

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 11 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1-, AREA "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA PRIVATA.**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

**RICHIAMATA** la delibera n° 44 della Giunta avente ad oggetto "Conferimento incarico ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000" per indire una selezione ex art 110 II comma Tuel per la individuazione del seguente profilo professionale:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1-, SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA PRIVATA".

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, del seguente incarico

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1-, SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI-EDILIZIA PRIVATA"- PART TIME (11 ORE SETTIMANALI)**

con **attribuzione di Responsabilità dell'area e Posizione Organizzativa** mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata da apposita commissione valutatrice sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà durata triennale, salvo scadenza anticipata nel caso di sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato

decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

g) titolo di studio: diploma di Laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria o in Architettura o altra laurea equipollente;

h) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

i) comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi all'area per la quale ci si candida derivante dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o di incarico professionale.

l) insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662,

recante misure di razionalizzazione della finanza pubblica e del D Lgs 39/13;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Montegrino Valtravaglia via V. Veneto n.9 entro il 30/07/2016.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Montegrino Valtravaglia e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 (DODICI/00) del suddetto giorno di scadenza (30/07/2016)** o tramite PEC al seguente indirizzo [comune.montegrino@legalmail.it](mailto:comune.montegrino@legalmail.it) o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro di protocollo affissa dall'ufficio protocollo del Comune di Montegrino Valtravaglia.

**Non saranno ammesse quindi raccomandate pervenute oltre tale termine (ore 12.00 del 30/07/2016).** Tutte le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico selezione Responsabile Lavori Pubblici-Edilizia privata”.**

Il comune di Montegrino Valtravaglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso

la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità e una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

I soggetti selezionati, trattandosi di incarico fiduciario, dovranno ottenere il gradimento del Sindaco del Comune di Montegrino Valtravaglia.

In ogni caso solo nell'ipotesi in cui sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire gli incarichi di che trattasi, si provvederà alla nomina e al conferimento degli stessi con decreto del Comune di Montegrino Valtravaglia.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati prescelti dovranno documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 11 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale secondo le esigenze dell'Ente.

### **DURATA DEL RAPPORTO**

Gli incarichi, di natura fiduciaria, saranno conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per tre anni, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per sopravvenienze normative

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle cause di inconferibilità, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montegrino Valtravaglia e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo:

[www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it](http://www.comune.montegrino-valtravaglia.va.it) – Sezione Amministrazione Trasparente.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al dott. Manlio Paglino in qualità di Segretario Comunale al n. 0332.589732 – Fax 0332.589860 E. Mail: [info@comune.montegrino-valtravaglia.va.it](mailto:info@comune.montegrino-valtravaglia.va.it).

Montegrino Valtravaglia, lì, 19.07.2016

Il Sindaco  
Dott. Fabrizio Prato