



## Comune di Montegrino Valtravaglia

PROVINCIA DI VA

---

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 30 DEL 19/04/2017

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART.30 DLGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C 1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE NEL SETTORE "FINANZIARIO TRIBUTARIO" . APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE E GRADUATORIA IDONEI;

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese aprile, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio DOTT.SSA PREITE SAMANTA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 24.02.2017 per la nomina del Responsabile del Segretario Comunale;

adotta il presente provvedimento.

Visto Lo statuto comunale

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs.267/2000;

Visto l'art. 4 del Dlgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi - Organizzazione e gestione del personale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 24.02.2017 di nomina di responsabile dell'Area Segreteria e Personale;

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze di personale programmazione del fabbisogno personale triennio 2017/2019 piano occupazione 2017", veniva, tra l'altro, prevista la copertura del posto di Istruttore Amministrativo contabile categoria giuridica C1 con procedura di mobilità ex art. 30 del Dlgs. 165/2001;
- Con propria determinazione n. 16 del 28.02.2017 si è provveduto a dare avvio alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C1, a tempo pieno e indeterminato da destinare nel settore finanziario-tributario, secondo le vigenti normative;
- Con propria determinazione n. 28 del 07.04.2017 veniva individuato il candidato ammesso e nominata la commissione esaminatrice e fissata la data dell'esame del candidato;

Visto il verbale della selezione del 18.04.2017 rimesso dalla commissione giudicatrice;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa vigente sulla mobilità, al Bando di mobilità ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi – Organizzazione e Gestione del Personale;

Ritenuto di approvare il verbale della selezione di mobilità rimesso dalla commissione Giudicatrice; Dato atto che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto, si sensi pe per gli effetti di cui all'art.6 bis della L.n. 241/1990 come introdotto dalla L n. 190/2012;

Espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis d.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il verbale della selezione di mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Dl.gs. 165/20041, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato da destinare nel settore finanziario-tributario allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale Allegato "A";
- 3) Di approvare la graduatoria da esso risultante;

4) di dare atto che alla nomina e all'assunzione del candidato risultato idoneo si provvederà con separato atto, espletate tutte le attività e le verifiche istruttorie e la verifica del rispetto delle limitazioni in materia di assunzione di spesa di personale e degli ulteriori vincoli di legge ;

5) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comunale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO ai sensi del Dlgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Allegati: Verbale commissione giudicatrice.

Il Segretario Comunale  
Firma digitale  
DOTT.SSA PREITE SAMANTA

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla suestesa determinazione si rendono i seguenti pareri di regolarità amministrativa e contabile:

Parere di Regolarità Tecnica:

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile dell'Area in conformità a quanto attestato dal responsabile dell'Area economico-finanziaria rilascia il Visto di Compatibilità monetaria ex art. 9, comma 2, D.L. 78/09 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. -Anna Torri

Parere di Regolarità Contabile:

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile  
Area Servizi Contabile-Finanziario  
Anna Torri.

# COMUNE DI MONTEGRINO VALTRAVAGLIA

## Provincia di Varese

Via Vittorio veneto 9  
Tel.0332 589732-fax 0332 589860  
[info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it](mailto:info@comune.monTEGRINO-valtravaglia.va.it)

A seguito di avviso regolarmente pubblicato in data 28 febbraio 2017, l'anno 2017 del mese di aprile alle ore 10,00 la commissione esaminatrice regolarmente costituita con determina n. 28 del 07 aprile 2017 così composta:

Presidente: Rag. Anna Torri – Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi

Componente: Dott.ssa Samanta Preite, Segretario Comunale del Comune di Montegrino Valtravaglia

Componente: Rag. Maria Gabriella Rossi, impiegata Ufficio Tributi;

Segretario verbalizzante: Alessia Bellò

ha preventivamente valutato i titoli e il curriculum professionale del candidato ammesso, Andrea Rosolen, alla procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs 165/2001, come da requisiti richiesti nel bando, attribuendo il seguente punteggio 11/15, nello specifico:

- diploma di maturità: 3/5 punti;
- anzianità di servizio: 5/5 punti;
- curriculum formativo e professionale: 3/5 punti;

Alla data ed all'ora stabilita per il colloquio si è presentato il Sig. Andrea Rosolen munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione esaminatrice alle ore 10,50 da avvio ai propri lavori di verifica di idoneità del candidato così come previsto dall'avviso di mobilità.

La Commissione esaminatrice procede all'esame del candidato ed il colloquio verte sui seguenti argomenti estratti tra una rosa di domande:

1. DOCUMENTI DI INCASSO E DI PAGAMENTO EMESSI DAL COMUNE;
2. PRINCIPI CONTABILI GENERALI E APPLICATI;
3. DUP;
4. ENTRATE PIU' SIGNIFICATIVE PER IL COMUNE;


La Commissione esaminatrice ritiene che le risposte del candidato ad ogni singolo quesito sono state esaustive e puntuali e testimoniano una conoscenza sia teorica che pratica della materia e, dunque, riportando un punteggio di 28/30. Il candidato Andrea Rosolen, pertanto, viene riconosciuto idoneo alla copertura del posto vacante presso il comune di Montegrino Valtravaglia con un punteggio totale pari a 39/45.

Il presente verbale viene trasmesso alla Giunta ed al Responsabile del Personale per gli adempimenti consequenziali

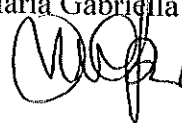
Lo stesso viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune nella sezione Bandi di Concorso-

I componenti della Commissione

Dott.ssa Samanta Preite



Rag. Maria Gabriella Rossi



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Rag. Anna Torri

