – corrispondente nel nuovo sistema di classificazione "area istruttori" sarà quindi opportuno procedere ad una assunzione di una figura professionale rientrante nella categoria "area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" oppure di avvalersi della procedura transitoria (fino al 31/12/2026) dando la possibilità di "verticalizzazione" rispettando i requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL (titolo di studio + esperienza)

Inoltre, a supporto del personale esistente e per lo svolgimento di servizi essenziali, l'Ente ha ritenuto di avvalersi di una P.O. di un Responsabile Servizio LL.PP. ed Edilizia Privata ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per 12 ore settimanali. Si prevede di stipulare apposita convenzione con il Comune di Grantola per avvalersi della figura sopracitata.

Per quanto riguarda il segretario comunale, attualmente "a scavalco" si intende procedere a stipulare convenzione con i comuni di Brezzo di Bedero e Cadegliano Viconago.

Per il prossimo triennio si intende mantenere ed incrementare lo standard qualitativo dei servizi sociali, e considerata la sempre maggiore rilevanza che negli anni sta assumendo all'interno della programmazione la Missione 12 "Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia" per fare fronte a questa esigenza si sta valutando, per offrire una presenza stabile e costante all'interno della struttura dell'Ente, di sostituire l'attuale convenzione in essere con la Comunità Montana, con l'assunzione di un assistenze sociale a tempo indeterminato per l'equivalente delle attuali ore garantite. Si procederà in tal senso sondando tutte le possibili opportunità che si presenteranno anche tramite politiche di convenzionamento del servizio con Comuni limitrofi che presentano esigenze simili a quelli del Comune di Montegrino Valtravaglia.

Si intende inoltre provvedere internamente alla realizzazione di interventi in economia di manutenzioni delle aree a verde, della viabilità comunale, delle attrezzature in dotazione nonché ad alcuni interventi di piccola manutenzione del parco automezzi. Verrà rinnovata la convenzione con la Comunità Montana per l'utilizzo di operai forestali a sostegno dell'unico operatore attualmente in forza.

Il bilancio dell'Ente consente il reperimento delle risorse per il finanziamento delle nuove spese di personale sopra rappresentate. Peraltro, l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese continua a mantenersi al di sotto dei limiti di legge (spesa media del triennio 2011-2013).

L'Ente confermerà nel bilancio del prossimo triennio le risorse per l'aggiornamento e la formazione professionale.

Il Piano fabbisogno del Personale triennio 25/27 e il calcolo delle capacità assunzionali è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n.19 del 25/03/2025

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA (ALLA DATA DI STESURA DEL DUP)

CATEGORIA	POSTI DOTAZIONALI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	2	2	0
C	5	4	01
B	1	1	0
A	0	0	0
TOTALE	7	7	0

anno/area	2025	2026
area operatori	0	
area operatori esperti	1	1
area istruttori	4	4
area funzionari	2	2
totale	7	7

TABSeO_20050