

COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA
PROVINCIA DI VARESE

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Bando di selezione pubblica, per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il Censimento Permanente della Popolazione 2023 per l'assegnazione di n. 1 incarico di rilevatore statistico.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il **"Piano Generale del Censimento (di seguito PGC)"** approvato dal Consiglio dell'ISTAT con Deliberazione n. 4/22 del 22.03.2022;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 10/05/2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell'UCC per il precedente censimento permanente del 2018 e che rimane da allora invariato per quanto riguarda personale di staff, coordinatore e operatore di back office;

Vista, la circolare ISTAT n. 3 del 27/04/2023 – prot. 1464807/23, ad oggetto: **"Censimento Permanente della Popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio"** con la quale:

- è stato comunicato l'inserimento del comune di Montegrino Valtravaglia fra i Comuni che quest'anno parteciperanno alle sole rilevazioni annuali dette "Rilevazione da Lista" le cui operazioni di raccolta dati avranno **inizio il 2 ottobre 2023 e termineranno il 22 dicembre 2023, con data di riferimento della rilevazione 01 ottobre 2023** e che in relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del comune, il numero dei rilevatori occorrenti è stato determinato in **n. 1 unità**;
- comunica le modalità di selezione e requisiti professionali del personale necessario a espletare le operazioni censuarie e fornisce indicazioni in ordine alle specifiche tecniche relative al tipo di rilevazione, che deve essere svolta tramite intervista da parte dei rilevatori e non solo;

Atteso che il Comune deve individuare il rilevatore fra persone che offrano il massimo affidamento, sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie coinvolte nelle indagini rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati e a tal fine l'Istat ha definito alcune linee guida per la selezione dei rilevatori allegati alla circolare predetta, che individuano i requisiti e le attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel quarto trimestre del 2023.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

- La **rilevazione DA LISTA (L), l'unica che interesserà questo comune nell'anno 2023 come indicato da circolare istat n. 2,** prevede che i dati, nelle diverse fasi della rilevazione, siano acquisiti attraverso una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multicanale):
questionario CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), accessibile tramite portale Istat (compilato in autonomia dalle famiglie oppure recandosi in Comune), intervista telefonica chiamando il numero verde appositamente attivato da Istat o effettuata dall'operatore comunale e intervista faccia a faccia CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing), effettuata dal rilevatore munito di tablet.
Il numero delle famiglie campione che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a **200** e la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a 180.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:
rilevazione e restituzione autonoma dei questionari per rilevazione da lista dal 2 ottobre all'11 dicembre 2023; restituzione questionari e recupero mancate risposte: dal 7 novembre al 22 dicembre 2023.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, titolo di studio equipollente o superiore;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

COMPITI

Per i rilevatori:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

b) effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

c) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

d) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I compiti descritti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel corso della rilevazione **è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.**

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e dalle esigenze delle unità di rilevazione.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal comune di Montegrino Vt..

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art.8 D. Lgs. 6/09/1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con Regolamento UE n. 679/2016 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il contributo fisso per l'attività di **rilevazione DA LISTA** sarà calcolato nella misura di € 600, considerando il numero complessivo di famiglie campione (n. 200) e verrà trasferito per far fronte alle esigenze organizzative legate alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione;

Il contributo forfettario variabile sarà invece calcolato in misura di:

A 14 euro per questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (assistita tramite computer) presso l'abitazione della famiglia;

B. 9 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

C. 8 euro per questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) con il supporto dell'operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) è aumentato di € 4,00 se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UUC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari ad € 25,00.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT (presumibilmente entro aprile 2024).

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente, se validato dal responsabile UCC.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al percorso di formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT ma indicativamente da giugno 2023.

La non partecipazione, anche parziale sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 30/06/2023** (termine da considerarsi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montegrino Vt., Via V. Veneto n. 9 Montegrino Valtravaglia, nei consueti orari di apertura dello sportello comunale:
 - lunedì e venerdì dalle 09.30 alle 13.00;
 - da martedì a sabato dalle 09.30 alle 12.00 (**tranne il 2°, 4° e 5° sabato del mese in cui gli uffici RESTANO CHIUSI;**)
 - martedì pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00.
- 2) Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montegrino Valtravaglia – Via V. Veneto n. 9 – 21010 Montegrino

Valtravaglia (VA).

- 3) Mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comune.montegrino@legalmail.it o di posta ordinaria al seguente indirizzo: info@comune.montegrino-valtravaglia.va.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento d'identità. Si prescinde dalla produzione del documento d'identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Montegrino Vt. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del responsabile dell'UCC del comune di Montegrino Vt., in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche come rilevatore o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati = punti 5

- Stato di necessità:

disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = punti 5 (se con figli a carico = punti 6)

iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro = punti 2

studente, casalinga = punti 1

altro = punti 0;

- Diploma di maturità:

Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1

Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 2

Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 3

Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 4

-Titoli di studi universitari:

Possesso laurea triennale = 5 punti

Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento = punti 10

-Residenza nel comune di Montegrino Vt. o nei comuni limitrofi = punti 5

E' facoltà del Responsabile dell'UCC procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane. La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on-line del Comune.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. N. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 2016 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato ai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Montegrino Vt..

Il titolare dei dati è il Comune di Montegrino Vt. Il responsabile dei dati è il Comune di Montegrino Vt..

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montegrino Vt. ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo:

www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it.

Per informazioni gli interessati potranno anche rivolgersi al Responsabile dell'UCC di questo Comune, Sig.ra Paola Soffientini.

Montegrino Vt., 30/05/2023

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento