



Comune di Montegrino Valtravaglia

PROVINCIA DI VA

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA

N. 17 DEL 13/02/2018

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESPLORATIVA EX ART.30 D.LGS. N. 165 DEL 2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE SEGRETERIA/AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA-APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno tredici del mese febbraio, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, MORONI GIOVANNI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2018 per la nomina del responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA;

adotta il presente provvedimento.

Visto lo statuto comunale

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs.267/2000;

Visto l'art. 4 del Dlgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e gestione del personale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2018 di nomina di responsabile dell'Area Servizio Segreteria/Affari Generali;

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze di personale programmazione del fabbisogno personale triennio 2018/2020 piano occupazionale 2018", veniva, tra l'altro, prevista la copertura del posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato da destinare al settore Segreteria/Affari Generali con procedura di mobilità ex art. 30 del Dlgs. 165/2001;
- con delibera della Giunta Comunale n. 33 del 2017 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive;
- Con propria determinazione del Segretario Comunale n. 70 del 14.12.2017 si è provveduto a dare avvio alla procedura esplorativa di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato da destinare nel settore Segreteria/Affari Generali, secondo le vigenti normative e contestualmente sono stati approvati l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione;
- l'avviso di procedura di mobilità è stato pubblicato:
 1. all'Albo Pretorio dell'Ente e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sulla Home page del sito comunale per trenta giorni;
 2. trasmesso all'Upel di Varese per la relativa pubblicazione nel notiziario;
 3. trasmesso agli enti locali per la pubblicazione sull'Albo Pretorio;
- è stata esperita, con esito negativo, la comunicazione di cui all'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs n. 165/2001;
- con propria determinazione n. 12 del 30.01.2018 veniva individuato un candidato ammesso, nominata la commissione esaminatrice e fissata la data della procedura di selezione;
- il colloquio del candidato ammesso si è tenuto in data odierna;

Dato atto che la Commissione ha redatto il verbale della procedura di selezione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che l'unico candidato idoneo alla procedura di mobilità in oggetto è la sig.ra Barassi Luana che ha conseguito il punteggio complessivo di 36/45 punti;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa vigente sulla mobilità, al Bando di mobilità ed al Regolamento Comunale di Organizzazione e Gestione del Personale;

Dato atto che con il presente provvedimento si raggiunge l'obiettivo di espletamento della procedura per la formazione di un elenco di candidati idonei l'assunzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria art.30 D.Lgs n.165/2001, di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, cat. giuridica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo" per il settore Segreteria/Affari Generali.

Ritenuto di approvare il verbale della selezione di mobilità rimesso dalla commissione Giudicatrice; Dato atto che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto, si sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990 come introdotto dalla L n. 190/2012;

Espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis d.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs n.165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e tutte le altre disposizioni di legge vigenti in materia di personale alle dipendenze delle Amministrazioni Locali;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il verbale della selezione di mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Dl.gs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato da destinare nel settore Segreteria/Affari Generali allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale Allegato "A";
- 3) Di dare atto che l'unico candidato idoneo alla mobilità di cui trattasi è la sig.ra Barassi Luana che ha conseguito il punteggio complessivo di 36/45;
- 4) di autorizzare la liquidazione ed il pagamento del compenso dovuto dei componenti esterni della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 12 del 30/01/2018 negli importi stabiliti e già impegnati;
- 5) di dare atto che l'assunzione è, comunque, subordinata inderogabilmente al trasferimento di altro dipendente attualmente in organico presso il Comune di Montegrino Valtravaglia verso altra Amministrazione e si provvederà con separato atto, ad espletate tutte le attività e le verifiche istruttorie inclusa la verifica del rispetto delle limitazioni in materia di assunzione di spesa di personale e degli ulteriori vincoli di legge;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, per l'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- 7) di dare atto che della regolarità tecnica di quanto forma oggetto del presente atto;
- 8) di registrare la presente determinazione nel registro delle determinazioni del settore Affari Generali.

Il responsabile del Servizio
Firma digitale
MORONI GIOVANNI